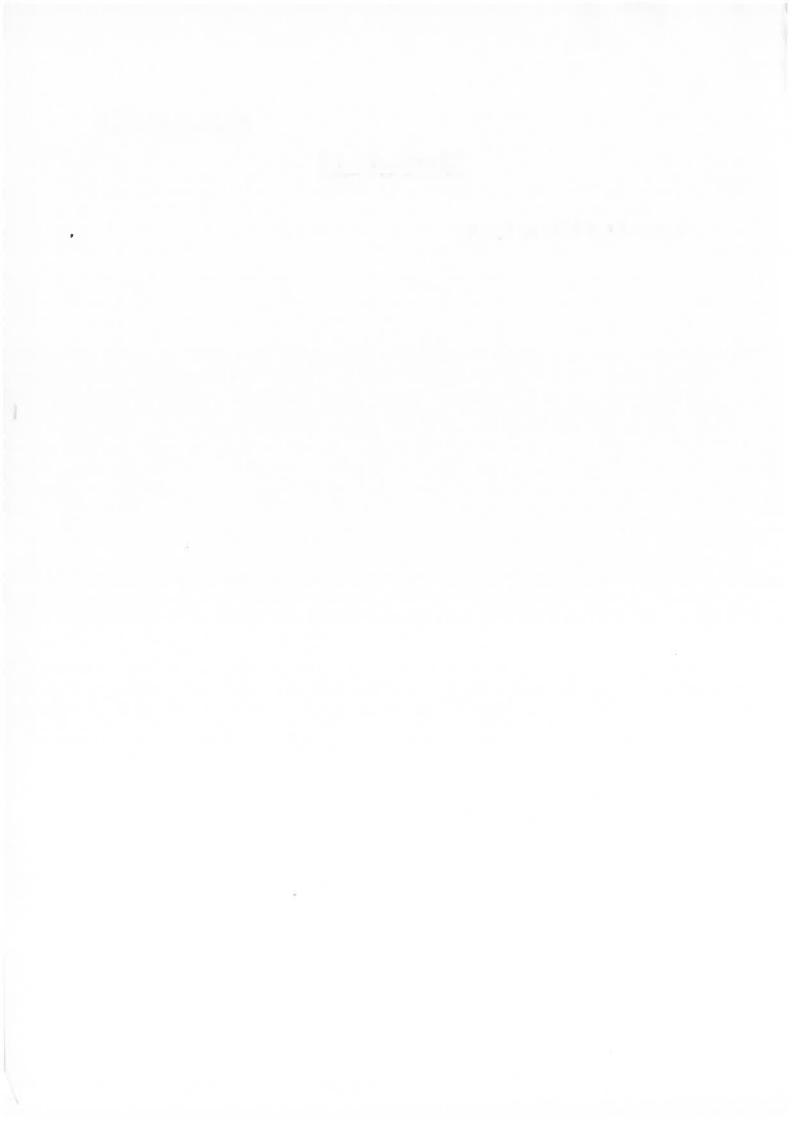
### As on 31.03.2021

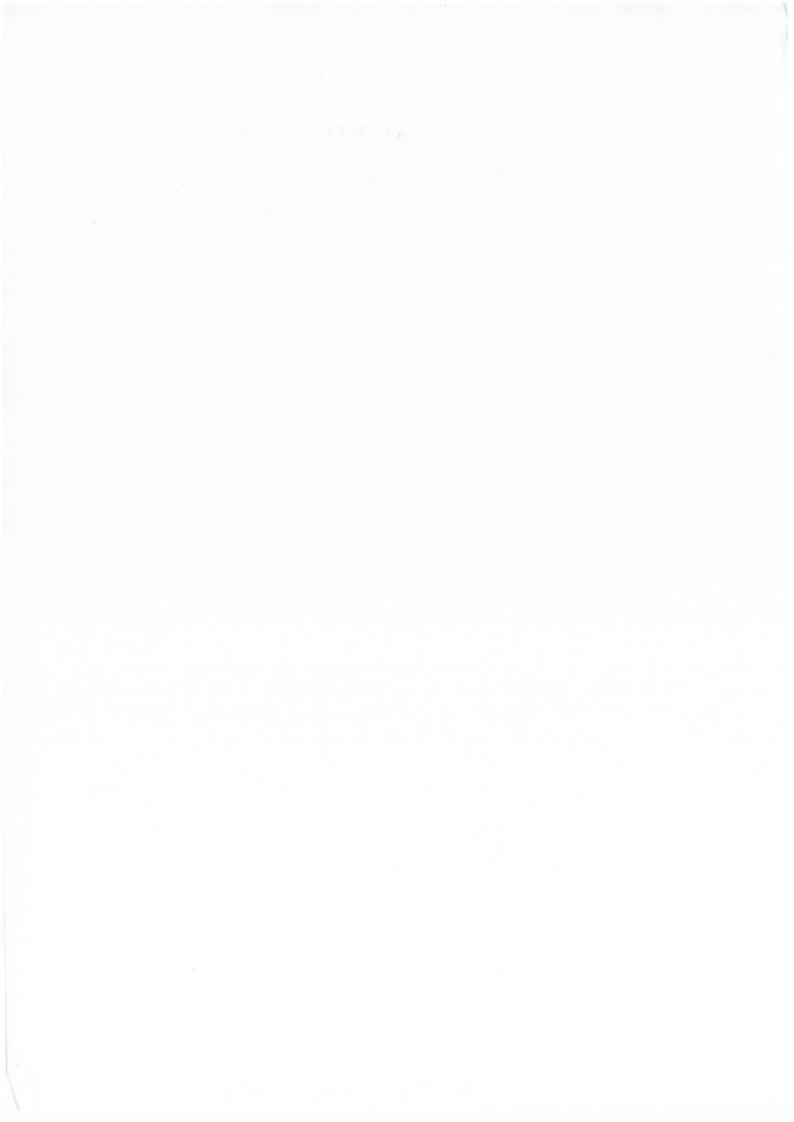
### <u>Manual - 17</u>

List of CPIOs & FAA.



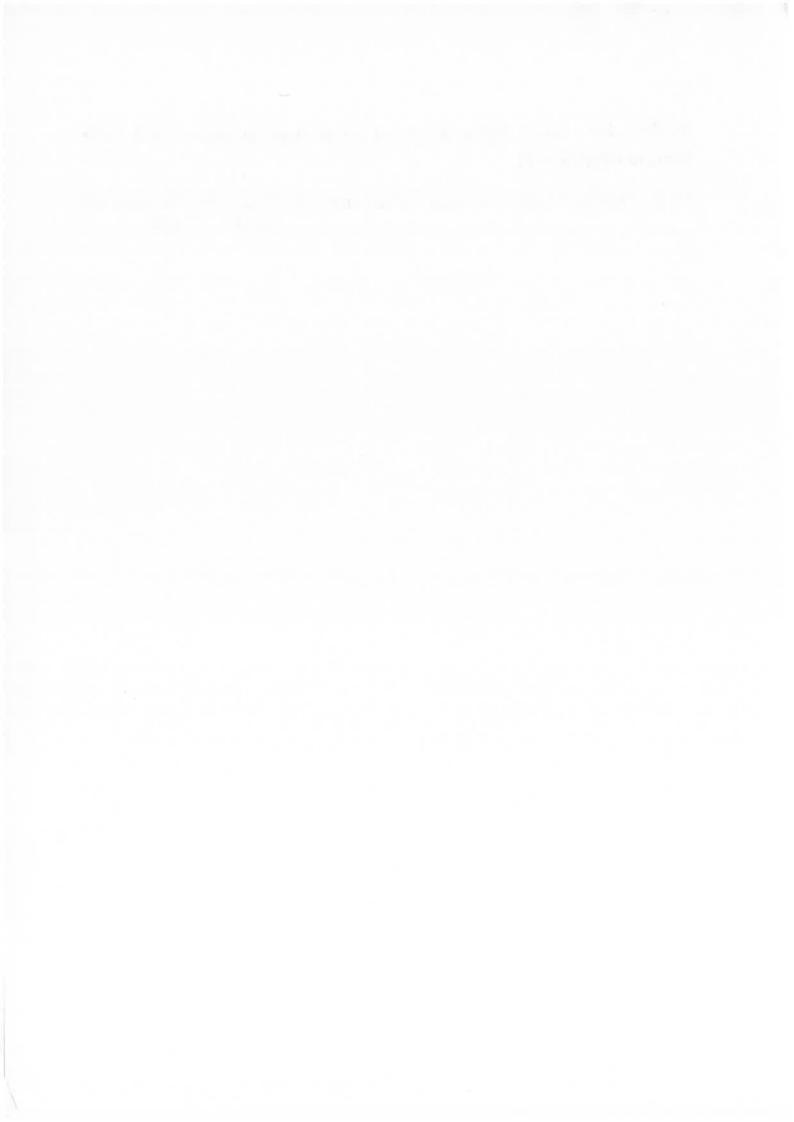
### Sl. No. 4.6- Receipt & Disposal of RTI applications & appeals

4.6.1	Details of applications received and disposed		17.5
1		1364	1359
4.6.2	Details of appeals received and order issued	Received	Order issued
		74	74



## Sl. No. 4.5 - Such other information as may be prescribed under Section 4(i)(b)(xvii)

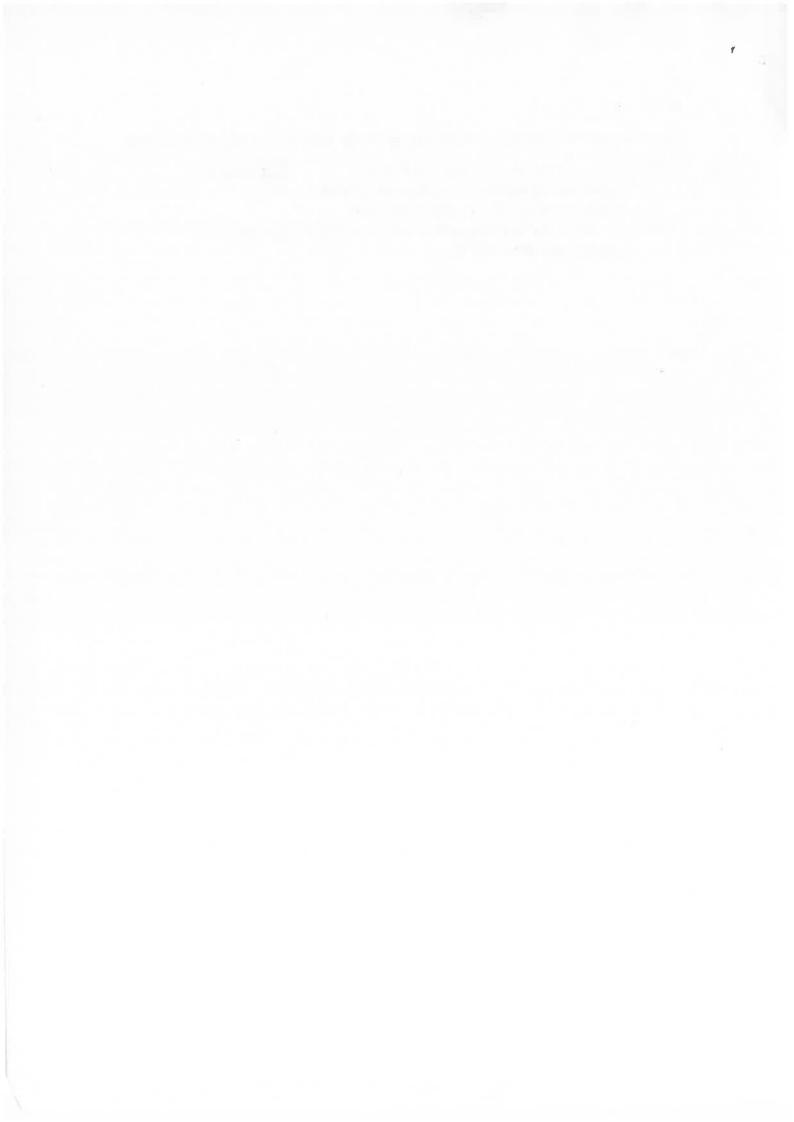
4.5.2	Details of applications received and disposed	Received	Disposed off
		1364	1359



### Sl. No. 1.10

### Name, designation and other particulars of Public Information officers (Section)

	Name and designation of the Public Information Officer (PIO) Assistant Public Officer (APIO) & Appellate Authority	List attached
1.10.2	Address, telephone numbers and email ID of each designated official	List attached



### D-29013/1/2020-RTI Cell Government of India (RTI Cell) NITI Aayog

### (1.10.19bd J.10.2)

### List of CPIOS and FAA as on 30th April 2021

Sl. No.	Subject matter	Name of CPIO	Name of Appellate Authority
1.	Admn.1-A, I-B & II	Sh. Shashi Pal	Dr. Prem Singh
		Director	Adviser
		Room No.407	Room No.232
		Tel: 23096746/ Extn :2407	Tel:23096816, Extn:2701
		Email: pal.shashi@nic.in	Email:prem.bogzi@ias.nic.ir
2.	Admn.III & IV	Ms. Poornima Malik	Dr. Prem Singh
		Deputy Secretary	Adviser
		Room No.404	Room No.232
		Tel: 23096542 / Extn:2475	Tel:23096816, Extn:2701
		Email:poornima.malik@nic.in	Email:prem.bogzi@ias.nic.in
3.	Welfare, Gen I&II	Sh. Sushil Ekka	Dr. Prem Singh
		Deputy Secretary	Adviser
		Room No.312	Room No.232
		Tel: 23096745 /Extn:2102	Tel:23096816, Extn:2701
		Email: s.ekka24@nic.in	Email:prem.bogzi@ias.nic.in
4.	Gen. III & IV	Sh. Rajive Sabharwal	Dr. Prem Singh
		Director,	Adviser
		Room No.467	Room No.232
		Tel:23736035/Extn:2716	Tel:23096816, Extn:2701
		Email:rajive.sabharwal@nic.in	Email:prem.bogzi@ias.nic.in
5.	Social Media &	Ms. Manisha Verma	Dr. Prem Singh
	Communication	Under Secretary	Adviser
		Room No. 466	Room No.232
		Tel:23042431/Extn:2431	Tel:23096816, Extn:2701
		Email: manisha.verma@nic.in	Email:prem.bogzi@ias.nic.in
6.	OMC	Mrs. N. Chandra	Dr. Prem Singh
		Under Secretary	Adviser
		Room No. 405	Room No.232
		Tele: 23042405, Extn:2405	Tel:23096816, Extn:2701
		Email: n.chandra@nic.in	Email:prem.bogzi@ias.nic.in
7.	Library	Sh. Kumar Sanjay	Dr. Prem Singh
		Director,	Adviser
		Extn: 2169/Tel: 23096787	Room No.232
		Email: kumar.sanjay71@nic.in	Tel:23096816, Extn:2701
			Email:prem.bogzi@ias.nic.ir
8.	RTI Cell	Sh. Sushil Ekka	Dr. Prem Singh
		Deputy Secretary,	Adviser
		Room No.312	Room No.232
		Tel: 23096745/Extn:2102	Tel:23096816, Extn:2701
		Email: s.ekka24@nic.in	Email:prem.bogzi@ias.nic.ir

9.	Health and Family Welfare	Ms. Deepjyot Kaur Associate Room No. W-188,5 <sup>th</sup> floor Tel:23042310/Extn:2310 Email: deepjyot.niti@nic.in	Shri Shoyabahmed Kalal Deputy Secretary Room No. 354 Tel: 23096602, Extn: 2342 Email: dirhealth-niti@gov.in
·10.	Nutrition, WCD, Haryana, Himachal Pradesh and Uttar Pradesh	Yet to be nominated	Dr Rakesh Sarwal Additional Secretary Room No. 241 Tel: 23096544/Extn:2941 Email:as-niti@gov.in
11.	IF Cell	Shri. G. Nagarajan Under Secretary Room No. 309, Tel: 23096533/Extn: 2500 Email: g.nagarajan@gov.in	Shri Santosh Kumar Director Room No. 237 Tel- 23096770/Extn:2767 Email:santosh.kumar60@go v.in
12.	DM&A Maharashtra	Shri Sabyasachi Upadhyay Associate, Room No. W-049 5 <sup>th</sup> Floor Extn: 2363 /Tele:23042363 Email:sabyasachi.upadhyay@nic.in	Ms. Anna Roy Sr. Adviser, Room No.259 Tel: 23096786/Extn:2811 Email: -annaroy@nic.in
13.	Industry & Odisha	Sh. Upendra Kumar Gupta Deputy Adviser, Room No.304 Tel:23096593/Extn:2303 Email:upendrakumar.g@nic.in	Sh. Ishtiyaque Ahmed Adviser, Room No239A, Tel:23096584/Extn: 2040 Email: ahmed.i@nic.in
14.	Governance & Research Karnataka	Shri Kulwant Rana Deputy Secretary Room No. 401 Tele:23096749/Extn: 2308 Email: rana.kulwant@nic.in	Dr. Yogesh Suri Senior Adviser Room No.206 Tel: 23096610/ Extn :2676 Email: yogesh.suri@nic.in
15.	Public Private Partnership PAMD	Sh. R.C. Meena Deputy Adviser, Room No.453 Tel:23096588/Extn:2494 Email: rcmeena-pc@nic.in	Shri Ch. P. Sarathi Reddy Adviser Room No. 205 Tele:23096821/Extn:2769 Email: ps.reddy@gov.in
16.	Energy Vertical (Power, Oil & gas, Coal)	Sh. Manoj Kumar Upadhyay Deputy Adviser, Room No.465 Tel: 23096757/ Extn:2422 Email: mk.upadhyay@nic.in	Shri Rajnath Ram Adviser Room No.223 Tele: 23096728, Extn:2385 Extn: rajnath-pc@nic.in
17.	Rajasthan	Shri Navin Vidyarthi, Director Room No. 347 Tele:23096623/ Extn:2347 Email: navin.vidyarthi@nic.in	Shri Rajnath Ram Adviser Room No.223 Tele: 23096728, Extn:2385 Extn: rajnath-pc@nic.in
18.	Mines/ Minerals	Sh. R. Saravanabhavan Deputy Adviser Room No.310 Tel: 23042851 / Extn: 2851 Email: rs.bhavan@nic.in	Sh. Ishtiyaque Ahmed Adviser, Room No239A, Tel:23096584/Extn: 2040 Email: ahmed.i@nic.in

19.	Social Sector I (Skill Development, Labour & Employment)	Shri Satish Chandra Economic Officer, Room No.314 Tele:23042629/Extn:2629 Email: s.chandra82@nic.in	Shri T. Kabilan Director Room No. 221 Tele: 23096635, Extn:2712 Email: tkabilan.dad@gov.in
20.	Social Sector II (Urban Development) MU Vertical Punjab	Shri Biswanath Bishoi Deputy Adviser, Room No. 346 Tele:23096819/Extn:2625 Email: b.bishoi@gov.in	Shri Rakesh Desai, Director Room No. 222 Tele: 23042269/Extn:2269 Email: rakesh.desai@gov.in
21.	Sustainable Development Goals	Shri Dinesh Dhawan SRO, Room No.278 Tele: 23042381 /Extn:2381 Email: dinesh.dhawan@nic.in	Ms. Sanyukta Samaddar Adviser Room No.207 Tel:23096733/ Extn:2033 Email: s.samaddar@nic.in
22.	Andhra Pradesh & Rural Development	Ms. Mimansa Mishra Associate W-28,5 <sup>th</sup> Floor/Extn:2182 Email:mimansa.mishra@gov.in	Ms. Sanyukta Samaddar Adviser Room No.207 Tel:23096733/Extn:2033 Email: s.samaddar@nic.in
23.	North East	Sh. R. Ramesh SRO, Room No440 Extn -2340, Tele- 23042340 Emailradha.ramesh@gov.in	Dr. Prem Singh Adviser Room No.232 Tel:23096816, Extn:2701 Email:prem.bogzi@ias.nic.ir
24.	NRE- E&F Bihar & A&N Islands, Lakshadweep	Ms. Saloni Goel Specialist Room No. 280 Tele: 23096635/Extn:2425 Email: saloni.goel@gov.in	Sh. Avinash Mishra Adviser, Room No.256 Tel: 23096732/Extn:2480 Email: amishra-pc@nic.in
25.	AIM	Sh. Pitambar Sahoo Head Admn. (AIM) Tel:23096626 /Extn 2809 Email: - sahoop.39@gov.in	Sh. R. Ramanan Mission Director (Aim), 5 <sup>th</sup> Floor Tele:23096580, Extn:5103 Email: r.ramanan@gov.in
26.	S&T & Jharkhand	Dr. A. A. Sonkusare Joint Adviser Room No.220 B Tel: 23096669, Extn :2159 Email: a.sonkusare@gov.in	Sh. Neeraj Sinha Adviser, Room No. 247 Tele -23096795, Extn. 2258 Extn: npsa@nic.in
27.	GCS	Shri Naresh Kumar Senior Research Officer Room No. 440 Tele: 23042362/Extn:2362 Email: naresh.k@nic.in	Dr. Yogesh Suri, Senior Adviser Room No.206 Tel: 23096610/ Extn :2676 Email: yogesh.suri@nic.in
28.	NILERD	Ms. Sharmistha Sinha Dy. Director Room No.329-A Tel:23042853, Extn:2853 Email: sharmistha.s@nic.in	Dr. Yogesh Suri, Senior Adviser Room No.206 Tel: 23096610/ Extn :2676 Email: yogesh.suri@nic.in

29.	DMEO (Administration and Finance)	Shri Om Prakash Thakur Sr. Research Officer Room No. C-22 Tel: 230936258/ Extn: 5133 Email: om.thakur @gov.in	Sh. Ashutosh Jain Deputy director General Room No.5 <sup>th</sup> floor Tel: 20396657 /Extn:5104 Email: -ashutosh.jain@nic.in
30.	DMEO (All Technical Matters	Sh. Rajpal Singh Sr. Research Officer Room No.C-19, 5 <sup>TH</sup> floor Tel: 230936258/ Extn:1554 Email: rajpalsingh.62@gov.in	Sh. Ashutosh Jain Deputy director General Room No.5 <sup>th</sup> floor Tel: 20396657 /Extn:5104 Email: -ashutosh.jain@nic.in
31.	Natural Resources & Environment (WR), DWS, Panchayati Raj and Telangana	Sh. N Kumara Vel Deputy Adviser Room No.321 Tel:23096530/Extn:2435 Email: nkvel@nic.in	Shri Avinash Mishra Adviser, Room No. 256 Tele:23096732/Extn:2480 Email: amishra-pc@gov.in
32.	SJE, VAC J&K and Ladakh	Sh. R. N Mundhe Sr. Research Officer Room No321 Tel:23042718/Extn:2718 Email: rn.mundhe@gov.in	Shri. M.C. Jauhari Adviser Room No264, Tele – 23096727/ Extn2656 Email:me.jauhariias@gov.in
33	Parliament	Shri Niraj Singh Under Secretary Room No. 457 Tele: 23096766/Extn:2509 Email: niraj.singh04@nic.in	Ms. Sanyukta Samaddar Adviser Room No.207 Tel:23096733/ Extn:2033 Email: s.samaddar@nic.in
34.	Industry Vertical II Kerala, Chhattisgarh & Madhya Pradesh	Ms. Sunita Goel Economic Officer Room No. 341 Tel: 23042076/Extn:2076 Email: sunita.goel@nic.in	Sh. Sudhir Kumar Adviser, Room No.216 Extn-2231/Tele:23096741 Email: sudhirsirohi@nic.in
35.	State Plans Coordination	Sh. G. Jagannath Deputy Secretary Room No.409 Tel:23096598/Extn:2409 Email: g.jagannath@nic.in	Dr. Yogesh Suri Senior Adviser Room No.206 Tel: 23096610/ Extn :2676 Email: yogesh.suri@nic.in
36.	HRD	Sh. Harshit Mishra Deputy Adviser Room No.348 Tel:23042209, Extn:2209 Email: harshit.mishra@gov.in	Sh. Prem Singh Adviser Room No.246 Tel:23096816, Extn:2701 Email:prem.bogzi@ias.nic.in
37.	EAC -PM	Ms. Sakshi Chandhoke Deputy Adviser Room No.252 Tel: 23042028, Extn:2028 Email:sakshi.chandhoke@nic.in	Sh. K. Rajeshwara Rao Senior Adviser, Room No.219 Tel:23096511/Extn 2713 Email:rajeshwararao.k@gov.in
38.	Tourism and Culture & Information Broadcasting	Ms. Sharmistha Sinha Dy. Director Room No.329-A Tel:23042853, Extn:2853 Email: sharmistha.s@nic.in	Shri Avinash Mishra Adviser, Room No. 256 Tele:23096732/Extn:2480 Email: amishra-pc@gov.in

39.	Agriculture & Allied Sectors	Sh. Manash Choudhury Joint Adviser, Room No.324 Tel: 23096630 /Extn: 2598 Email:manash.choudhury@gov.in	Dr. Neelam Patel, Sr. Adviser Room No.204 Tele:23096613/ Extn:2831
40.	Infrastructure connectivity	Shri Rahul Deputy Secretary Room No. 464 Tele: 23096709 /Extn:2051 Email: rahul.nr@gov.in	Email: neelam.patel@gov in Shri Sudhendhu Jyoti Sinha Adviser Room No. 202 Tele:23048676 /Extn:8676 Email: sudhenduj.17@gov.ir
41.	Economic and Finance	Shri Gaurav Sharma Senior Specialist, Room 146 Tel:23042817,Extn: 2817 Email:gaurav.sharma1985@gov.in	Sh. Ajit Pai Distinguished Expert, Room.208 Tel:23096717, Extn:2727 Email: -ajit.pai@nic.in
42.	Vigilance and APAR Section	Yet tobe nominated	Dr. K Rajeswara Rao Special Secretary Room No202 Tele: 23096565 /Extn: 2157 Emil: _asrao.niti@gov.in
43.	Aspirational District Programme	Shri Soumitra Mandal, Director Room No. 322- B Tel:23042791/ Extn:2791 Email:soumitra.mandal@gov.in	Dr. K Rajeswara Rao, Special Secretary Room No202 Tele: 23096565 /Extn: 2157 Emil: -asrao.niti@gov.in
44.	Uts (Puducherry, Chandigarh, Daman and Diu Dadra nagar Haveli, Delhi	Shri Abhishek Pandey Section Officer Room No.338 Tele: 23042341/Extn:2341 Email: abhishek.pandey86@gov.in	Shri T. Kabilan Director Room No. 221 Tele: 23096635, Extn:2712 Email: tkabilan.dad@gov.in
45.	Gujarat and Uttarakhand	Ms. Anuradha Batana Research Officer Room No. 331 Tele: 23042618/Extn: 2618 Email: anuradha.batana@gov.in	Dr. Neelam Patel Sr. Adviser Room No.204 Tele:23096613/ Extn:2831 Email: neelam.patel@gov.in
46.	Tamil Nadu & West Bengal	Shri Devendra Dhaggarra Deputy Adviser Room No. 359 Tele: 23096655/ Extn: 2601 Email: d.dhagarra@gov.in	Shri Ch. P. Sarathi Reddy Adviser Room No. 205 Tele:23096821/Extn:2769 Email: ps.reddy@gov.in
47.	Financial Resources	Ms. Urmila Deputy Secretary Room No. 351 Tele:23096546/ Extn: 2666 Email: b.urmila@nic.in	Dr. Yogesh Suri Senior Adviser Room No.206 Tel: 23096610/ Extn :2676 Email: yogesh.suri@nic.in
48.	Accounts	Shri S.K Sadhu Deputy Secretary Room No. 345 Tel: 23096533/ Extn: 2692 Email: sk.sadhu64@nic.in	Dr. Prem Singh Adviser Room No.232 Tel:23096816, Extn:2701 Email:prem.bogzi@ias.nic.ir

49.	Law & Justice	Shri Kulwant Rana Deputy Secretary Room No. 401 Tele:23096749/Extn: 2308 Email: rana.kulwant@nic.in	Dr. Yogesh Suri Senior Adviser Room No.206 Tel: 23096610/ Extn :2676 Email: yogesh.suri@nic.in

For Information SC

Top Priority

### No. D-29013/ 1/2019- RTI Cell Government of India NITI Aayog (Right to Information Cell)

Sansad Marg, New Delhi.

Subject: Audit of the information /data to be uploaded on the official website of NITI

Aayog prescribed under Section 4 of RTI Act, 2005.

In accordance with the instructions contained in DOPT OM No. 1/6/2011-R dated 15.04.2013, OM No. 1/1/2013 – IR dated 9.7.2015 and OM No. 1/34/2013 – IR dated 30.6.2016 all Ministries/Departments/ Public Authorities are required to disclose the information prescribed under section 4 of RTI Act, 2005 on their official websites and get it audited from their respective Training Institutes every year to make the function more transparent and also to properly categorized and organized in such a manner that it facilitates easy retrieval and also must be organized in a searchable and retrievable database to enable people to access the records. The Nodal Officer of each Public Authority be made responsible for this.

In so far as NITI Aayog is concerned Mr. Neeraj Sinha, Adviser has been appointed as Nodal Officer, who shall be responsible for the above task of NITI Aayog.

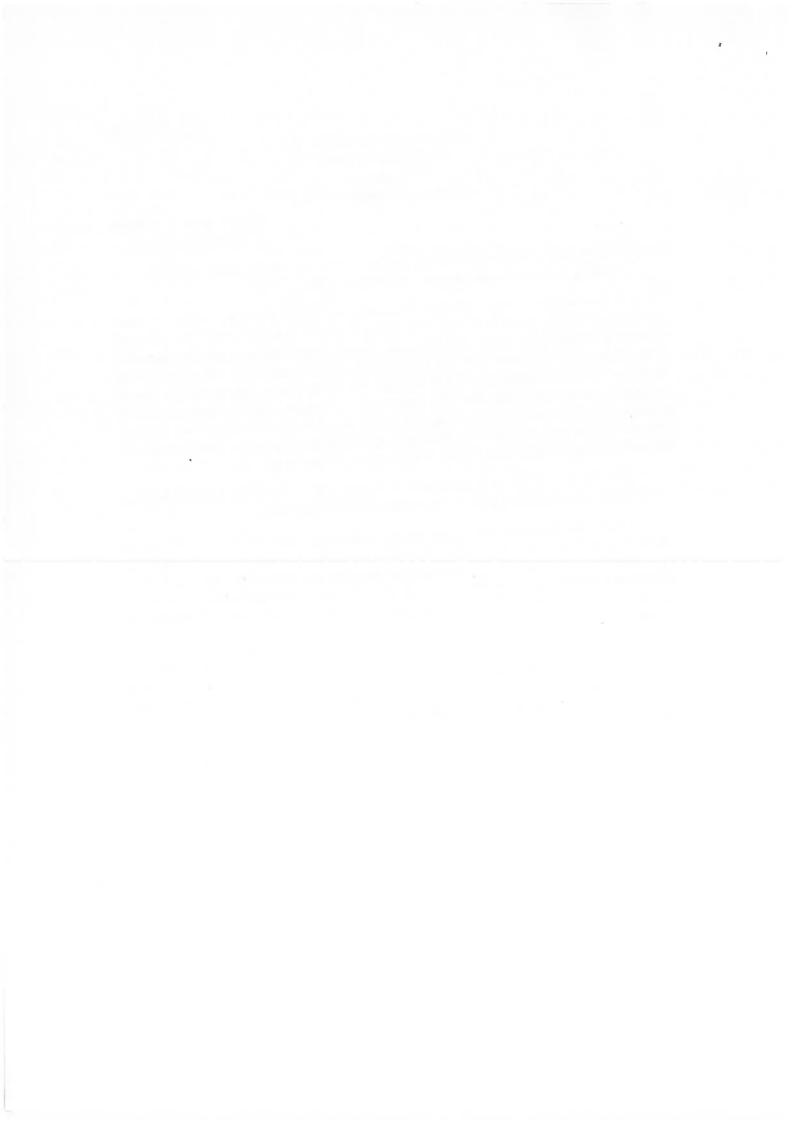
As required further the task of undertaking transparency audits of the said information disclosed by the Verticals of NITI Aayog on its official websites is being given to NILERD who will depute a team of their 2 -3 experienced officers/ staff to carry out the inspection of the information uploaded / disclosed by the Verticals of NITI Aayog on proactive basis. A report of the progress made by NITI Aayog in this regard has also been sought by Central Information Commission.

In view of the above, all the Verticals in NITI Aayog are requested to kindly update the said information of their respective Verticals on the official website of NITI Aayog and intimate it to Shri Neeraj Sinha, Nodal Officer as well as undersigned within 10 days of issue of this notice so that necessary audit can be got conducted from a team constituted by NILERD for this specific purpose.

(Shiv Singh Meena)
Director (RTI)

All Verticals/Divisions

Copy for information to PS to Shri Neeraj Sinha, Adviser



### No. D-29013/1/2019- RTI Cell Government of India NITI Aayog (Right to Information Cell)

Sansad Marg, New Delhi. Dated: 22.04.2019

Subject: Audit of the information /data to be uploaded on the official website of NITI Aayog prescribed under Section 4 of RTI Act, 2005.

The undersigned is directed to state that as per the instructions contained in DOPT OM No. 1/6/2011-R dated 15.04.2013, OM No. 1/1/2013 –IR dated 9.7.2015 and OM No. 1/34/2013 –IR dated 30.6.2016 all Ministries / Departments / Public Authorities are required to disclose the information prescribed **under Section 4 of RTI Act, 2005** on their official websites and get it audited from their respective Training Institutes every year to make the function more transparent and also to reduce the need of filing individual RTI applications. The information so disclosed must be properly categorized and organized in such a manner that it facilitates easy retrieval and also must be organized in a searchable and retrievable database to enable people to access the records. The Nodal Officer of each Public Authority be made responsible for this.

Mr. Neeraj Sinha, Adviser has been appointed as Nodal Officer in NITI Aayog who shall be responsible for the aforesaid task of NITI Aayog.

In compliance of the above instructions of DOPT it has been decided that the task of undertaking transparency audit of the information disclosed proactively by the Verticals of NITI Aayog on its official websites may be given to NILERD. Central Information Commission has requested to let them know the progress made by NITI Aayog in this regard. It is therefore, requested to kindly constitute a team of 2-3 experienced officers working in your institute. Team so constituted may be made responsible to start carrying out the aforesaid task of NITI Aayog immediately on yearly basis and submit its report to Mr. Neeraj Sinha, Nodal Officer, who in turn shall submit it to Central Information Commission

This issue with the approval of Special Secretary, NITI Aayog.

(Shiv Singh Meena)
Director (RTI)

Dr. Yogesh Suri, Sr. Adviser (DG, NILERD)



O. M. No. 29013/1/2019-RTI Government of India NITI Aayog (Right to Information Cell)

Dated 19<sup>th</sup> July, 2019

### OFFICE MEMORANDUM

Subject:- Proactive disclosure of the package of NITI Aayog

The undersigned is directed to refer to his earlier O.M. of even No. dated 22.04.2019 on the subject noted above and to say that as per the instructions contained in the DoPT No. OM No.1/6/2011-IR dated 15.04.2013 and OM No.1/34/2013-IR dated 30.06.2016 NITI Aayog has got conducted audit of its aforesaid package from a team of experts deputed by NILRED, who have submitted its report with suggestions. A copy of relevant portion of the said report is attached. It may be seen therefrom that most of the verticals have not disclosed/updated the information. Some of the verticals, who have disclosed it is either incomplete or opaque and does not serve purpose. The laxity made by such verticals clearly attracts the provision made under RTI Act, 2005. As such all concerned verticals are requested to kindly examine the deficiencies pointed out in the report of Audit and rectify the same on top priority. The suggestions given by the audit team in the report also need to be followed up strictly.

This issues with the approval of Competent Authority.

(Shiv Singh Meena) Director (RTI)

All concerned verticals.

Copy to: 1. Sr. PPS to CEO (NITI Aayog)

2. Sr. PPS to SS(NITI Aayog)

35 24/7/19



O. M. No. 29013/1/2019-RTI Government of India NITI Aayog (Right to Information Cell)

Dated 19<sup>th</sup> July, 2019

### **OFFICE MEMORANDUM**

Subject:- Proactive disclosure of the package of NITI Aayog

The undersigned is directed to refer to his earlier O.M. of even No. dated 22.04.2019 on the subject noted above and to say that as per the instructions contained in the DoPT No. OM No.1/6/2011-IR dated 15.04.2013 and OM No.1/34/2013-IR dated 30.06.2016 NITI Aayog has got conducted audit of its aforesaid package from a team of experts deputed by NILRED, who have submitted its report with suggestions. A copy of relevant portion of the said report is attached. It may be seen therefrom that most of the verticals have not disclosed/updated the information. Some of the verticals, who have disclosed it is either incomplete or opaque and does not serve purpose. The laxity made by such verticals clearly attracts the provision made under RTI Act, 2005. As such all concerned verticals are requested to kindly examine the deficiencies pointed out in the report of Audit and rectify the same on top priority. The suggestions given by the audit team in the report also need to be followed up strictly.

This issues with the approval of Competent Authority.

(Shiv Singh Meena)
Director (RTI)

All concerned verticals.

Copy to: 1. Sr. PPS to CEO (NITI Aayog)
2. Sr. PPS to SS(NITI Aayog)



# AUDIT REPORT OF THE NITI AAYOG, GOVERNMENT OF INDIA ON PROACTIVE DISCLOSURE UNDER RTI ACT, 2005 JULY 2019



NATIONAL INSTITUTE OF LABOUR ECONOMICS RESEARCH AND DEVELOPMENT

Plot 25, Sector A-7, Institutional Area, Narela, Delhi – 110040

Telephone: 011-27787214 - 16, Website: http://nilerd.ac.in

### COMPOSITION OF THE AUDIT TEAM

### **GUIDE**

Dr. Yogesh Suri, Director General, NILERD

### **TEAM**

- 1) Dr. Yogesh Kumar, Joint Director (email: yogesh.vaish@gmail.com)
- 2) Ms. Vandana Shukla, System Analyst (email: vandana.shukla@gov.in)
- 3) Ms. Sharmishta Sinha, Deputy Director (email: sinha.sharmistha/@gmail.com)
- 4) Dr. Ruby Dhar, Deputy Director (email: rdhar267@yahoo.com)

#### **FOREWORD**

Pro-active disclosure prescribed under Section 4 of the RTI Act, 2005 is of vital importance as it details large categories of information relating to functioning of the concerned Public Authority. Department of Personnel and Training, Ministry of Personnel Public Grievances & Pensions, Government of India, has been laying down great emphasis on effective Proactive / Suo motu disclosure as prescribed under Section 4 of the RTI Act. If the Public Authorities fulfill the requirements as per Section 4 of RTI Act, 2005, then the requests for seeking information from these Authorities under RTI Act are likely to be considerably less. In general, this aspect is not upto the expectation level from the Public Authorities. Therefore, to strengthen the pro active / suo motu disclosure, DOPT has come out with detailed instruction vide DOPT OM No. 1/6/2011-IR dated 15<sup>th</sup> April 2013. These instructions stipulate that each Ministry / Public Authority shall ensure that these guidelines are fully operationalized within a period of six months from the date of their issue. The guidelines further say that the Action Taken Report (ATR) of the compliance should be sent to the DOPT and Central Information Commission (CIC) soon after the expiry of the initial period of six months. The guidenlines lay down one of the most important mechanisms in terms of getting its pro active disclosure package audited by the third party every year to ensure effective compliance of the guidelines.

Consequent to the issue of the DOPT guidelines on suo motu disclosures vide DOPT OM No. 1/6/2011-IR dated 15<sup>th</sup> April, 2013, NILERD has received request from NITI AAYOG for conducting the third party audit. Based on the request, NILERD has taken up the third party audit of suo motu disclosure made by NITI AAYOG, Government of India.

I am happy to state that the team constituted for the third party audit has come out with a report clearly indicating the information that has already been disclosed. It also includes suggestions for improvement in various areas. I am sure the report submitted by the audit team will go a long way in strengthening the suo motu disclosures of the NITI AAYOG to further meet the information needs of the citizens.

(YOGESH KUMAR)
Joint Director

#### **PREFACE**

The Right to information Act, 2005 enacted on June 15, 2005, is a tool to promote transparency and accountability in the functioning of every Ministry / Public Authority. The Act empowers every Indian citizen to seek and receive information from Ministries and Public Authorities, thus making the Government and its functionaries more accountable and responsible to the public at large and stake holders in particular.

The Right to Information Act 2005 has empowered every citizen of the country to seek and receive any information from any Ministry or Public Authority in the country without assigning any reason for seeking the information. It is an attempt to move from opaqueness to transparency, ultimately leading to good governance. Broadly, there are two ways by which information needs of the citizens can be met:

- (i) One is to file RTI application seeking information within the time frame specified in the RTI Act through the Public Information Officer of the organization concerned. This mode put an onus for incurring cost on the citizen for seeking information and on Ministries / Public Authorities for receiving, processing and responding to the request for the information. This is a costly and time consuming mode of seeking and furnishing information.
- (ii) The alternative mode which is prescribed in the RTI Act is for pro active and suo motu disclosure. Seciton 4 (i) (b), 4 (i) (c) and 4 (i) (d) of the RTI Act, 2005 lists categories of information which Public Authorities are required to disclose suo-motu without any request from the citizen. This is called duty to publish on the part of the Ministry / Public Authority. Looking into relevance and importance of suo motu disclosure under Section 4 of the RTI Act 2005 vide Office Memorandum No. 1/6/2011-IR dated 15<sup>th</sup> April, 2013. The said guidelines issued by Department of Personnel & Training (DOPT) have four chapters viz:
  - (a) Suo-mot disclosure of more items under section 4.
  - (b) Guidelines for digital publication of pro active disclosures under section4.
  - (c) Guidelines for certain clauses of Section 4 (1) (b) such as Section 4 (i) (b) (iii), 4 (i) (b) (xi), 4 (i) (b) (xiv) etc. to make suo-motu disclosure.
  - (d) Compliance with provisions of suo-motu disclosure.

Regarding compliance mechanism, DOPT OM dated 15 April 2013 stipulates as under:

(i) Each Public Authority shall ensure that these guidelines are fully operationalized within the specified time limit.

- (ii) The Action Taken Report (ATR) on the compliance of these guidelines should be sent to the Department of Personnel & Training (DOPT) and Central Information Commission (CIC).
   (iii) Each Public Authority of cold in the compliance of these guidelines should be sent to the Department of Personnel & Training (DOPT) and Central Information Commission (CIC).
- (iii) Each Public Authority should get its pro active disclosure package audited through third party every year.
- (iv) Third Party audit of the suo-motu disclosure should cover compliance with the pro active disclosures prescribed in the guidelines of Seciton 4 of the RTI Act, 2005 including adequacy of the items included in the package. The audit should examine whether there are any other types of information which could be pro actively disclosed.

Such audit should be done annually and should be communicated to the Central Information Commission (CIC) and published on the web site of the Ministry / Public Authority concerned. All Ministries / Public Authorities are required to pro actively disclose the names of the third party auditors on their web sites. The Central Information Commission (CIC) is required to examine the third party audit reports and offer advice / recommendations to the concerned Ministry / Public Authority. DOPT has issued reminders for compliance of the requirement for conducting third party audit vide its reminders dated 10<sup>th</sup> December 2014 and 22<sup>nd</sup> September 2015.

In view of the instructions stated above, NITI AAYOG, Government of India has approached NILERD for conducting the third party audit. NILERD accepted the request of NITI AAYOG and constituted a committee for deciding the methodology, carrying out the third party audit and submitting audit report to NITI AAYOG.

In this background NILERD has conducted the third party audit of NITI AAYOG and the data collected, data analyzed and conclusion of the recommendations are given in the subsequent chapters.

Narela, Delhi 11.07.2019

(Dr. Yogesh Suri)
Director General
NILERD

### **CHAPTER-2**

#### PROCEDURE ADOPTED

- 2.1 To begin with the Committee / Team critically examined the existing and available literature on the subject including following documents:
- (a) Section 4(1) of the RTI Act
- (b) DOPT OM No. 1/6/2011-IR dated 15 April, 2013
- (c) Similar previous studies conducted for audit for suo motu disclosure of various ministries like Department of Higher Education, Ministry of Home Affairs, Ministry of Panchayati Raj etc.
- (d) "Transparency Audit of Disclosures u/s 4 of the Right to Information Act by the Public Authorities" Report by A.N. Tiwari & M.M. Ansari submitted to Central Information Commission, November 2018.
- 2.2 After examining the available literature listed above, the study team developed an exhaustive check list of laying down parameters on the requirement of proactive / suo motu disclosure by the Public Authorities. The extracts of the Section 4(1)(b)(c) and (d) of RTI Act, 2005 indicating the check / format list is placed at Annexure -1.
- 2.3 As per the Audit Report by A.N. Tiwari & M.M. Ansari, while section (4)(1)(a) provides a general guideline for record management, so that the information could be easily stored and maintained, the subsections (b), (c) and (d) of Section 4 of the RTI Act and other related information can be grouped under six broad categories 1-Organsiation and function, 2- Budget and programmes, 3- Publicity and public interface, 4- E- governance, 5- Information as prescribed and 6. Information disclosed on own initiative.
- 2.4 Hence, the framework for transparency audit as given in the Report "Transparency Audit of Disclosures u/s 4 of the Right to Information Act by the Public Authorities" submitted by M.M. Ansari and A.N. Tiwari to Central Information Commission, November 2018 formed the basis of this study.
- 2.5 The audit team therefore perused the website of NITI Aayog and collected whatever data available therein and completed the checklist. The checklist indicating data collected and analysis is available in Chapter -3 of the report.

2.6 The data collected was analyzed and areas for improvement were identified. The subsequent chapters of this report provide the details of data analysis, areas requiring improvement and conclusion / recommendation of the audit team.

Hence, the audit team did the assessment and scrutiny of the proactive disclosure through NITI Aayog's website and other means adopted by NITI Aayog. All the documents available on website and internet were examined to find out the level and state of suo-motu disclosure and the extent of compliance of 2013 guidelines.

# CHAPTER-3

# DATA COLLECTED

Name of the Authority Being Audited:

**NITI Aayog** 

Website:

http://niti.gov.in

# 1. Organisation and Function

	(iii) Vision, Mission and Key objectives	Vision - Not Available
		Mission – Has been provided under point no. 14 of the Cabinet Resolution.
		Key Objectives – Partially Met.  Objectives are listed at http://niti.gov.in/content/cabinet-resolution at point no. 12.
		The vision, mission and key objectives should be also be provided clearly under the RTI Heading for the transparency purpose.
±	(IV) Function and duties	Partially Met
		There is overlapping of the information provided under the headings of objectives and functions.
		No information is provided for the Duties.
		The information regarding functions is available at the following links: http://niti.gov.in/writereaddata/files/AoBR.pdf
		Intp://niti.gov.in/content/functions The functions are shown in a diagram in Annual Report 2017-18 at page no. 4 at the following link https://niti.gov.in/writereaddata/files/document_publication/Annual-Report-English.pdf

·	Power and duties of its officers and employees [Section 4(1) (b)(ii)]			
	(i) Powers and duties of officers (administrative, financial and judicial)	(vi) Any other details-the genesis, inception, formation of the department and the HoDs from time to time as well as the committees/ Commissions constituted from time to time have been dealt	(v) Organization Charles	(v) Organization Chart
Further, duties of officers for different Verticals of NITI Aayog are provided in Annual Report 2016-17 at page no. 2 at the following link https://niti.gov.in/writereaddata/files/document_publicatio	Partially Met  Provided in Manual 5 under Information Under Section 4(i)(b) under RTI in Right to Information at the following link http://niti.gov.in/writereaddata/files/Powers%20and%20du ties%20of%20its%20officers%20and%20employees%20.pdf	Not Available on the website under any heading. However some information is provided in the Annual Reports at the following link https://niti.gov.in/annual-reports	However, information about composition of NITI Aayog is provided in text format at point no. 13e in the Cabinet Resolution Document at the following link http://niti.gov.in/content/cabinet-resolution and partial organisation structure is provide at page 2 of the Annual Report 2017-18 at the following link https://niti.gov.in/writereaddata/files/document_publication/Annual-Report-English.pdf	Partially Met

	(iii) ) and c			(ii)
	(iii) Rules/ orders under which powers and duty are derived and exercised.			(ii) Power and duties of other employees
The same information has to be reflected under the RTI Heading.	The functions and duties are derived and exercised as per the Cabinet Resolution dated the 1 <sup>st</sup> January, 2015.		Updation of the respective information is required. The information is outdated and needs to be updated regularly. Further the information must be presented in tabular and chart form for easy understanding.	n/AnnualReport_16-17_ENGLISH.pdf and Annual Report 2017-18 at page no. 4 at the following link https://niti.gov.in/writereaddata/files/document_publication/Annual-Report-English.pdf

	8		process [Section 4(1)(b)(iii)]	1.3 Procedure followed in decision making		
(v) Channel of supervision and accountability	(iv) Time limit for taking a decisions, if any	(iii) Related provisions, acts, rules	(ii) Final decision making authority	(i) Process of decision making Identify key decision making points		(iv) Work allocation
		NOT Available	Not Assilable		The information is provided in RTI Manual 4 at the following link  http://niti.gov.in/content/rti-manual-4  Following information is available  • Work Allocation reallocation of Adviser 5th January  2017 [4] (31.58 KB)  • Order Anna Roy [4] (22.4 KB)  • Order of Assigning the Charges for Newly Created  Verticals [4] (1.69 MB)  • Order V. K. Gaur [4] (31.63 KB)  • Work Allocation between Vice Chairman &  Members [4] (1.28 MB)	Partially Met

	Laconor L'AVOVA	and records for discharging functions	1.5 Rules, regulations, instructions manual							[Section 4(1)(b)(iv)]	functions
(iv) Transfer policy and transfer orders	(iii) Acts/ Rules	(ii) List of Rules, regulations, instructions manuals and records.	(i) Title and nature of the record/ manual /instruction.	(v) Process of redress of grievances	(iv) Time-limit for achieving the targets	(iii) Process by which these services can be accessed	(ii) Norms/ standards for functions/ service delivery			v)]	ge of (1) Nature of functions/ services offered
	Not Available					Not Available		Information last updated on 19th April 2016. The information provided is outdated and needs to be updated regularly.	http://niti.gov.in/content/rti-manual-4	The information is provided in RTI Manual 4 at the	Partially Met.

					4	Committees and other Bodies constituted as part of the Public Authority [Section 4(1)(b)(viii)]	1.7 Boards, Councils,		[Section 4(1)(b) (vi)]	1.6 Categories of documents held by the authority under its
(vi) Whether their meetings are open to the public?	(v) Powers and functions	(iv) Term/Tenure ·	(iii) Dates from which constituted		(ii) Composition		(i) Name of Boards, Council, Committee etc.	(ii) Custodian of documents/categories		(i) Categories of documents
Not Available	Not Available	Not Available	Not Available	Information is provided in the RTI Manual 9 at the following link http://niti.gov.in/writercaddata/files/A%20statement%20of%20Board_Council_Committee%20.pdf	Partially Met	Information is provided in the RTI Manual 9 at the following link http://niti.gov.in/writereaddata/files/A%20statement%20of %20Board_Council_Committee%20.pdf	Partially Met		Information is provided in the RTI Manual 7 at the following link http://niti.gov.in/writereaddata/files/A%20statement%20of%20categories%20of%20documents%20held%20by%20it%20or%20under%20its%20control.pdf	Partially Met

		1.8				1.9		
		Directory of officers	[Section 4(1) (b) (ix)]	× .		Monthly Remuneration received by officers &	employees including system of compensation [Section 4(1) (b) (x)]	
the public?	(viii) Place where the minutes if open to the public are available?	(i) Name and designation		(ii) Telephone, fax and email ID		(i) List of employees with Gross monthly remuneration		(ii) System of compensation as provided in its regulations
In cases where the minutes of the Boards, Councils, and Committees etc. are accessible to the public, the place where the minutes are available and how they can be accessed by the public should also be mentioned.	Not Available	Fully Met .	Information is provided in the RTI Manual 10 at the following link http://niti.gov.in/writereaddata/files/TelDirectory300419.p df	Fully Met	Information is provided in the RTI Manual 10 at the following link http://niti.gov.in/writereaddata/files/TelDirectory300419.p df	Not Available	However, pay scales of different categories are provided at the following link https://niti.gov.in/documents/budget-papers/demands-of-grants	Not Available

1.13				1.12						1.10
Transfer policy and transfer orders [F No. 1/6/2011- IR dt. 15.4.2013]	9		(Section 26)	Programmes to advance understanding of RTI		been proposed/ taken  (Section 4(2))	No. Of employees against whom		[Section 4(1) (b) (xvi)]	Name, designation and other particulars of public information officers
	(iv) Update & publish guidelines on RTI by the Public Authorities concerned	(iii) Training of CPIO/APIO	(ii) Efforts to encourage public authority to participate in these Programmes	(i) Educational programmes	(ii) Finalised for Minor penalty or major penalty proceedings	(i) Pending for Minor penalty or major penalty	No. of employees against whom disciplinary action has been		each designated official.	
Not Available	Not Available	Not Available	Not Available	Not Available	Not Available		Not Available	The Information available is provided for 22.5.2015 (where the details are not provided) 22.9.2016 – Details are provided 8.9.2017 – Details are provided 06.07.2018 – Details are provided	st2015.pdf	Fully Met.  The information is provided under CPIO Heading in Right to Information at the following link  the information of the following link  The information is provided under CPIO Heading in Right  The information is provided under CPIO Heading in Rig

Social Justice and Empowerment Vertical of NITI Aayog is provided in RTI Manual 7 at https://niti.gov.in/writereaddata/files/A%20statement%20of%20categories%20of%20documents%20held%20by%20it%20or%20under%20its%20 https://niti.gov.in/writereaddata/files/document\_publication/Annual-Report-English.pdf links. Further the information about the functioning of verticals is provided in Annual Reports 2015-16, 2016-17 and 2017-18 at https://niti.gov.in/annual-reports and provided in the outcome budget 2016-17 at the https://niti.gov.in/content/outcome-budget-2016-17 link. Information about achievements of Note: The same information for Section 1 is not available vertical wise on the NITI Aayog Website. Some of the information about verticals is

### . Budget and Programme

Budget allocated to each agency including all plans, proposed expenditure and reports on disbursements made etc.  [Section 4(1)(b)(xi)]	Budget allocated to each agency including all plans, proposed expenditure and reports on disbursements made etc.  [Section 4(1)(b)(xi)]	
Remarks/ Reference Points (Fully met/partially met/not met-Not applicable will be treated as fully met/partially met)  Partially met The information is provided in RTI Manual 12 at the following link https://niti.gov.in/writercaddata/files/The%20Budget%20 allocated.pdf and outcome budget 2016-17 available at the link  ittps://niti.gov.in/writercaddata/files/document_miblication	Partially met  Partially met  The information is provided in RTI Manual 12 at the following link https://niti.gov.in/writereaddata/files/The%20Budget%20 allocated.pdf and outcome budget 2016-17 available at the link https://niti.gov.in/writereaddata/files/document_publication/Outcome%20Budget%202016-17.pdf  The information is available upto financial year 2016-	narks/ Reference Points (Fully met/partially met/

Not Met	(i) Budget	Foreign and domestic tours (F.No. 1/8/2012-IR dt. 11.9.2012)	2.2
Partially Met The information is provided in the outcome budget 2016-17 available at the link https://niti.gov.in/writereaddata/files/document_publication/Outcome%20Budget%202016-17.pdf	(v) Report on disbursements made and place where the related reports are available		
Partially Met The information is provided in the outcome budget 2016-17 available at the link https://niti.gov.in/writereaddata/files/document_publication/Outcome%20Budget%202016-17.pdf	(iv) Revised budget for each agency, if any		
Partially Met The information is provided in the outcome budget 2016-17 available at the link https://niti.gov.in/writereaddata/files/document_publication/Outcome%20Budget%202016-17.pdf	(iii) Proposed expenditures		
Partially Met The information is provided in RTI Manual 12 at the following link https://niti.gov.in/writereaddata/files/The%20Budget%20 allocated.pdf This information is also covered in Outcome budget and Demands for Grants at the following link https://niti.gov.in/documents/budget-papers/demands-of-grants for the financial year 2015-16, 2016-17, 2017-18, 2018-19	(ii) Budget for each agency and plan & programmes		

d) The rate /rates and the total amount at which such procurement or works contract is to be executed.	c) The works contracts concluded – in any such combination of the above-and	b) Details of the bids awarded comprising the names of the suppliers of goods/ services being procured	lom	d) Expenditure on the visit	c) The number of members in the official delegation	b) The period of visit	<ul> <li>(ii) Foreign and domestic Tours by ministries a officials of the rank of Joint Secretary to t Government and above, as well as the heads of t Department.</li> <li>a) Places visited</li> </ul>
Partially Met (information is not available for all the contracts awarded).  The information is provided under archived tenders at the following link https://niti.gov.in/archivedata?type=tenders	Not Met	Fully Met The information is provided under archived tenders at the following link https://niti.gov.in/archiveddata?type=tenders	Fully Met The information is provided under tenders at the following link https://niti.gov.in/tenders			to 31st March 2019 in 13 documents.	and Fully Met the the The information is provided in RTI Manual 18 at the following link

Partially Met Some of these informations are provided in the Annual Reports under Sectoral Achievements.	Concessions, permits or authorizations granted by public authority	of recipients (i)	Particulars of recipients of concessions, permits	2.5
NOTATEL	Annual accounts of all legal entities who are provided grants by public authorities	(ii)	1/6/2011-JR dt. 15.04.2013]	75
Not Mot	Discretionary and non-discretionary grants/ allocations to State Govt./ NGOs/other institutions	ry and (i) onary	Discretionary and non-discretionary	2.4
	ii) Details of beneficiaries of subsidy programme (number, profile etc)	(viii)		
Not Met	i) Eligibility criteria for grant of subsidy	(vii)		
	) Nature/ scale of subsidy /amount allotted	(vi)		
	Physical and financial targets of the programme	(v)		
TAGETATOR	) Duration of the programme/ scheme	(iv)		
Not Met	Procedure to avail benefits	(iii)		
	Objective of the programme	(ii)		
The information is provided in RTI Manual 18 at the following link https://niti.gov.in/writereaddata/files/The%20manner%20 of%20execution%20of%20subsidy%20programmes.pdf	Name of the programme of activity	(i) (xecution of (i) (xamme (b)(xii)].	Manner of execution of subsidy programme [Section 4(i)(b)(xii)].	2.3

	76			
No. 1/6/2011- IR dt. 15.4.2013]	CAG & BAG	2		or authorizations granted (ii) by the public authority [Section 4(1) (b) (xiii)]
CAG and PAC paras and the action taken reports (ATRs) after these have been laid on the table of both houses of the parliament.	d) Date of award of concessions /permits of	<ul> <li>Name and address of the recipients given concessions/ permits or authorisations</li> </ul>	b) Procedure for getting the concession/ grant and/ or permits of authorizations	(ii) For each concessions, permit or authorization granted a) Eligibility criteria
Partially Met  Details are provided in the Annual Report 2014-15 only. The link is  https://niti.gov.in/writereaddata/files/document_publication/Niti_annual_report-2014-15.pdf				The link for the annual reports is https://niti.gov.in/annual-reports

### **Publicity Band Public interface**

က

								had a had	H 0 22	3.1	S.No.
					[F No 1/6/2011-IR dt. 15.04.2013]	[Section 4(1)(b)(vii)]	formulation of policy or implementation there of	in relation to the	arrangement for consultation with or representation by the	Particulars for any	Item
<b>(V</b> )	(iv)	(iii)	(ii)	Public (i)			Ş	(E)	memb (i)	Arran	
Other documents generated as part of the implementation of the PPP	Operation and maintenance manuals	Concession agreements.	Detailed project reports (DPRs)	Public- private partnerships (PPP) (i) Details of Special Purpose Vehicle (SPV), if any	<ul> <li>c) Contact details of Information &amp; Facilitation Counter (IFC) to provide publications frequently sought by RTI applicants</li> </ul>	b) Day & time allotted for visitors	<ul> <li>a) Members of the public in policy formulation/ policy implementation</li> </ul>	Arrangements for consultation with or representation	members of the public  (i) Relevant Acts, Rules, Forms and other documents which are normally accessed by citizens	Arrangement for consultations with or representation by the	Details of disclosure
Not Available on the NITI Aayog Website. However information about the Smart Cities	projects.plip	the following link http://smartcities.gov.in/content/innerpage/list-of-	Not Available on the NITI Aayog Website. However information about the Smart Cities project is available at	Not Available		https://niti.gov.in/content/public-notice	Uany%20arrangement%20unat%20exists.pdi.  The public are also asked for their comments on the various schemes and initiatives of NITI Aayog through	https://niti.gov.in/writereaddata/files/Particulars%20of%2	Provided in Manual 8 under Information Under Section 4(i)(b) under RTI in Right to Information at the following	Partially Met	Remarks/ Reference Points (Fully met/partially met/not met- Not applicable will be treated as fully met/partially met)

			policies / decisions, which affect public, informed to them [Section 4(1) (c)]	3.2 Are the details of				
(iii) Ot	(ii) Or	,	policies make the (i) P	Publich	(ix) /	(viii)	(vii)	
Outline the arrangement for consultation before formulation of policy	Outline the Public consultation process		policies or announcing decisions which affect public to make the process more interactive;  (i) Policy decisions/ legislations taken in the previous one year		All payment made under the PPP project	The process of the selection of the private sector party (concessionaire etc.)	Information relating to outputs and outcomes	Information relating to fees, tolls, or the other kinds of revenues that may be collected under authorisation from the government
	https://niti.gov.in/writereaddata/files/Particulars%20of%20any%20arrangement%20that%20exists.pdf	Provided in Manual 8 under Information Under Section 4(i)(b) under RTI in Right to Information at the following link					projects.php	project is available at the following link

	3.4 Form of accessibility of information manual/handbook [Section 4(1)(b)]	information of information widely and in such form and manner which is easily accessible to the public [Section 4(3)]
(ii) Printed format	y of Information manual/handbook available in [1] Electronic format	Use of the most effective means of communication (i) Internet (website) blic
Not Available	Information about manner in which the information is accessible to the public is provided in Manual 15 under Information Under Section 4(i)(b) under RTI in Right to Information at the following link https://niti.gov.in/writereaddata/files/Details%20in%20respect%20of%20the%20information%20available%20to%20or%20held%20by%20it%2C%20reduced%20in%20an%20electronic%20form.pdf	Partially Met  Information about manner in which the information is accessible to the public is provided in Manual 16 under Information Under Section 4(i)(b) under RTI in Right to Information at the following link https://niti.gov.in/writereaddata/files/The%20particulars%20of%20facilities%20available%20for%20public%20use.pdf

			not [Section 4(1)(b)]	3.5 Whether information manual/ handbook
(ii) At a reasonable cost of the medium			DE .	List of materials available  (i) Free of cost
Not Available	e-books category under Resources at the following link https://niti.gov.in/e-book	https://niti.gov.in/documents/reports and	Information is provided at the Reports and Publications under Documents category in Resources at the following link	Fully Met

(https://niti.gov.in/writereaddata/files/document\_publication/Draft%20Guidelines%20on%20PPP%20in%20NCDs\_0.pdf) \*The website does not give details about the SPVs under any menu / submenu / category or link. However, the draft document on Non communicable disease is available on the website at the following link

provide any details about the SPVs. (https://niti.gov.in/writereaddata/files/Guidelines%20to%20setup%20AIC%20May%202016.pdf) category or link. However the information is available on the website at the following link and it does not mention about any SPVS nor Similarly the guidelines for setting up of Incubation Centres under Atal Innovation Mission is not available under any menu / submenu /

Further the information about the library is available at the following link https://niti.gov.in/content/niti-aayog-library

provides a link to website SMART CITIES MISSION which provides data of SPVs in 98 cities at the following link (http://smartcities.gov.in/content/spvdatanew.php) A blog by Bibek Debroy, Member, NITI Aayog(Home-Blogs- The Smart City Challenge: Six Things you must know about a 'smart city')

### E. Governance

4.2		4.1	S.No.
When was the information Manual/Handbook last updated? [F No. 1/6/2011-IR dt 15.4.2013]	[F No. 1/6/2011-IR dt. 15.4.2013]	Language in which Information Manual/Handbook Available	Item
Last date of Annual updation	(ii) Vernacular/ Local Language	(i) English	Details of disclosure
Not Available	Available in Hindi, Bangla, Gujarati, Kannada, Malyalam, Marathi, Oriya, Tamil and Telgu languages at the following links https://niti.gov.in/writereaddata/files/hindi.pdf https://niti.gov.in/writereaddata/files/bangla.pdf https://niti.gov.in/writereaddata/files/gujrati.pdf https://niti.gov.in/writereaddata/files/kannada.pdf https://niti.gov.in/writereaddata/files/malayalam.pdf https://niti.gov.in/writereaddata/files/marathi.pdf https://niti.gov.in/writereaddata/files/imarathi.pdf https://niti.gov.in/writereaddata/files/tamil.pdf https://niti.gov.in/writereaddata/files/telugu.pdf https://niti.gov.in/writereaddata/files/telugu.pdf	Fully Met  The information is available at the following link https://niti.gov.in/writereaddata/files/english.pdf	Remarks/ Reference Points (Fully met/partially met/ not met- Not applicable will be treated as fully met/partially met)

Not Available	Not	(III) Working hours of the facility		
20public%20use.pdf	1.70			
the following link https://niti.gov.in/writereaddata/files/The%20particulars%20of%20facilities%20available%20for%		(ii) Details of information made available	information [Section 4(1)(b)(xv)]	
Partially met The information is provided in RTI Manual 16 at		(i) Name & location of the faculty	raruculars of facilities available to	4
On the website https://niti.gov.in	Or	(iii)Location where available		7
	d/ other	information		
External Link to Other RTI Handbooks / Guides / Manuals at the link http://www.rti.gov.in/ but the link is not	(vi)			
	(v)			
	(iv)			
https://niti.gov.in/writereaddata/files/rtig				
(iii) Guide for First Appellate Authorities at the link				
(ii) Guide for Public Authorities at the link https://niti.gov.in/writereaddata/files/rtig			4(1)(b)(xiv)]	
			electronic form	
	in electronic form (i)	(i) Details of information available in electronic form	available in	4.5

	(vi) Annual Report	(v) Details of all contracts entered into including name of the contractor, amount of contract and period of completion of contract	(iv) List of schemes/ projects/ programme underway	(iii) List of completed schemes/ projects/ Programmes	(ii) Details of applications received under RTI and information provided	(i) Grievance Redressal mechanism	(iv) Contact person & contact details (Phone, fax email)
The Annual Report for the year 2017-18 is available at the link https://niti.gov.in/content/niti-aayog-annual-report-2017-18	Fully Met The Annual Reports for the year 2014-15, 2015- 16 and 2016-17 are available at the following link https://niti.gov.in/annual-reports	Partially Met (information is not available for an the contracts awarded)  The information is provided under archived tenders at the following link  https://niti.gov.in/archive-data?type=tenders	NA : : : : : : : : : : : : : : : : : : :	NA	NA	NA	Partially Met The information is provided under CPIO Heading in Right to Information at the following link http://niti.gov.in/writereaddata/files/EarlierCPIOandFAAlist2015.pdf

NA	(11) Details of appeals received and orders issued		
The information needs to be updated.			
The monthly reports are available under RTI from May 2015 to November 2017 at the following link https://niti.gov.in/monthly-reports		IR dt. 15.04.2013]	
Fully Met	(i) Details of applications received and disposed	Receipt & Disposal of RTI applications &	4.6
NA	d) Performance against the benchmarks set in the Citizen's Charter		
NA	c) Six monthly reports on the		
NA	b) Result Framework Document (RFD)		
NA	(VIII) Any other information such as a) Citizen's Charter		
https://niti.gov.in/content/frequently-asked-questions  (ii) BHIM App at https://niti.gov.in/content/faq			
The Frequently Asked Questions (FAQs) are available for  (i) SDGs at			
Partially Met	(vii) Frequently Asked Question (FAQs)		

	asked in the parliament [Section 4(1)(d)(2)]	4.7 Replies to questions
		Details of questions asked and replies given
(http://loksabha.nic.in)	the parliament is not available on the NITI Aayog website. However, this information is uploaded on the websiste of Lok Sabha	Not Met

Note: The reply of Shri Ramesh Chand, Member, NITI Aayog on MSP and Inflation & Options / Futures Trading in response to petition of Shri Ashwani Mahajan, All India Co-Convener, Swadeshi Jagran Manch is available at the link https://niti.gov.in/writereaddata/files/SwedshiJagranManchPetition.PDF

## Information as may be prescribed

Ş

	(b) Earlier CPIO & FAAs from 1.1.2015	Such other information as may be prescribed [F.No. 1/2/2016-IR dt. 17.8.2016, F No. 1/6/2011-IR dt. 15.4.2013] (i) Name & details of (a) Current CPIOs & FAAs 17.8.2016, F No. 1/6/2011-IR dt.	
The Information available is provided for 22.5.2015 (where the details are not provided) 22.9.2016 – Details are provided 8.9.2017 – Details are provided 06.07.2018 – Details are provided	(b) The information is provided under CPIO Heading in Right to Information at the following link http://niti.gov.in/writereaddata/files/EarlierCPIOand FAAlist2015.pdf	Fully Met  (a) The information is provided in RTI Manual 17 at the following link  https://niti.gov.in/writercaddata/files/LISTofCPIO-FAA.pdf	fully met/partially met)

(b) Name & Designation of the Officers	(a) Dates from which constituted	(v) Committee of PIOs/FAAs with rich experience in RTI to identify frequently sought information under RTI	(iv) Consultancy committee of key stake holders for advice on suo-motu disclosure  (a) Dates from which constituted  (b) Name & Designation of the officers	(iii) Appointment of Nodal Officers not below the rank of Joint Secretary/ Additional HoD (a) Date of appointment  (b) Name & Designation of the officers	(b) Report of the audit carried out	<ul><li>(ii) Details of third party audit of voluntary disclosure</li><li>(a) Dates of audit carried out</li></ul>
		Not Met	Partially Met  The information is provided in RTI Manual 9 at the following link https://niti.gov.in/writereaddata/files/A%20statement%20 of%20Board_Council_Committee%20.pdf	Fully Met  The information is provided under CPIO Heading in Right to Information at the following link http://niti.gov.jn/writereaddata/files/EarlierCPIOandFAA list2015.pdf		Not Met

# Information Disclosed on own Initiative

6.

S. No.	6.1
Item	Item / information disclosed so that public have minimum resort to use of RTI Act to obtain information
Details of disclosure	The following information has been disclosed on the NITI Aayog's website  (a) National and District wise statistics (b) Sustainable Development Goals (c) National, State and District Statistics (d) Documents-Reports and Publications, Annual Reports, MOU, Working Papers, NITI Policy Briefs, NITI Briefs, Budget Papers, Articles (e) Knowledge Hub – Best Practices/Learning, Project Appraisal & Management Division, NITI Library, Presentations, UNDP Assisted Projects, (f) NITI Initiative's (g) Working with the States (h) Atal Innovation Mission (i) Subgroup of Chief Ministers (j) Governing Council meetings (k) Task Forces
Remarks/ Reference Points (Fully met/partially met/ not met- Not applicable will be treated as fully met/partially met)	Fully Met

Govt. Of India)	Public Grievance and Pensions,	Grievances, Ministry of Personnel,	Administrative Reforms and Public	(CSMOP) by Department of	Manual of Office Procedures	included in the Central Secretariat	(released in February, 2009 and	Websites (GIGW) is followed	6.2 Guidelines for Indian Government
				Website?	(ii) Does the website show the certificate on the	the state of the s		validity.	(i) Whether STQC certification obtained and its
						1 0	Vec	A PRINCE OF A COLUMN	Valid upto 9 <sup>th</sup> July 2020

### **CHAPTER-4**

### ANALYSIS OF DATA COLLECTED

On analysis of the data collected, following areas for improving contents and the quality of the disclosure have been identified:

### 1. Particulars of Organization, Functions and Duties

- (a) Address of the Organization is not provided.
- (b) Organization chart of the organization is provided in the Annual Reports but not on the website under a specific heading.
- (c) Vision of the Organization is not available on the website.
- (d) No information about the duties is provided on the website.
- (e) No information about procedure followed in decision making process is available on the website.
- (f) No information about norms for discharge of functions is available on the website.
- (g) No information about rules, regulations, instructions manual and records for discharging functions is available on the website.
- (h) The names of employees and their remuneration have not been displayed on the website.
- (i) No. of employees against whom disciplinary action has been proposed or taken is displayed on the website.
- (j) No information about programmes to advance understanding of RTI is available on the website.
- (k) No information about transfer policy and transfer orders is displayed on the website.
- (I) No information about rules, regulations, instructions manual and records for discharging functions is available on the website.

### 2. Particulars about Budget and Programmes

- (a) No information about budget for foreign and domestic tours is displayed on the website.
- (b) No information about manner of execution of subsidy programme is available on the website.
- (c) No information about discretionary and non-discretionary grants is available on the website.

### 3. Publicity Band Public interface

(a) No information about particulars for any arrangement for consultation with or representation by the members of the public in relation to the formulation of policy or implementation there of is displayed on the website.

### 4. E. Governance

- (a) Information about last date of annual updation of the Manual/Handbook is not available on the website.
- (b) No information about replies to questions asked in the parliament is available on the website.
- (c) No information about details of appeals received and orders issued is displayed on the website.

(d) Only partial information is provided under the category "Such other information as may be prescribed under section 4(i) (b)(xvii)" on the website. Most of the information is not available.

### 5. Information as may be prescribed

- (a) No information about details of third party audit of voluntary disclosure is displayed on the website.
- (b) No information about committee of PIOs/FAAs with rich experience in RTI to identify frequently sought information under RTI is available on the website.

Further, no information about the verticals of NITI Aayog is available on the website and the information displayed on the website is not categorized vertical-wise.

### CHAPTER-4

### CONCLUSIONS AND RECOMMENDATIONS

A perusal of the website of the NITI Aayog indicates that substantial amount of information is available. However, the disclosure of Information under Section 4(7)(b) of the RTI Act is incomplete and partial and the information is not being updated regularly on the website..

There is scope for improvement in a number of areas. In order therefore to make the website more user friendly and citizen centric, the following conclusions / observations may be considered for implementation:

- (a) Address, Head of the Organization, Vision, Mission, Duties, Organizational Chart, Delegation of Power, Duties and Responsibilities of Officals and the System of Compensation Paid should be available in detail on the website.
- (b) Work allocation, procedure followed in decision making, morms of discharge of functions wherever feasible should be uploaded on the website.
- (c) Complete details of the NITI Aayog's specific Acts, Rules, Regulations, Instruments, Manuals, OMs etc. should be available at one place under one link.
- (d) Information relating to consultation with public on the proposed major policy decisions should be available on the website.
- (e) The details Committees, Councils, Boards and Minutes of the Meetings should be uploaded on the website wherever feasible.
- (f) The details about the custodians of various categories of documents held by the organization should be available on the website.
- (g) The information about policy on transfer and posting of senior officers deployed at important and sensitive places should be displayed on the website wherever feasible.
- (h) Information about disciplinary action proposed / taken on employees should be available on the website in detail.
- (i) Budget for foreign and domestic tours wherever feasible should be displayed on the website
- (j) Wherever feasible, discretionary and non-discretionary grants and details of the beneficiaries of subsidy should be available on the website.
- (k) Public-private-partnerships (PPP) details of Special Purpose Vehicle (SPV), detailed project reports, concession agreements, operation and maintenance manuals should be made available on the website.
- (1) Information regarding last date of annual updation, details of the mechanism to redress grievances of affected persons should be available on the website.
- (m) Press releases should be uploaded regularly on the website.

- (n) Details of applications received under RTI and information provided, list of completed and underway schemes / projects / programmes should be made available to the citizens through website.
- (o) Details of questions asked and replies given to the questions asked in the parlia ment should be available on the NITI Aayog's website.
- (p) Details of third party audit of voluntary disclosure should be uploaded on the website.
- (q) Details about Committee of PIOs/FAAs which rich experience in RTI to identify frequently sought information under RTI should be uploaded on the website.

### Recommendations of the Committee:

For better implementation of the suo-motu disclosure of information following modifications and updations are needed on the NITI Aayog's website:

- (a) Every information displayed on the website should indicate the last date of updation prominently in a DD/MM/YYYY format.
- (b) In order to facilitate citizen's requirement, all information which are to be disclosed suo-motu should be either available under RTI heading or should be accessible through a link through RTI heading.
- (c) Home Page should provide direct information about the Two Hubs and the Verticals of NITI Aayog. It is recommended that there should be a separate MENU for the two Hubs of NITI Aayog.
- (d) The objectives and functions of the Verticals which are currently provided in Annual Reports may be provided as drop down MENU under Hubs on Home Page.
- (e) Information related to Vision and Mission of the Institution should be available in the contents of the home page maybe as a drop down MENU under "About us".
- (f) Official's List should facilitate a user, presently as one has to cull through a large amount of information to find head of a vertical and other member.
- (g) Public -Institution interface should be clearly defined.
- (h) Home page should have a direct Menu for Digital Payments; currently one has to go navigate indirectly to Digital Payments Webpage through search engine.
- (i) On the home page NGO Darpan is a Separate Menu and is also the only sub-menu under Services, which should be corrected.
- (j) The website should be made more user friendly and the information is required to be proactively disclosed under the Act and guidelines to enhance transparency and openness.
- (k) To maintain the reliability of information, timely updating of the information is must. Therefore, it is required that a system is created for automatic updation of information, based on key word outputs. The date of last updation should be displayed on the website.
- (l) Different media and forms should be used for proactive disclosure.

Subject: Audit of the Proactive Disclosure Package of NITI Aayog.

To: niti@lsmgr.nic.in

Date: 07/24/19 06:08 PM

Audit of the Proactive Disclosure Package of NITI ... (2.2MB)

To

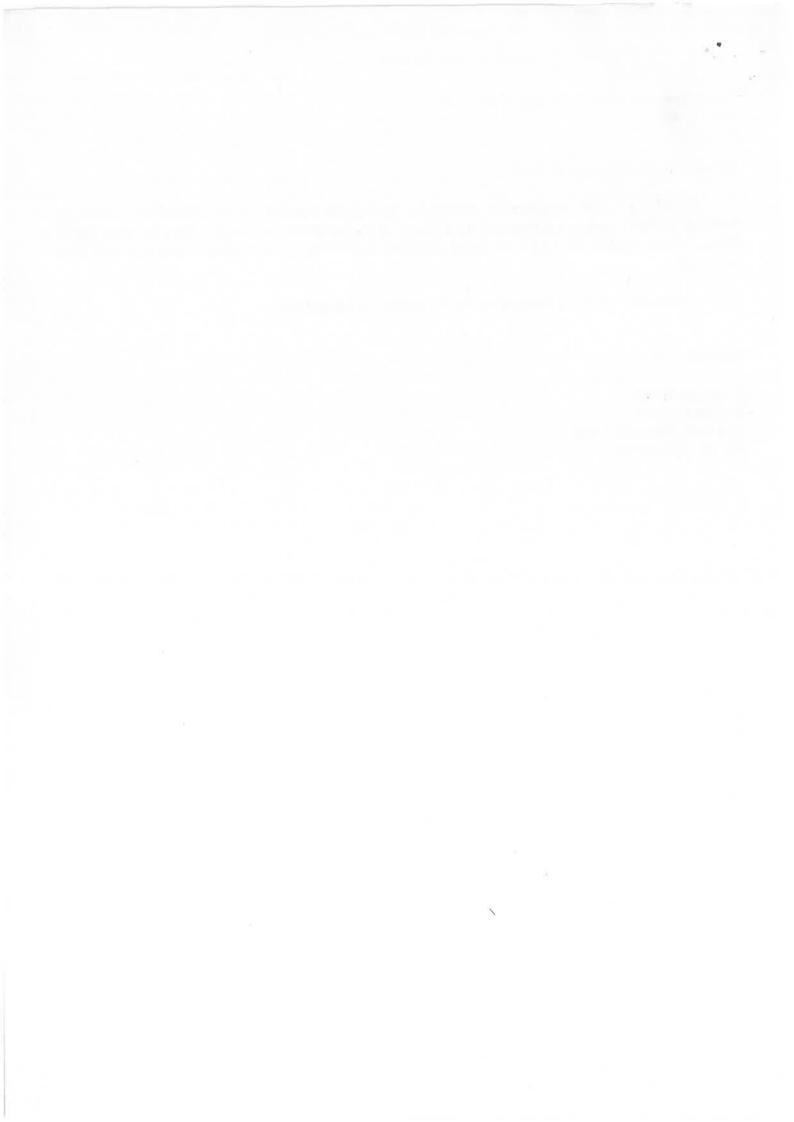
All Verticals/Sections and all CPIOs.

Kindly see the attachment which is the Audit Report of the Proactive Disclosure Package of NITI Aayog carried out by a Team of Expert from NILRED which is supported by Office Memorandum of RTI Cell dated 24.07.2019 for strict compliance, necessary action and follow up.

Intimation of the action taken in the matter is sought for.

Regards

**Pradhan Singh** Section Officer RTI Cell, Room No. 6B Ph: 011-23042018





### असाधारण EXTRAORDINARY

पाग II — सन्द 1 PART II — Section 1

प्राधिकार से प्रकाशित

### PUBLISHED BY AUTHORITY

The 25]

नई दिल्ली, मंगलवार, जून 21, 2005/ज्येन्ड 31, 1927 NEW DELHI, TUESDAY, JUNE 21, 2005/JYAISTHA 31, 1927

इस थाग में फिल पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में रखा जा सके। Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate compilation.

### MINISTRY OF LAW AND JUSTICE

(Legislative Department)

New Delhi, the 21st June, 2005/Jyaistha 31, 1927 (Saka)

The following Act of Parliament received the assent of the President on the 15th June, 2005, and is hereby published for general information:—

### THE RIGHT TO INFORMATION ACT, 2005 No. 22 of 2005

[15th June, 2005.]

An Act to provide for setting out the practical regime of right to information for citizens to secure access to information under the control of public authorities, in order to promote transparency and accountability in the working of every public authority, the constitution of a Central Information Commission and State Information Commissions and for matters connected therewith or incidental thereto.

WHEREAS the Constitution of India has established democratic Republic;

AND WHEREAS democracy requires an informed citizenry and transparency of information which are vital to its functioning and also to contain corruption and to hold Governments and their instrumentalities accountable to the governed;

AND WHEREAS revelation of information in actual practice is likely to conflict with other public interests including efficient operations of the Governments, optimum use of limited fiscal resources and the preservation of confidentiality of sensitive information;

AND WHEREAS it is necessary to harmonise these conflicting interests while preserving the paramountcy of the democratic ideal;

NOW, THEREFORE, it is expedient to provide for furnishing certain information to citizens who desire to have it.

BE it enacted by Parliament in the Fifty-sixth Year of the Republic of India as follows:---

### **CHAPTER I**

**Preliminary** 

Short title. extent and commencemen

Definitions.

- 1. (1) This Act may be called the Right to Information Act, 2005.
- (2) It extends to the whole of India except the State of Jammu and Kashmir.
- (3) The provisions of sub-section (1) of section 4, sub-sections (1) and (2) of section 5, sections 12, 13, 15,16, 24, 27 and 28 shall come into force at once, and the remaining provisions of this Act shall come into force on the one hundred and twentieth day of its enactment.

2. In this Act, unless the context otherwise requires,—

- (a) "appropriate Government" means in relation to a public authority which is established, constituted, owned, controlled or substantially financed by funds provided directly or indirectly-

by the Central Government or the Union territory administration, the (i)

Central Government:

- by the State Government, the State Government; (ii)
- (b) "Central Information Commission" means the Central Information Commission constituted under sub-section (1) of section 12;
- (c) "Central Public Information Officer" means the Central Public Information Officer designated under sub-section (1) and includes a Central Assistant Public Information Officer designated as such under sub-section (2) of section 5;
- (d) "Chief Information Commissioner" and "Information Commissioner" mean the Chief Information Commissioner and Information Commissioner appointed under sub-section (3) of section 12;
  - (e) "competent authority" means-
    - (i) the Speaker in the case of the House of the People or the Legislative Assembly of a State or a Union territory having such Assembly and the Chairman in the case of the Council of States or Legislative Council of a
    - (ii) the Chief Justice of India in the case of the Supreme Court;
    - (iii) the Chief Justice of the High Court in the case of a High Court;
    - (iv) the President or the Governor, as the case may be, in the case of other authorities established or constituted by or under the Constitution;
    - the administrator appointed under article 239 of the Constitution;
- (f) "information" means any material in any form, including records, documents, memos, e-mails, opinions, advices, press releases, circulars, orders, logbooks, contracts, reports, papers, samples, models, data material held in any electronic form

and information relating to any private body which can be accessed by a public authority under any other law for the time being in force;

- (g) "prescribed" means prescribed by rules made under this Act by the appropriate Government or the competent authority, as the case may be;
- (h) "public authority" means any authority or body or institution of self-government established or constituted—
  - (a) by or under the Constitution;
  - (b) by any other law made by Parliament;
  - (c) by any other law made by State Legislature;
  - (d) by notification issued or order made by the appropriate Government,

### and includes any-

- body owned, controlled or substantially financed;
- (ii) non-Government organisation substantially financed,

directly or indirectly by funds provided by the appropriate Government;

- (i) "record" includes—
  - (a) any document, manuscript and file;
- (b) any microfilm, microfiche and facsimile copy of a document;
- (c) any reproduction of image or images embodied in such microfilm (whether enlarged or not); and
- (d) any other material produced by a computer or any other device;
- (j) "right to information" means the right to information accessible under this Act which is held by or under the control of any public authority and includes the right to—
  - (i) inspection of work, documents, records;
  - (ii) taking notes, extracts or certified copies of documents or records;
  - (iii) taking certified samples of material;
  - (iv) obtaining information in the form of diskettes, floppies, tapes, video cassettes or in any other electronic mode or through printouts where such information is stored in a computer or in any other device;
- (k) "State Information Commission" means the State Information Commission constituted under sub-section (1) of section 15;
- (1) "State Chief Information Commissioner" and "State Information Commissioner" mean the State Chief Information Commissioner and the State Information Commissioner appointed under sub-section (3) of section 15;
- (m) "State Public Information Officer" means the State Public Information Officer designated under sub-section (1) and includes a State Assistant Public Information Officer designated as such under sub-section (2) of section 5;
- (n) "third party" means a person other than the citizen making a request for information and includes a public authority.

### **CHAPTER II**

### Right to information and obligations of public authorities

3. Subject to the provisions of this Act, all citizens shall have the right to information.

Right to information

- 4. (1) Every public authority shall
  - a) maintain all its records duly catalogued and indexed in a manner and the form which facilitates the right to information under this Act and ensure that all records that are appropriate to be computerised are, within a reasonable time and subject to availability of resources, computerised and connected through a network all over the country on different systems so that access to such records is facilitated;
  - b) publish within one hundred and twenty days from the enactment of this Act,—
    - (i) the par ticulars of its organisation, functions and duties;
    - (ii) the powers and duties of its officers and employees;
    - (iii) the procedure followed in the decision making process, including channels of supervision and accountability;
    - (iv) the norms set by it for the discharge of its functions;
    - the rules, regulations, instructions, manuals and records, held by it or under its control or used by its employees for discharging its functions;
    - (vi) a statement of the categories of documents that are held by it or under its control;
    - (vii) the particulars of any arrangement that exists for consultation with, or representation by, the members of the public in relation to the formulation of its policy or implementation thereof;
    - (viii) a statement of the boards, councils, committees and other bodies consisting of two or more persons constituted as its part or for the purpose of its advice, and as to whether meetings of those boards, councils, committees and other bodies are open to the public, or the minutes of such meetings are accessible for public;
    - (ix) a directory of its officers and employees;
    - (x) the monthly remuneration received by each of its officers and employees, including the system of compensation as provided in its regulations;
    - (xi) the budget allocated to each of its agency, indicating the particulars of all plans, proposed expenditures and reports on disbursements made:
    - (xii) the manner of execution of subsidy programmes, including the amounts allocated and the details of beneficiaries of such programmes;
    - (xiii) particulars of recipients of concessions, permits or authorisations granted by it;
    - (xiv) details in respect of the information, available to or held by it, reduced in an electronic form;
    - (xv) the particulars of facilities available to citizens for obtaining information, including the working hours of a library or reading room, if maintained for public use;
    - (xvi) the names, designations and other particulars of the Public Information Officers;
    - (xvii) such other information as may be prescribed; and thereafter update these publications every year;
  - c) publish all relevant facts while formulating important policies or announcing the decisions which affect public;
  - d) provide reasons for its administrative or quasi-judicial

:

decisions to affected persons.

- (2) It shall be a constant endeavour of every public authority to take steps in accordance with the requirements of clause (b) of sub-section (I) to provide as much information suo motu to the public at regular intervals through various means of communications, including internet, so that the public have minimum resort to the use of this Act to obtain information.
- (3) For the purposes of sub-section (1), every information shall be disseminated widely and in such form and manner which is easily accessible to the public.
- (4) All materials shall be disseminated taking into consideration the cost effectiveness, local language and the most effective method of communication in that local area and the information should be easily accessible, to the extent possible in electronic format with the Central Public Information Officer or State Public Information Officer, as the case may be, available free or at such cost of the medium or the print cost price as may be prescribed.

Explanation.—For the purposes of sub-sections (3) and (4), "disseminated" means making known or communicated the information to the public through notice boards, newspapers, public announcements, media broadcasts, the internet or any other means, including inspection of offices of any public authority.

5. (1) Every public authority shall, within one hundred days of the enactment of this Act, designate as many officers as the Central Public Information Officers or State Public Information Officers, as the case may be, in all administrative units or offices under it as may be necessary to provide information to persons requesting for the information under this Act.

Designation of Public Information Officers.

(2) Without prejudice to the provisions of sub-section (1), every public authority shall designate an officer, within one hundred days of the enactment of this Act, at each sub-divisional level or other sub-district level as a Central Assistant Public Information Officer or a State Assistant Public Information Officer, as the case may be, to receive the applications for information or appeals under this Act for forwarding the same forthwith to the Central Public Information Officer or the State Public Information Officer or senior officer specified under sub-section (1) of section 19 or the Central Information Commission or the State Information Commission, as the case may be:

Provided that where an application for information or appeal is given to a Central Assistant Public Information Officer or a State Assistant Public Information Officer, as the case may be, a period of five days shall be added in computing the period for response specified under sub-section (1) of section 7.

- (3) Every Central Public Information Officer or State Public Information Officer, as the case may be, shall deal with requests from persons seeking information and render reasonable assistance to the persons seeking such information.
- (4) The Central Public Information Officer or State Public Information Officer, as the case may be, may seek the assistance of any other officer as he or she considers it necessary for the proper discharge of his or her duties.
- (5) Any officer, whose assistance has been sought under sub-section (4), shall render all assistance to the Central Public Information Officer or State Public Information Officer, as the case may be, seeking his or her assistance and for the purposes of any contravention of the provisions of this Act, such other officer shall be treated as a Central Public Information Officer or State Public Information Officer, as the case may be.

6. (1) A person, who desires to obtain any information under this Act, shall make a request in writing or through electronic means in English or Hindi or in the official language of the area in which the application is being made, accompanying such fee as may be prescribed, to—

Request for obtaining information.

- (a) the Central Public Information Officer or State Public Information Officer, as the case may be, of the concerned public authority;
- (b) the Central Assistant Public Information Officer or State Assistant Public Information Officer, as the case may be,

specifying the particulars of the information sought by him or her:

Provided that where such request cannot be made in writing, the Central Public Information Officer or State Public Information Officer, as the case may be, shall render all reasonable assistance to the person making the request orally to reduce the same in writing.

- (2) An applicant making request for information shall not be required to give any reason for requesting the information or any other personal details except those that may be necessary for contacting him.
- (3) Where an application is made to a public authority requesting for an information,—
  - (i) which is held by another public authority; or
  - (ii) the subject matter of which is more closely connected with the functions of another public authority,

the public authority, to which such application is made, shall transfer the application or such part of it as may be appropriate to that other public authority and inform the applicant immediately about such transfer:

Provided that the transfer of an application pursuant to this sub-section shall be made as soon as practicable but in no case later than five days from the date of receipt of the application.

7. (1) Subject to the proviso to sub-section (2) of section 5 or the proviso to sub-section (3) of section 6, the Central Public Information Officer or State Public Information Officer, as the case may be, on receipt of a request undersection 6 shall, as expeditiously as possible, and in any case within thirty days of the receipt of the request, either provide the information on payment of such fee as may be prescribed or reject the request for any of the reasons specified in sections 8 and 9:

Provided that where the information sought for concerns the life or liberty of a person, the same shall be provided within forty-eight hours of the receipt of the request.

- (2) If the Central Public Information Officer or State Public Information Officer, as the case may be, fails to give decision on the request for information within the period specified under sub-section (1), the Central Public Information Officer or State Public Information Officer, as the case may be, shall be deemed to have refused the request.
- (3) Where a decision is taken to provide the information on payment of any further fee representing the cost of providing the information, the Central Public Information Officer or State Public Information Officer, as the case may be, shall send an intimation to the person making the request, giving—
  - (a) the details of further fees representing the cost of providing the information as determined by him, together with the calculations made

Disposal of request.

to arrive at the amount in accordance with fee prescribed under subsection (I), requesting him to deposit that fees, and the period intervening between the despatch of the said intimation and payment of fees shall be excluded for the purpose of calculating the period of thirty days referred to in that sub-section;

- (b) information concerning his or her right with respect to review the decision as to the amount of fees charged or the form of access provided, including the particulars of the appellate authority, time limit, process and any other forms.
- (4) Where access to the record or a part thereof is required to be provided under this Act and the person to whom access is to be provided is sensorily disabled, the Central Public Information Officer or State Public Information Officer, as the case may be, shall provide assistance to enable access to the information, including providing such assistance as may be appropriate for the inspection.
- (5) Where access to information is to be provided in the printed or in any electronic format, the applicant shall, subject to the provisions of sub-section (6), pay such fee as may be prescribed:

Provided that the fee prescribed under sub-section (I) of section 6 and sub-sections (I) and (5) of section 7 shall be reasonable and no such fee shall be charged from the persons who are of below poverty line as may be determined by the appropriate Government.

- (6) Notwithstanding anything contained in sub-section (5), the person making request for the information shall be provided the information free of charge where a public authority fails to comply with the time limits specified in sub-section (1).
- (7) Before taking any decision under sub-section (1), the Central Public Information Officer or State Public Information Officer, as the case may be, shall take into consideration the representation made by a third party under section 11.
- (8) Where a request has been rejected under sub-section (1), the Central Public Information Officer or State Public Information Officer, as the case may be, shall communicate to the person making the request,—
  - (i) the reasons for such rejection;
  - (ii) the period within which an appeal against such rejection may be preferred; and
  - (iii) the particulars of the appellate authority.
- (9) An information shall ordinarily be provided in the form in which it is sought unless it would disproportionately divert the resources of the public authority or would be detrimental to the safety or preservation of the record in question.
- 8. (1) Notwithstanding anything contained in this Act, there shall be no obligation to give any citizen,—
- (a) information, disclosure of which would prejudicially affect the sovereignty and integrity of India, the security, strategic, scientific or economic interests of the State, relation with foreign State or lead to incitement of an offence;
- (b) information which has been expressly forbidden to be published by any court of law or tribunal or the disclosure of which may constitute contempt of court;

Exemption from disclosure of information.

- (c) information, the disclosure of which would cause a breach of privilege of Parliament or the State Legislature;
- (d) information including commercial confidence, trade secrets or intellectual property, the disclosure of which would harm the competitive position of a third party, unless the competent authority is satisfied that larger public interest warrants the disclosure of such information;
- (e) information available to a person in his fiduciary relationship, unless the competent authority is satisfied that the larger public interest warrants the disclosure of such information;
  - (f) information received in confidence from foreign Government;
- (g) information, the disclosure of which would endanger the life or physical safety of any person or identify the source of information or assistance given in confidence for law enforcement or security purposes;
- (h) information which would impede the process of investigation or apprehension or prosecution of offenders;
- (i) cabinet papers including records of deliberations of the Council of Ministers, Secretaries and other officers:

Provided that the decisions of Council of Ministers, the reasons thereof, and the material on the basis of which the decisions were taken shall be made public after the decision has been taken, and the matter is complete, or over:

Provided further that those matters which come under the exemptions specified in this section shall not be disclosed;

(j) information which relates to personal information the disclosure of which has no relationship to any public activity or interest, or which would cause unwarranted invasion of the privacy of the individual unless the Central Public Information Officer or the State Public Information Officer or the appellate authority, as the case may be, is satisfied that the larger public interest justifies the disclosure of such information:

Provided that the information which cannot be denied to the Parliament or a State Legislature shall not be denied to any person.

19 of 1923.

- (2) Notwithstanding anything in the Official Secrets Act, 1923 nor any of the exemptions permissible in accordance with sub-section (1), a public authority may allow access to information, if public interest in disclosure outweighs the harm to the protected interests.
- (3) Subject to the provisions of clauses (a), (c) and (i) of sub-section (1), any information relating to any occurrence, event or matter which has taken place, occurred or happened twenty years before the date on which any request is made under section 6 shall be provided to any person making a request under that section:

Provided that where any question arises as to the date from which the said period of twenty years has to be computed, the decision of the Central Government shall be final, subject to the usual appeals provided for in this Act.

Grounds for rejection to access in certain cases.

Severability

- 9. Without prejudice to the provisions of section 8, a Central Public Information Officer or a State Public Information Officer, as the case may be, may reject a request for information where such a request for providing access would involve an infringement of copyright subsisting in a person other than the State.
- 10. (1) Where a request for access to information is rejected on the ground that it is in relation to information which is exempt from disclosure, then, notwithstanding anything contained in this Act, access may be provided to that part of the record which does not contain any information which is exempt from disclosure under this Act and which can reasonably be severed from any part that contains exempt information.
- (2) Where access is granted to a part of the record under sub-section (1), the Central Public Information Officer or State Public Information Officer, as the case may be, shall give a notice to the applicant, informing—
  - (a) that only part of the record requested, after severance of the record containing information which is exempt from disclosure, is being provided;
  - (b) the reasons for the decision, including any findings on any material question of fact, referring to the material on which those findings were based;
  - (c) the name and designation of the person giving the decision;
  - (d) the details of the fees calculated by him or her and the amount of fee which the applicant is required to deposit; and
  - (e) his or her rights with respect to review of the decision regarding non-disclosure of part of the information, the amount of fee charged or the form of access provided, including the particulars of the senior officer specified under sub-section (1) of section 19 or the Central Information Commission or the State Information Commission, as the case may be, time limit, process and any other form of access.

Third party information,

11. (1) Where a Central Public Information Officer or a State Public Information Officer, as the case may be, intends to disclose any information or record, or part thereof on a request made under this Act, which relates to or has been supplied by a third party and has been treated as confidential by that third party, the Central Public Information Officer or State Public Information Officer, as the case may be, shall, within five days from the receipt of the request, give a written notice to such third party of the request and of the fact that the Central Public Information Officer or State Public Information Officer, as the case may be, intends to disclose the information or record, or part thereof, and invite the third party to make a submission in writing or orally, regarding whether the information should be disclosed, and such submission of the third party shall be kept in view while taking a decision about disclosure of information:

Provided that except in the case of trade or commercial secrets protected by law, disclosure may be allowed if the public interest in disclosure outweighs in importance any possible harm or injury to the interests of such third party.

- (2) Where a notice is served by the Central Public Information Officer or State Public Information Officer, as the case may be, under sub-section (1) to a third party in respect of any information or record or part thereof, the third party shall, within ten days from the date of receipt of such notice, be given the opportunity to make representation against the proposed disclosure.
- (3) Notwithstanding anything contained in section 7, the Central Public Information Officer or State Public Information Officer, as the case may be, shall, within forty days after receipt of the request under section 6, if the third party has been given an opportunity to make representation under sub-section (2), make a decision as to whether or not to disclose the information or record or part thereof and give in

writing the notice of his decision to the third party.

(4) A notice given under sub-section (3) shall include a statement that the third party to whom the notice is given is entitled to prefer an appeal under section 19 against the decision.

### CHAPTER III

### The Central Information Commission

12. (1) The Central Government shall, by notification in the Official Gazette, constitute a body to be known as the Central Information Commission to exercise the powers conferred on, and to perform the functions assigned to, it under this Act.

Constitution of Central Information Commission

- (2) The Central Information Commission shall consist of-
  - (a) the Chief Information Commissioner; and
  - (b) such number of Central Information Commissioners, not exceeding ten, as may be deemed necessary.
- (3) The Chief Information Commissioner and Information Commissioners shall be appointed by the President on the recommendation of a committee consisting of—
  - (i) the Prime Minister, who shall be the Chairperson of the committee;
  - (ii) the Leader of Opposition in the Lok Sabha; and
  - (iii) a Union Cabinet Minister to be nominated by the Prime Minister.

Explanation.—For the purposes of removal of doubts, it is hereby declared that where the Leader of Opposition in the House of the People has not been recognised as such, the Leader of the single largest group in opposition of the Government in the House of the People shall be deemed to be the Leader of Opposition.

- (4) The general superintendence, direction and management of the affairs of the Central Information Commission shall vest in the Chief Information Commissioner who shall be assisted by the Information Commissioners and may exercise all such powers and do all such acts and things which may be exercised or done by the Central Information Commission autonomously without being subjected to directions by any other authority under this Act.
- (5) The Chief Information Commissioner and Information Commissioners shall be persons of eminence in public life with wide knowledge and experience in law, science and technology, social service, management, journalism, mass media or administration and governance.
- (6) The Chief Information Commissioner or an Information Commissioner shall not be a Member of Parliament or Member of the Legislature of any State or Union territory, as the case may be, or hold any other office of profit or connected with any political party or carrying on any business or pursuing any profession.
- (7) The headquarters of the Central Information Commission shall be at Delhi and the Central Information Commission may, with the previous approval of the Central Government, establish offices at other places in India.

13. (1) The Chief Information Commissioner shall hold office for a term of five years from the date on which he enters upon his office and shall not be eligible for reappointment:

Term of office and conditions of service.

Provided that no Chief Information Commissioner shall hold office as such after he has attained the age of sixty-five years.

(2) Every Information Commissioner shall hold office for a term of five years from the date on which he enters upon his office or till he attains the age of sixty-five years, whichever is earlier, and shall not be eligible for reappointment as such Information Commissioner:

Provided that every Information Commissioner shall, on vacating his office under this sub-section be eligible for appointment as the Chief Information Commissioner in the manner specified in sub-section (3) of section 12:

Provided further that where the Information Commissioner is appointed as the Chief Information Commissioner, his term of office shall not be more than five years in aggregate as the Information Commissioner and the Chief Information Commissioner.

- (3) The Chief Information Commissioner or an Information Commissioner shall before he enters upon his office make and subscribe before the President or some other person appointed by him in that behalf, an oath or affirmation according to the form set out for the purpose in the First Schedule.
- (4) The Chief Information Commissioner or an Information Commissioner may, at any time, by writing under his hand addressed to the President, resign from his office:

Provided that the Chief Information Commissioner or an Information Commissioner may be removed in the manner specified under section 14.

- (5) The salaries and allowances payable to and other terms and conditions of service of—
  - (a) the Chief Information Commissioner shall be the same as that of the Chief Election Commissioner;
  - (b) an Information Commissioner shall be the same as that of an Election Commissioner:

Provided that if the Chief Information Commissioner or an Information Commissioner, at the time of his appointment is, in receipt of a pension, other than a disability or wound pension, in respect of any previous service under the Government of India or under the Government of a State, his salary in respect of the service as the Chief Information Commissioner or an Information Commissioner shall be reduced by the amount of that pension including any portion of pension which was commuted and pension equivalent of other forms of retirement benefits excluding pension equivalent of retirement gratuity:

Provided further that if the Chief Information Commissioner or an Information Commissioner if, at the time of his appointment is, in receipt of retirement benefits in respect of any previous service rendered in a Corporation established by or under any Central Act or State Act or a Government company owned or controlled by the Central Government or the State Government, his salary in respect of the service as the Chief Information Commissioner or an Information Commissioner shall be reduced by the amount of pension equivalent to the retirement benefits:

Provided also that the salaries, allowances and other conditions of service of the Chief Information Commissioner and the Information Commissioners shall not be varied to their disadvantage after their appointment.

- (6) The Central Government shall provide the Chief Information Commissioner and the Information Commissioners with such officers and employees as may be necessary for the efficient performance of their functions under this Act, and the salaries and allowances payable to and the terms and conditions of service of the officers and other employees appointed for the purpose of this Act shall be such as may be prescribed.
- 14. (1) Subject to the provisions of sub-section (3), the Chief Information Commissioner or any Information Commissioner shall be removed from his office only by order of the President on the ground of proved misbehaviour or incapacity after the Supreme Court, on a reference made to it by the President, has, on inquiry, reported that the Chief Information Commissioner or any Information Commissioner, as the case may be, ought on such ground be removed.

Removalof Chief Information Commissioner or Information Commissioner.

- (2) The President may suspend from office, and if deem necessary prohibit also from attending the office during inquiry, the Chief Information Commissioner or Information Commissioner in respect of whom a reference has been made to the Supreme Court under sub-section (1) until the President has passed orders on receipt of the report of the Supreme Court on such reference.
- (3) Notwithstanding anything contained in sub-section (1), the President may by order remove from office the Chief Information Commissioner or any Information Commissioner if the Chief Information Commissioner or a Information Commissioner, as the case may be,—

(a) is adjudged an insolvent; or

- (b) has been convicted of an offence which, in the opinion of the President, involves moral turpitude; or
- (c) engages during his term of office in any paid employment outside the duties of his office; or
- (d) is, in the opinion of the President, unfit to continue in office by reason of infirmity of mind or body; or
- (e) has acquired such financial or other interest as is likely to affect prejudicially his functions as the Chief Information Commissioner or a Information Commissioner.
- (4) If the Chief Information Commissioner or a Information Commissioner in any way, concerned or interested in any contract or agreement made by or on behalf of the Government of India or participates in any way in the profit thereof or in any benefit or emolument arising therefrom otherwise than as a member and in common with the other members of an incorporated company, he shall, for the purposes of sub-section (1), be deemed to be guilty of misbehaviour.

#### **CHAPTER IV**

#### The State Information Commission

15. (1) Every State Government shall, by notification in the Official Gazette, constitute a body to be known as the ......... (name of the State) Information Commission to exercise the powers conferred on, and to perform the functions assigned to, it under this Act.

Constitution of State Information Commission.

- (2) The State Information Commission shall consist of—
  - (a) the State Chief Information Commissioner, and
  - (b) such number of State Information Commissioners, not exceeding ten, as may be deemed necessary.

- (3) The State Chief Information Commissioner and the State Information Commissioners shall be appointed by the Governor on the recommendation of a committee consisting of—
  - (i) the Chief Minister, who shall be the Chairperson of the committee;
  - (ii) the Leader of Opposition in the Legislative Assembly; and
  - (iii) a Cabinet Minister to be nominated by the Chief Minister

Explanation.—For the purposes of removal of doubts, it is hereby declared that where the Leader of Opposition in the Legislative Assembly has not been recognised as such, the Leader of the single largest group in opposition of the Government in the Legislative Assembly shall be deemed to be the Leader of Opposition.

- (4) The general superintendence, direction and management of the affairs of the State Information Commission shall vest in the State Chief Information Commissioner who shall be assisted by the State Information Commissioners and may exercise all such powers and do all such acts and things which may be exercised or done by the State Information Commission autonomously without being subjected to directions by any other authority under this Act.
- (5) The State Chief Information Commissioner and the State Information Commissioners shall be persons of eminence in public life with wide knowledge and experience in law, science and technology, social service, management, journalism, mass media or administration and governance.
- (6) The State Chief Information Commissioner or a State Information Commissioner shall not be a Member of Parliament or Member of the Legislature of any State or Union territory, as the case may be, or hold any other office of profit or connected with any political party or carrying on any business or pursuing any profession.
- (7) The headquarters of the State Information Commission shall be at such place in the State as the State Government may, by notification in the Official Gazette, specify and the State Information Commission may, with the previous approval of the State Government, establish offices at other places in the State.

Term of office and conditions of service.

16. (1) The State Chief Information Commissioner shall hold office for a term of five years from the date on which he enters upon his office and shall not be eligible for reappointment:

Provided that no State Chief Information Commissioner shall hold office as such after he has attained the age of sixty-five years.

(2) Every State Information Commissioner shall hold office for a term of five years from the date on which he enters upon his office or till he attains the age of sixty-five years, whichever is earlier, and shall not be eligible for reappointment as such State Information Commissioner:

Provided that every State Information Commissioner shall, on vacating his office under this sub-section, be eligible for appointment as the State Chief Information Commissioner in the manner specified in sub-section (3) of section 15:

Provided further that where the State Information Commissioner is appointed as the State Chief Information Commissioner, his term of office shall not be more than five years in aggregate as the State Information Commissioner and the State Chief Information Commissioner.

(3) The State Chief Information Commissioner or a State Information Commissioner,

shall before he enters upon his office make and subscribe before the Governor or some other person appointed by him in that behalf, an oath or affirmation according to the form set out for the purpose in the First Schedule.

(4) The State Chief Information Commissioner or a State Information Commissioner may, at any time, by writing under his hand addressed to the Governor, resign from his office:

Provided that the State Chief Information Commissioner or a State Information Commissioner may be removed in the manner specified under section 17.

- (5) The salaries and allowances payable to and other terms and conditions of service of—
  - (a) the State Chief Information Commissioner shall be the same as that of an Election Commissioner;
  - (b) the State Information Commissioner shall be the same as that of the Chief Secretary to the State Government:

Provided that if the State Chief Information Commissioner or a State Information Commissioner, at the time of his appointment is, in receipt of a pension, other than a disability or wound pension, in respect of any previous service under the Government of India or under the Government of a State, his salary in respect of the service as the State Chief Information Commissioner or a State Information Commissioner shall be reduced by the amount of that pension including any portion of pension which was commuted and pension equivalent of other forms of retirement benefits excluding pension equivalent of retirement gratuity:

Provided further that where the State Chief Information Commissioner or a State Information Commissioner if, at the time of his appointment is, in receipt of retirement benefits in respect of any previous service rendered in a Corporation established by or under any Central Act or State Act or a Government company owned or controlled by the Central Government or the State Government, his salary in respect of the service as the State Chief Information Commissioner or the State Information Commissioner shall be reduced by the amount of pension equivalent to the retirement benefits:

Provided also that the salaries, allowances and other conditions of service of the State Chief Information Commissioner and the State Information Commissioners shall not be varied to their disadvantage after their appointment.

- (6) The State Government shall provide the State Chief Information Commissioner and the State Information Commissioners with such officers and employees as may be necessary for the efficient performance of their functions under this Act, and the salaries and allowances payable to and the terms and conditions of service of the officers and other employees appointed for the purpose of this Act shall be such as may be prescribed.
- 17. (1) Subject to the provisions of sub-section (3), the State Chief Information Commissioner or a State Information Commissioner shall be removed from his office only by order of the Governor on the ground of proved misbehaviour or incapacity after the Supreme Court, on a reference made to it by the Governor, has on inquiry, reported that the State Chief Information Commissioner or a State Information Commissioner, as the case may be, ought on such ground be removed.

e n

Removal of State

Chief Information

Commissioner or

State Information

Commissioner

(2) The Governor may suspend from office, and if deem necessary prohibit also from attending the office during inquiry, the State Chief Information Commissioner or a State Information Commissioner in respect of whom a reference has been made to the Supreme Court under sub-section (1) until the Governor has passed orders on receipt of the report of

the Supreme Court on such reference.

- (3) Notwithstanding anything contained in sub-section (1), the Governor may by order remove from office the State Chief Information Commissioner or a State Information Commissioner if a State Chief Information Commissioner or a State Information Commissioner, as the case may be,—
  - (a) is adjudged an insolvent; or
  - (b) has been convicted of an offence which, in the opinion of the Governor, involves moral turpitude; or
  - (c) engages during his term of office in any paid employment outside the duties of his office; or
  - (d) is, in the opinion of the Governor, unfit to continue in office by reason of infirmity of mind or body; or
  - (e) has acquired such financial or other interest as is likely to affect prejudicially his functions as the State Chief Information Commissioner or a State Information Commissioner.
- (4) If the State Chief Information Commissioner or a State Information Commissioner in any way, concerned or interested in any contract or agreement made by or on behalf of the Government of the State or participates in any way in the profit thereof or in any benefit or emoluments arising therefrom otherwise than as a member and in common with the other members of an incorporated company, he shall, for the purposes of sub-section (1), be deemed to be guilty of misbehaviour.

Powers and functions of Information Commissions.

#### **CHAPTER V**

#### Powers and functions of the Information Commissions, appeal and penalties

- 18. (1) Subject to the provisions of this Act, it shall be the duty of the Central Information Commission or State Information Commission, as the case may be, to receive and inquire into a complaint from any person,—
  - (a) who has been unable to submit a request to a Central Public Information Officer or State Public Information Officer, as the case may be, either by reason that no such officer has been appointed under this Act, or because the Central Assistant Public Information Officer or State Assistant Public Information Officer, as the case may be, has refused to accept his or her application for information or appeal under this Act for forwarding the same to the Central Public Information Officer or State Public Information Officer or senior officer specified in subsection (1) of section 19 or the Central Information Commission or the State Information Commission, as the case may be;
  - (b) who has been refused access to any information requested under this Act;
  - (c) who has not been given a response to a request for information or access to information within the time limit specified under this Act;
  - (d) who has been required to pay an amount of fee which he or she considers unreasonable;
  - (e) who believes that he or she has been given incomplete, misleading or false information under this Act; and
  - (f) in respect of any other matter relating to requesting or obtaining access to records under this Act.
- (2) Where the Central Information Commission or State Information Commission, as the case may be, is satisfied that there are reasonable grounds to inquire into the matter, it may initiate an inquiry in respect thereof.

5 of 1908

- (3) The Central Information Commission or State Information Commission, as the case may be, shall, while inquiring into any matter under this section, have the same powers as are vested in a civil court while trying a suit under the Code of Civil Procedure, 1908, in respect of the following matters, namely:—
  - (a) summoning and enforcing the attendance of persons and compel them to give oral or written evidence on oath and to produce the documents or things;
  - (b) requiring the discovery and inspection of documents;
  - (c) receiving evidence on affidavit;
  - (d) requisitioning any public record or copies thereof from any court or office;
  - (e) issuing summons for examination of witnesses or documents; and
  - (f) any other matter which may be prescribed.
- (4) Notwithstanding anything inconsistent contained in any other Act of Parliament or State Legislature, as the case may be, the Central Information Commission or the State Information Commission, as the case may be, may, during the inquiry of any complaint under this Act, examine any record to which this Act applies which is under the control of the public authority, and no such record may be withheld from it on any grounds.

Appeal

19. (1) Any person who, does not receive a decision within the time specified in subsection (1) or clause (a) of sub-section (3) of section 7, or is aggrieved by a decision of the Central Public Information Officer or State Public Information Officer, as the case may be, may within thirty days from the expiry of such period or from the receipt of such a decision prefer an appeal to such officer who is senior in rank to the Central Public Information Officer or State Public Information Officer as the case may be, in each public authority:

Provided that such officer may admit the appeal after the expiry of the period of thirty days if he or she is satisfied that the appellant was prevented by sufficient cause from filing the appeal in time.

- (2) Where an appeal is preferred against an order made by a Central Public Information Officer or a State Public Information Officer, as the case may be, under section 11 to disclose third party information, the appeal by the concerned third party shall be made within thirty days from the date of the order.
- (3) A second appeal against the decision under sub-section (1) shall lie within ninety days from the date on which the decision should have been made or was actually received, with the Central Information Commission or the State Information Commission:

Provided that the Central Information Commission or the State Information Commission, as the case may be, may admit the appeal after the expiry of the period of ninety days if it is satisfied that the appellant was prevented by sufficient cause from filing the appeal in time.

- (4) If the decision of the Central Public Information Officer or State Public Information Officer, as the case may be, against which an appeal is preferred relates to information of a third party, the Central Information Commission or State Information Commission, as the case may be, shall give a reasonable opportunity of being heard to that third party.
- (5) In any appeal proceedings, the onus to prove that a denial of a request was justified shall be on the Central Public Information Officer or State Public Information Officer, as the case may be, who denied the request.
- (6) An appeal under sub-section (1) or sub-section (2) shall be disposed of within thirty days of the receipt of the appeal or within such extended period not exceeding a total of forty-five days from the date of filing thereof, as the case may be, for reasons to be

recorded in writing.

- (7) The decision of the Central Information Commission or State Information Commission, as the case may be, shall be binding.
- (8) In its decision, the Central Information Commission or State Information Commission, as the case may be, has the power to—
- (a) require the public authority to take any such steps as may be necessary to secure compliance with the provisions of this Act, including—
  - (i) by providing access to information, if so requested, in a particular form;
  - (ii) by appointing a Central Public Information Officer or State Public Information Officer, as the case may be;
  - (iii) by publishing certain information or categories of information;
  - (iv) by making necessary changes to its practices in relation to the maintenance, management and destruction of records;
  - (v) by enhancing the provision of training on the right to information for its officials;
  - (vi) by providing it with an annual report in compliance with clause (b) of subsection (1) of section 4;
- (b) require the public authority to compensate the complainant for any loss or other detriment suffered;
  - (c) impose any of the penalties provided under this Act;
  - (d) reject the application.
- (9) The Central Information Commission or State Information Commission, as the case may be, shall give notice of its decision, including any right of appeal, to the complainant and the public authority.
- (10) The Central Information Commission or State Information Commission, as the case may be, shall decide the appeal in accordance with such procedure as may be prescribed.

Penalties

20. (1) Where the Central Information Commission or the State Information Commission, as the case may be, at the time of deciding any complaint or appeal is of the opinion that the Central Public Information Officer or the State Public Information Officer, as the case may be, has, without any reasonable cause, refused to receive an application for information or has not furnished information within the time specified under sub-section (1) of section 7 or malafidely denied the request for information or knowingly given incorrect, incomplete or misleading information or destroyed information which was the subject of the request or obstructed in any manner in furnishing the information, it shall impose a penalty of two hundred and fifty rupees each day till application is received or information is furnished, so however, the total amount of such penalty shall not exceed twenty-five thousand rupees:

Provided that the Central Public Information Officer or the State Public Information Officer, as the case may be, shall be given a reasonable opportunity of being heard before any penalty is imposed on him:

Provided further that the burden of proving that he acted reasonably and diligently shall be on the Central Public Information Officer or the State Public Information Officer, as the case may be.

(2) Where the Central Information Commission or the State Information Commission, as the case may be, at the time of deciding any complaint or appeal is of the opinion that the Central Public Information Officer or the State Public Information Officer, as the case

may be, has, without any reasonable cause and persistently, failed to receive an application for information or has not furnished information within the time specified under subsection (1) of section 7 or malafidely denied the request for information or knowingly given incorrect, incomplete or misleading information or destroyed information which was the subject of the request or obstructed in any manner in furnishing the information, it shall recommend for disciplinary action against the Central Public Information Officer or the State Public Information Officer, as the case may be, under the service rules applicable to him.

#### **CHAPTER VI**

#### Miscellaneous

Protection of action taken in good faith.

21. No suit, prosecution or other legal proceeding shall lie against any person for anything which is in good faith done or intended to be done under this Act or any rule made thereunder.

Act to have overriding effect

22. The provisions of this Act shall have effect notwithstanding anything inconsistent therewith contained in the Official Secrets Act, 1923, and any other law for the time being in force or in any instrument having effect by virtue of any law other than this Act.

Bar of jurisdiction of courts 23. No court shall entertain any suit, application or other proceeding in respect of any order made under this Act and no such order shall be called in question otherwise than by way of an appeal under this Act.

Act not to apply to certain organisations 24. (1) Nothing contained in this Act shall apply to the intelligence and security organisations specified in the Second Schedule, being organisations established by the Central Government or any information furnished by such organisations to that Government:

Provided that the information pertaining to the allegations of corruption and human rights violations shall not be excluded under this sub-section:

Provided further that in the case of information sought for is in respect of allegations of violation of human rights, the information shall only be provided after the approval of the Central Information Commission, and notwithstanding anything contained in section 7, such information shall be provided within forty-five days from the date of the receipt of request.

- (2) The Central Government may, by notification in the Official Gazette, amend the Schedule by including therein any other intelligence or security organisation established by that Government or omitting therefrom any organisation already specified therein and on the publication of such notification, such organisation shall be deemed to be included in or, as the case may be, omitted from the Schedule.
- (3) Every notification issued under sub-section (2) shall be laid before each House of Parliament.
- (4) Nothing contained in this Act shall apply to such intelligence and security organisation being organisations established by the State Government, as that Government may, from time to time, by notification in the Official Gazette, specify:

Provided that the information pertaining to the allegations of corruption and human rights violations shall not be excluded under this sub-section:

Provided further that in the case of information sought for is in respect of allegations of violation of human rights, the information shall only be provided after the approval of the State Information Commission and, notwithstanding anything contained in section 7, such information shall be provided within forty-five days from the date of the receipt of request.

- (5) Every notification issued under sub-section (4) shall be laid before the State Legislature.
- 25. (1) The Central Information Commission or State Information Commission, as the case may be, shall, as soon as practicable after the end of each year, prepare a report on the implementation of the provisions of this Act during that year and forward a copy thereof to the appropriate Government.

Monitoring and Reporting

- (2) Each Ministry or Department shall, in relation to the public authorities within their jurisdiction, collect and provide such information to the Central Information Commission or State Information Commission, as the case may be, as is required to prepare the report under this section and comply with the requirements concerning the furnishing of that information and keeping of records for the purposes of this section.
  - (3) Each report shall state in respect of the year to which the report relates,—
    - (a) the number of requests made to each public authority;
    - (b) the number of decisions where applicants were not entitled to access to the documents pursuant to the requests, the provisions of this Act under which these decisions were made and the number of times such provisions were invoked;
    - (c) the number of appeals referred to the Central Information Commission or State Information Commission, as the case may be, for review, the nature of the appeals and the outcome of the appeals;
    - (d) particulars of any disciplinary action taken against any officer in respect of the administration of this Act;
    - (e) the amount of charges collected by each public authority under this Act;
    - (f) any facts which indicate an effort by the public authorities to administer and implement the spirit and intention of this Act:
    - (g) recommendations for reform, including recommendations in respect of the particular public authorities, for the development, improvement, modernisation, reform or amendment to this Act or other legislation or common law or any other matter relevant for operationalising the right to access information.
- (4) The Central Government or the State Government, as the case may be, may, as soon as practicable after the end of each year, cause a copy of the report of the Central Information Commission or the State Information Commission, as the case may be, referred to in sub-section (1) to be laid before each House of Parliament or, as the case may be, before each House of the State Legislature, where there are two Houses, and where there is one House of the State Legislature before that House.
- (5) If it appears to the Central Information Commission or State Information Commission, as the case may be, that the practice of a public authority in relation to the exercise of its functions under this Act does not conform with the provisions or spirit of this Act, it may give to the authority a recommendation specifying the steps which ought in its opinion to be taken for promoting such conformity.
- 26. (1) The appropriate Government may, to the extent of availability of financial and other resources,—
  - (a) develop and organise educational programmes to advance the understanding of the public, in particular of disadvantaged communities as to how to exercise the rights contemplated under this Act;

Appropriate Government to prepare programmes

- (b) encourage public authorities to participate in the development and organisation of programmes referred to in clause (a) and to undertake such programmes themselves;
- (c) promote timely and effective dissemination of accurate information by public authorities about their activities; and
- (d) train Central Public Information Officers or State Public Information Officers, as the case may be, of public authorities and produce relevant training materials for use by the public authorities themselves.
- (2) The appropriate Government shall, within eighteen months from the commencement of this Act, compile in its official language a guide containing such information, in an easily comprehensible form and manner, as may reasonably be required by a person who wishes to exercise any right specified in this Act.
- (3) The appropriate Government shall, if necessary, update and publish the guidelines referred to in sub-section (2) at regular intervals which shall, in particular and without prejudice to the generality of sub-section (2), include—

(a) the objects of this Act;

the postal and street address, the phone and fax number and, if available, electronic mail address of the Central Public Information Officer or State Public Information Officer, as the case may be, of every public authority appointed under sub-section (1) of section 5;

(c) the manner and the form in which request for access to an information shall be made to a Central Public Information Officer or State Public Information

Officer, as the case may be;

(d) the assistance available from and the duties of the Central Public Information Officer or State Public Information Officer, as the case may be, of a public authority under this Act;

(e) the assistance available from the Central Information Commission or State Information Commission, as the case may be;

- (f) all remedies in law available regarding an act or failure to act in respect of a right or duty conferred or imposed by this Act including the manner of filing an appeal to the Commission;
- (g) the provisions providing for the voluntary disclosure of categories of records in accordance with section 4;
- (h) the notices regarding fees to be paid in relation to requests for access to an information; and
- (i) any additional regulations or circulars made or issued in relation to obtaining access to an information in accordance with this Act.
- (4) The appropriate Government must, if necessary, update and publish the guidelines at regular intervals.
- 27. (1) The appropriate Government may, by notification in the Official Gazette, make rules to carry out the provisions of this Act.

Power to make rules by appropriate Government

- (2) In particular, and without prejudice to the generality of the foregoing power, such rules may provide for all or any of the following matters, namely:—
  - (a) the cost of the medium or print cost price of the materials to be disseminated under sub-section (4) of section 4;

(b) the fee payable under sub-section (1) of section 6;

(c) the fee payable under sub-sections (1) and (5) of section 7;

(d) the salaries and allowances payable to and the terms and conditions of service of the officers and other employees under sub-section (6) of section 13 and

sub-section (6) of section 16;

- (e) the procedure to be adopted by the Central Information Commission or State Information Commission, as the case may be, in deciding the appeals under sub-section (10) of section 19; and
- (f) any other matter which is required to be, or may be, prescribed.
- 28. (1) The competent authority may, by notification in the Official Gazette, make rules to carry out the provisions of this Act.

Power to make rules by competent authority.

- (2) In particular, and without prejudice to the generality of the foregoing power, such rules may provide for all or any of the following matters, namely:—
  - (i) the cost of the medium or print cost price of the materials to be disseminated under sub-section (4) of section 4;
  - (ii) the fee payable under sub-section (1) of section 6;
  - (iii) the fee payable under sub-section (1) of section 7; and
  - (iv) any other matter which is required to be, or may be, prescribed
- 29. (1) Every rule made by the Central Government under this Act shall be laid, as soon as may be after it is made, before each House of Parliament, while it is in session, for a total period of thirty days which may be comprised in one session or in two or more successive sessions, and if, before the expiry of the session immediately following the session or the successive sessions aforesaid, both Houses agree in making any modification in the rule or both Houses agree that the rule should not be made, the rule shall thereafter have effect only in such modified form or be of no effect, as the case may be; so, however, that any such modification or annulment shall be without prejudice to the validity of anything previously done under that rule.

Laying of rules.

- (2) Every rule made under this Act by a State Government shall be laid, as soon as may be after it is notified, before the State Legislature.
- 30. (1) If any difficulty arises in giving effect to the provisions of this Act, the Central Government may, by order published in the Official Gazette, make such provisions not inconsistent with the provisions of this Act as appear to it to be necessary or expedient for removal of the difficulty:

Power to remove difficulties.

Provided that no such order shall be made after the expiry of a period of two years from the date of the commencement of this Act.

- (2) Every order made under this section shall, as soon as may be after it is made, be laid before each House of Parliament.
  - 31. The Freedom of Information Act, 2002 is hereby repealed.

5 of 2003

Repeal

#### THE FIRST SCHEDULE

[See sections 13 (3) and 16(3)]

Form of oath or affirmation to be made by the Chief Information Commissioner/the Information Commissioner/the State Chief Information Commissioner/the State Information Commissioner

"I, ......, having been appointed Chief Information Commissioner / Information Commissioner / State Chief Information Commissioner / State Information Commissioner swear in the name of God solemnly affirm

that I will bear true faith and allegiance to the Constitution of India as by law established, that I will uphold the sovereignty and integrity of India, that I will duly and faithfully and to the best of my ability, knowledge and judgment perform the duties of my office without fear or favour, affection or ill-will and that I will uphold the Constitution and the laws."

#### THE SECOND SCHEDULE

(See section 24)

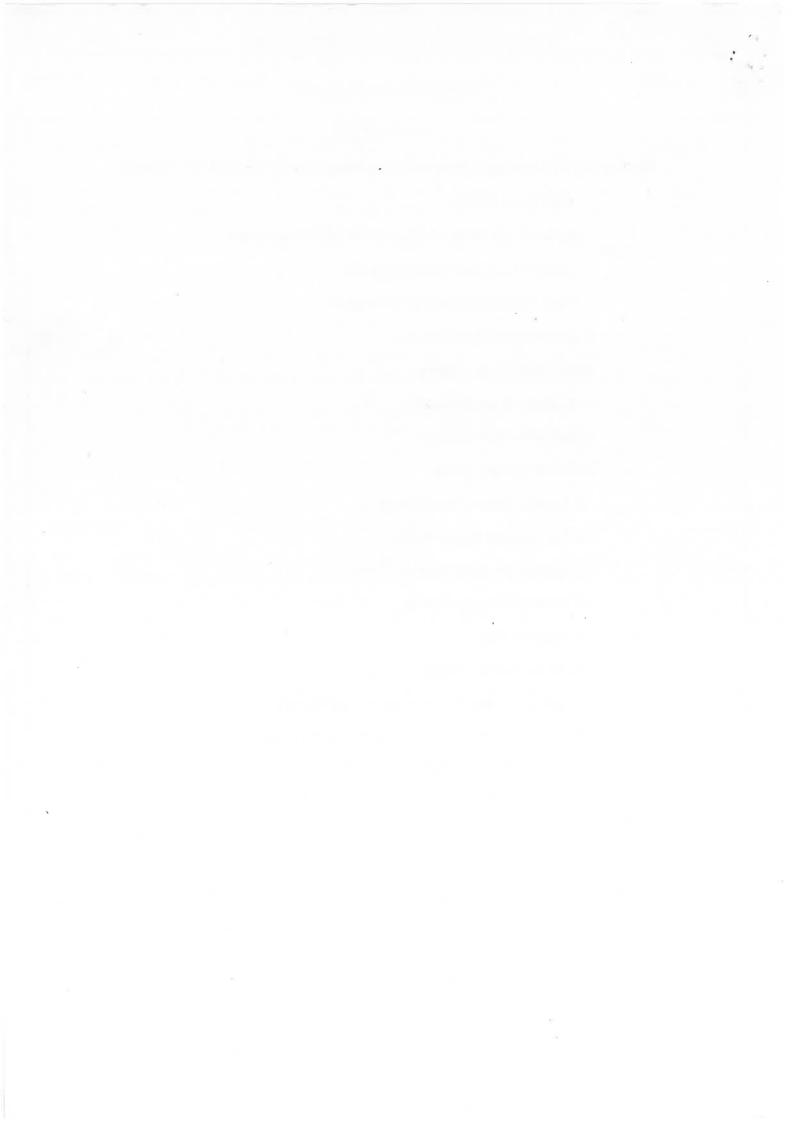
### Intelligence and security organisation established by the Central Government

- 1. Intelligence Bureau.
- 2. Research and Analysis Wing of the Cabinet Secretariat.
- 3. Directorate of Revenue Intelligence.
- 4. Central Economic Intelligence Bureau.
- 5. Directorate of Enforcement.
- 6. Narcotics Control Bureau.
- 7. Aviation Research Centre.
- 8. Special Prontier Force.
- 9. Border Security Force.
- 10. Central Reserve Police Force.
- 11. Indo-Tibetan Border Police.
- 12. Central Industrial Security Force.
- 13. National Security Guards.
- 14. Assam Rifles.
- 15. Special Service Bureau
- 16. Special Branch (CID), Andaman and Nicobar.
- 17. The Crime Branch-C.I.D.-CB, Dadra and Nagar Haveli.
- 18. Special Branch, Lakshadweep Police.

T. K. VISWANATHAN, Secy. to the Govt. of India.

Printed by THE Manager, Government of India Press, Minto Road, New Delhi and Published by the Controller of Publications, Delhi, 2005.

MGIPMRND—1359GI(S3)—22-06-2005.



#### भारत सरकार विधि और न्याय मंत्रालय

GOVERNMENT OF INDIA
MINISTRY OF LAW AND JUSTICE



# सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005

(2005 का अधिनियम संख्यांक 22) [1 फरवरी, 2011 को यथाविद्यमान]

## Right to Information Act, 2005

(Act No. 22 of 2005)

[As modified up to 1st February, 2011]

#### 2011

महाप्रबंधक, भारत सरकार मुद्रणालय, मिन्टो रोड, नई दिल्ली-110 002 द्वारा मुद्रित तथा प्रकाशन-नियंत्रक, भारत सरकार, सिविल लाईन्स, दिल्ली-110 054 द्वारा प्रकाशित।

मूल्य: (देश में): ₹ 23.00; (विदेश में) £ 0.33 या \$ 0.47



# सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005

(2005 का अधिनियम संख्यांक 22) [1 फरवरी, 2011 को यथाविद्यमान]

# Right to Information Act, 2005

(Act No. 22 of 2005)

[As modified up to 1st February, 2011]

Ministry	of Hou	ne Affairs
90	BRAR	-13268
Acc. Mc.	5	-1.2
Date	.718/	2012

#### प्राक्कथन

सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 का यह संस्करण द्विभाषी रूप में प्रकाशित किया जा रहा है । इस अधिनियम का अंग्रेजी पाठ और प्राधिकृत हिन्दी पाठ 1 फरवरी, 2011 तक अद्यतन है ।

नई दिल्ली ; 1 फरवरी, 2011 विनोद कुमार भसीन, सचिव, भारत सरकार ।

# सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005

	धाराओं, का क्रम	
घाराएं		पृष्ठ
	अध्याय 1	
	प्रारम्भिक	
1.	संक्षिप्त नाम, विस्तार और प्रारंम	1
2.	परिभाषाएं :	1
2	अध्याय 2	
	सूचना का अधिकार और लोक प्राधिकारियों की बाध्यताएँ	
3.	सूचना का अधिकार	3
4.	लोक प्राधिकारियों की बाध्यताएं	3
5.	लोक सूचना अधिकारियों का पदनाम	4
6.	सूचना अभिप्राप्त करने के लिए अनुरोध	5
7.	अनुरोध का निपदारा	6
8.	सूचना के प्रकट किए जाने से छूट	7
9.	कतिपय मामलों में पहुंच के लिए अस्वीकृति के आधार	8
10.	पृथक्करणीयता	8
11.	पर व्यक्ति सूचना	8
•	अध्याय 3	
	केन्द्रीय सूचना आयोग	
12.	केन्द्रीय सूचना आयोग का गठन	9
13.	पदावधि और सेवा शर्तें	9
14.	सूचना आयुक्त या मुख्य सूचना आयुक्त का हटाया जाना	10
	अध्याव 4	
	राज्य सूचना आयोग	
15.		1
	राजकी और सेन की पार्ट	1:

	सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005	ii
तराएं		पुष्ठ
7.	राज्य मुख्य सूचना आयुक्त या राज्य सूचना आयुक्त का हटाया जाना	13
••	अध्याय 5	
	सूचना आयोगों की शक्तियां और कृत्य, अपील तथा शास्तियां	
8.	सूचना आयोगों की शक्तियां और कृत्य	13
19.	अपील	14
20.	शास्ति	15
	अध्याय ६	
	प्रकीर्ण	
21.	सद्भावपूर्वक की गई कार्रवाई के लिए संरक्षण	16
22.	अधिनियम का अध्यारोही प्रभाव होना	16
23.	न्यायालयों की अधिकारिता का वर्जन	16
24.	अधिनियम का कतिपय संगठनों को लागू न होना	16
25.	मानीटर करना और रिपोर्ट करना	17
26.	समुचित सरकार द्वारा कार्यक्रम तैयार किया जाना	17
27.	नियम बनाने की समुचित सरकार की शक्ति	18
28.	नियम बनाने की सक्षम प्राधिकारी की शक्ति	19
29.	नियमों का रखा जाना	19
30.	कठिनाइयों को दूर करने की शक्ति	1.9
31.	निरसन	19
	पहली अनुसूची	20
	दूसरी अनुसूची	21

# सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005

(2005 का अधिनियम संख्यांक 22)

[15 जून, 2005]

प्रत्येक लोक प्राधिकारी के कार्यकरण में पारदर्शिता और उत्तरदायित्व के संवर्धन के लिए, लोक प्राधिकारियों के नियंत्रणाधीन सूचना तक पहुंच सुनिश्चित करने के लिए नागरिकों के सूचना के अधिकार की व्यावहारिक शासन पद्धति स्थापित करने, एक केन्द्रीय सूचना आयोग तथा राज्य सूचना आयोग का गठन करने और उनसे संबंधित या

उनके आनुवंगिक विषयों का उपबंध करने के लिए अधिनियम

भारत के संविधान ने लोकतंत्रात्मक गणराज्य की स्थापना की है ;

और लोकतंत्र शिक्षित नागरिक वर्ग तथा ऐसी सूचना की पारदर्शिता की अपेक्षा करता है, जो उसके कार्यकरण तथा भ्रष्टाचार को रोकने के लिए भी और सरकारों तथा उनके परिकरणों को शासन के प्रति उत्तरदायी बनाने के लिए अनिवार्य है ;

और वास्तविक व्यवहार में सूचना कें प्रकटन से संभवतः अन्य लोक हितों, जिनके अंतर्गत सरकारों के दक्ष प्रचालन, सीमित राज्य वित्तीय संसाधनों के अधिकतम उपयोग और संवेदनशील सूचना की गोपनीयता को बनाए रखना भी है, के साथ विरोध हो सकता है ;

और लोकतंत्रात्मक आदर्श की प्रभुता को बनाए खबते हुए इन विरोधी हितों के बीच सामंजस्य बनाना आवश्यव है ; अतः, अब यह समीचीन है कि ऐसे नागरिकों को, कतिपय सूचना देने के लिए, जो उसे पाने के इच्छुक हैं, उपबंध किया जाए:

भारत गणराज्य के छप्पनवें वर्ष में संसद् द्वारा निम्नलिखित रूप में यह अधिनियमित हो :--

## प्रारम्भिक

1. संक्षिप्त नाम, विस्तार और प्रारंग—(1) इस अधिनियम का संक्षिप्त नाम सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 青1

(2) इसका विस्तार जम्मू-कश्मीर राज्य के सिवाय सम्पूर्ण भारत पर है ।

- (3) धारा 4 की उपधारा (1), धारा 5 की उपधारा (1) और उपधारा (2), धारा 12, धारा 13, धारा 15, धारा 16, धारा 24, धारा 27 और धारा 28 के उपबंध तुरंत प्रभावी होंगे और इस अधिनियम के शेष उपबंध इसके अघिनियमन के एक सौ बीसवें दिन को प्रवृत्त होंगे ।
  - 2. परिभाषाएं—इस अधिनियम में, जब तक कि संदर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो,—

(क) "समुचित सरकार" से किसी ऐसे लोक प्राधिकरण के संबंध में जो --

- (i) केन्द्रीय सरकार या संघ राज्यक्षेत्र प्रशासन द्वारा स्थापित, गठित, उसके स्वामित्वाधीन, नियंत्रणाधीन या उसके द्वारा प्रत्यक्ष रूप से या अप्रत्यक्ष रूप से उपलब्ध कराई गई निधियों द्वारा सारमूत रूप से वित्तपोषित किया जाता है, केन्द्रीय सरकार अभिप्रेत है ;
- (ii) राज्य सरकार द्वारा स्थापित, गठित उसके स्वामित्वाधीन, नियंत्रणाधीन या उसके द्वारा प्रत्यक्ष रूप से या अप्रत्यक्ष रूप से उपलब्ध कराई गई निधियों द्वारा सारमूत रूप से वित्तपोषित किया जाता है, राज्य सरकार अभिप्रेत है;
- (ख) "केन्द्रीय सूचना आयोग" से धारा 12 की उपधारा (1) के अधीन गठित केन्द्रीय सूचना आयोग अभिप्रेत है :

<sup>12</sup> अक्तूबर, 2005 |

#### सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 (अध्याय 1—प्रारंभिक ।)

- (ग) "केन्द्रीय लोक सूचना अधिकारी" से उपधारा (1) के अधीन पदामिहित केन्द्रीय लोक सूचना अधिकारी अभिप्रेत है और इसके अंतर्गत धारा 5 की उपधारा (2) के अधीन इस प्रकार पदामिहित कोई केन्द्रीय सहायक लोक सूचना अधिकारी भी है ;
- (घ) "मुख्य सूचना आयुक्त" और "सूचना आयुक्त" से धारा 12 की उपधारा (3) के अधीन नियुक्त मुख्य सूचना आयुक्त और सूचना आयुक्त अभिप्रेत हैं ;
  - (ङ) "सक्षम प्राधिकारी" से अभिप्रेत है--
  - (i) लोक समा या किसी राज्य की विधान सभा की या किसी ऐसे संघ राज्यक्षेत्र की, जिसमें ऐसी सभा है, दशा में अध्यक्ष और राज्य सभा या किसी राज्य की विधान परिषद् की दशा में सभापति ;
    - (ii) उच्चतम न्यायालय की दशा में भारत का मुख्य न्यायमूर्ति ;
    - (iii) किसी उच्च न्यायालय की दशा में उच्च न्यायालय का मुख्य न्यायमूर्ति ;
  - (iv) संविधान द्वारा या उसके अधीन स्थापित या गठित अन्य प्राधिकरणों की दशा में, यथास्थिति, राष्ट्रपति या राज्यपाल ;
    - · (v) संविधान के अनुच्छेद 239 के अधीन नियुक्त प्रशासक ;
- (च) "सूचना" से किसी इलैक्ट्रानिक रूप में धारित अभिलेख, दस्तावेज, ज्ञापन, ई-मेल, मत, सलाह, प्रेस विज्ञप्ति, परिपन्न, आदेश, लागबुक, संविदा, रिपोर्ट, कागजपन्न, नमूने, माङल, आंकड़ों संबंधी सामग्री और किसी प्राइवेट निकाय से संबंधित ऐसी सूचना सहित, जिस तक तत्समय प्रवृत्त किसी अन्य विधि के अधीन किसी लोक प्राधिकारी की पहुंच हो सकती है, किसी रूप में कोई सामग्री अभिप्रेत है;
- (छ) "विहित" से, यथास्थिति, समुचित सरकार या सक्षम प्राधिकारी द्वारा इस अधिनियम के अधीन बनाए गए नियमों द्वारा विहित अभिप्रेत है ;
  - (ज) "लोक प्राधिकारी" से,-
    - (क) संविधान द्वारा या उसके अधीन ;
    - (ख) संसद् द्वारा बनाई गई किसी अन्य विधि द्वारा ;
    - (ग) राज्य विधान-मंडल द्वारा बनाई गई किसी अन्य विधि द्वारा ;
  - (घ) समुचित सरकार द्वारा जारी की गई अधिसूचना या किए गए आदेश द्वारा, स्थापित या गठित कोई प्राधिकारी या निकाय या स्वायत्त सरकारी संस्था अभिप्रेत है,
- और इसके अन्तर्गत,-
  - (i) कोई ऐसा निकाय है जो समुचित सरकार के स्वामित्वाधीन, नियंत्रणाधीन या उसके द्वारा प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से उपलब्ध कराई गई निधियों द्वारा सारभूत रूप से वित्तपोषित है;
- (ii) कोई ऐसा गैर-सरकारी संगठन है जो समुचित सरकार, द्वारा प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से उपलब्ध कराई गई निधियों द्वारा सारमूत रूप से वित्तपौषित है ।
  - (झ) "अभिलेख" में निम्नलिखित सम्मिलित हैं--
    - (क) कोई दस्तावेज, पाण्डुलिपि और फाइल ;
    - (ख) किसी दस्तावेज की कोई माइक्रोफिल्म, माइक्रोफिशे और प्रतिकृति प्रति ;
  - (ग) ऐसी माइक्रोफिल्म में सन्निविष्ट प्रतिबिम्ब या प्रतिबिम्बों का पुनरुत्पादन (चाहे वर्धित रूप में हो या न हो) ; और
  - (घ) किसी कम्प्यूटर द्वारा या किसी अन्य युक्ति द्वारा उत्पादित कोई अन्य सामग्री ;

#### सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005

(अध्याय 1-प्रारंभिक । अध्याय 2-सूचना का अधिकार और लोक प्राधिकारियों की बाध्यताएं )

- (ञ) "सूचना का अधिकार" से इस अधिनियम के अधीन पहुंच योग्य सूचना का, जो किसी लोक प्राधिकारी द्वारा या उसके नियंत्रणाधीन धारित है, अधिकार अभिप्रेत है और जिसमें निम्नलिखित का अधिकार सम्मिलित है—
  - (i) कृति, दस्तावेजों, अमिलेखों का निरीक्षण ;
  - (ii) दस्तावेजों या अभिलेखों के टिप्पण, उद्धरण या प्रमाणित प्रतिलिपि लेना ;
  - (iii) सामग्री के प्रमाणित नमूने लेना ;
  - (iv) डिस्केट, फ्लापी, टेप, वीडियो कैसेट के रूप में या किसी अन्य इलैक्ट्रानिक रीति में या प्रिंटआऊट के माध्यम से सूचना को, जहां ऐसी सूचना किसी कम्प्यूटर या किसी अन्य युक्ति में भण्डारित है, अभिप्राप्त करना ;
- (ट) "राज्य सूचना आयोग" से धारा 15 की उपधारा (1) के अधीन गठित राज्य सूचना आयोग अभिप्रेत है :
- (त) "राज्य मुख्य सूचना आयुक्त" और "राज्य सूचना आयुक्त" से धारा 15 की उपधारा (3) के अधीन नियुक्त राज्य मुख्य सूचना आयुक्त और राज्य सूचना आयुक्त अभिप्रेत है ;
- (ड) "राज्य लोक सूचना अधिकारी" से उपधारा (1) के अधीन पदाभिहित राज्य लोक सूचना अधिकारी अभिप्रेत है और इसके अंतर्गत धारा 5 की उपधारा (2) के अधीन उस रूप में पदाभिहित राज्य सहायक लोक सूचना अधिकारी भी है;
- (ढ) "पर व्यक्ति" से सूचना के लिए अनुरोध करने वाले नागरिक से मिन्न कोई व्यक्ति अभिप्रेत है, और इसके अंतर्गत कोई लोक प्राधिकारी भी है ।

#### अध्याय 2

### सूचना का अधिकार और लोक प्राधिकारियों की बाध्यताएं

- 3. सूचना का अधिकार--इस अधिनियम के उपबन्धों के अधीन रहते हुए, सभी नागरिकों को सूचना का अधिकार होगा ।
  - 4. लोक प्राधिकारियों की बाध्यताएं-(1) प्रत्येक लोक प्राधिकारी-
  - (क) अपने सभी अभिलेखों को सम्यक् रूप से सूचीपत्रित और अनुक्रमणिकाबद्ध ऐसी रीति और रूप में रखेगा, जो इस अधिनियम के अधीन सूचना के अधिकार को सुकर बनाता है और सुनिश्चित करेगा कि ऐसे सभी अभिलेख, जो कंप्यूटरीकृत किए जाने के लिए समुचित हैं, युक्तियुक्त समय के भीतर और संसाधनों की उपलम्यता के अधीन रहते हुए, कंप्यूटरीकृत और विभिन्न प्रणालियों पर संपूर्ण देश में नेटवर्क के माध्यम से संबद्ध हैं जिससे कि ऐसे अभिलेख तक पहुंच को सुकर बनाया जा सके;
    - (ख) इस अधिनियम के अधिनियमन से एक सौ बीस दिन के भीतर-
      - (i) अपने संगठन की विशिष्टियां, कृत्य और कर्तव्य ;
      - (ii) अपने अधिकारियों और कर्मचारियों की शक्तियां और कर्तव्य ;
    - (iii) विनिश्चय करने की प्रक्रिया में पालन की जाने वाली प्रक्रिया जिसमें पर्यवेक्षण और उत्तरदायित्व के माध्यम सम्मिलित हैं ;
      - (iv) अपने कृत्यों के निर्वहन के लिए स्वयं द्वारा स्थापित मानदंड ;
    - (v) अपने द्वारा या अपने नियंत्रणाधीन धारित या अपने कर्मचारियों द्वारा अपने कृत्यों के निर्वहन के लिए प्रयोग किए गए नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका और अभिलेख ;
      - (vi) ऐसे दस्तावेजों के, जो उसके द्वारा धारित या उसके नियंत्रणाधीन हैं, प्रवर्गों का विवरण ;
    - (vii) किसी व्यवस्था की विशिष्टियां, जो उसकी नीति की संरचना या उसके कार्यान्वयन के संबंध में जनता के सदस्यों से परामर्श के लिए या उनके द्वारा अभ्यावेदन के लिए विद्यमान हैं ;

#### सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 (अध्याय 2—सूचना का अधिकार और लोक प्राधिकारियों की बाध्यताएँ 🌗

- (viii) ऐसे बोर्डों, परिषदों, समितियों और अन्य निकायों के, जिनमें दो या अधिक व्यक्ति हैं, जिनका उसके भागक्त्य में या इस बारे में सलाह देने के प्रयोजन के लिए गठन किया गया है और इस बारे में कि क्या उन बोर्डों, परिषदों, समितियों और अन्य निकायों की बैठकों जनता के लिए खुली होंगी या ऐसी बैठकों के कार्यवृत तक जनता की पहुंच होगी, विवरण ;
  - (ix) अपने अधिकारियों और कुर्मचारियों की निर्देशिका ;
- (x) अपने प्रत्येक अधिकारी और कर्मचारी द्वारा प्राप्त मासिक पारिश्रमिक, जिसके अन्तर्गत प्रतिकर की प्रणाली भी है, जो उसके विनियमों में यथाउपबंधित हो ;
- (xi) सभी योजनाओं, प्रस्तावित व्ययों और किए गए संवितरणों पर रिपोटों की विशिष्टियां उपदर्शित करते हुए अपने प्रत्येक अभिकरण को आबंटित बजट ;
- (xii) सहायिकी कार्यक्रमों के निष्पादन की रीति जिसमें आबंटित राशि और ऐसे कार्यक्रमों के फायदाग्राहियों के ब्यौरे सम्मिलित हैं :
  - (xiii) अपने द्वारा अनुदत्त रियायतों, अनुझापत्रों या प्राधिकारों के प्राप्तिकर्ताओं की विशिष्टियों ;
- (xiv) किसी इतैक्ट्रानिक रूप में सूचना के संबंध में श्रीरे, जो उसको उपलब्ध हों या उसके द्वारा धारित हों :
- (xv) सूचना अभिप्राप्त करने के लिए नागरिकों को उपलब्ध सुविधाओं की विश्विष्टियां, जिनमें किसी पुस्तकालय या वाचन कक्ष के, यदि लोक उपयोग के लिए अनुरक्षित हैं तो, कार्यकरण घंटे सम्मिलित हैं:
  - (xvi) लोक सूचना अधिकारियों के नाम, पदनाम और अन्य विशिष्टियां ;
  - (xvii) ऐसी अन्य सूचना, जो विहित की जाए,

प्रकाशित करेगा और तत्पश्चात इन प्रकाशनों को प्रत्येक वर्ष में अद्यतन करेगा ;

- (ग) महत्वपूर्ण नीतियों की विरचना करते समय या ऐसे विनिश्चयों की घोषणा करते समय, जो जनता को प्रभावित करते हों, सभी सुसंगत तथ्यों को प्रकाशित करेगा ;
  - (घ) प्रभावित व्यक्तियों को अपने प्रशासनिक या न्यायिककल्प विनिश्चयों के लिए कारण उपलब्ध कराएगा ।
- (2) प्रत्येक लोक अधिकारी का निरंतर यह प्रयास होगा कि वह उपघारा (1) के खंड (ख) की अपेक्षाओं के अनुसार, स्वप्रेरणा से, जनता को नियमित अन्तरालों पर संसूचना के विमिन्न साधनों के माध्यम से, जिनके अन्तर्गत इंटरनेट भी है, इतनी अधिक सूचना उपलब्ध कराने के लिए उपाय करे जिससे कि जनता को सूचना प्राप्त करने के लिए इस अधिनियम का कम से कम अवलंब लेना पड़े।
- (3) उपधारा (1) के प्रयोजन के लिए, प्रत्येक सूचना को विस्तृत रूप से और ऐसे प्ररूप और रीति में प्रसारित किया जाएगा, जो जनता के लिए सहज रूप से पहुंच योग्य हो ।
- (4) सभी सामग्री को, लागत प्रमावशीलता, स्थानीय भाषा और उस क्षेत्र में संसूचना की अत्यंत प्रभावी पद्धित को ध्यान में रखते हुए, प्रसारित किया जाएगा तथा सूचना, यथास्थिति, केन्द्रीय लोक सूचना अधिकारी या राज्य लोक सूचना अधिकारी के पास इलैक्ट्रानिक रूप में संभव सीमा तक निःशुल्क या माध्यम की ऐसी लागत पर या ऐसी मुद्रण लागत कीमत पर, जो विहित की जाए, सहज रूप से पहुंच योग्य होनी चाहिए।

स्पष्टीकरण—उपधारा (3) और उपधारा (4) के प्रयोजनों के लिए, "प्रसारित" से सूचना पट्टों, समाचारपत्रों, लोक उद्घोषणाओं, मीडिया प्रसारणों, इंटरनेट या किसी अन्य माध्यम से, जिसमें किसी लोक प्राधिकारी के कार्यालयों का निरीक्षण सम्मिलित है, जनता को सूचना की जानकारी देना या संसूचित कराना अभिप्रेत है।

5. लोक सूचना अधिकारियों का पदनाम—(1) प्रत्येक लोक प्राधिकारी, इस अधिनियम के अधिनियमन के सौ दिन के भीतर सभी प्रशासनिक एककों या उसके अधीन कार्यालयों में, यथास्थिति, केन्द्रीय लोक सूचना अधिकारियों या राज्य लोक सूचना अधिकारियों के रूप में उतने अधिकारियों को अमिहित करेगा, जितने इस अधिनियम के अधीन सूचना के लिए अनुरोध करने वाले व्यक्तियों को सूचना प्रदान करने के लिए आवश्यक हों।

#### सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 (अध्याय 2-सूचना का अधिकार और लोक प्राधिकारियों की बाध्यताएं ।)

(2) उपघारा (1) के उपबंधों पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना, प्रत्येक लोक प्राधिकारी, इस अधिनियम के अधिनियमन के सौ दिन के भीतर किसी अधिकारी को प्रत्येक उपमंडल स्तर या अन्य उप जिला स्तर पर यथास्थिति, केंद्रीय सहायक लोक सूचना अधिकारी या किसी राज्य सहायक लोक सूचना अधिकारी के रूप में इस अधिनियम के अधीन सूचना के लिए आवेदन या अपील प्राप्त करने और उसे तत्काल, यथास्थिति, केंद्रीय लोक सूचना अधिकारी या राज्य लोक सूचना अधिकारी या धारा 19 की उपधारा (1) के अधीन विनिर्दिष्ट वरिष्ठ अधिकारी या केंद्रीय सूचना आयोग अथवा राज्य सूचना आयोग को भेजने के लिए, पदाभिहित करेगा:

परंतु यह कि जहां सूचना या अपील के लिए कोई आवेदन, यथास्थिति, किसी केन्द्रीय सहायक लोक सूचना अधिकारी या किसी राज्य सहायक लोक सूचना अधिकारी को दिया जाता है, वहां धारा 7 की उपधारा (1) के अधीन विनिर्दिष्ट उत्तर के लिए अवधि की संगणना करने में पांच दिन की अवधि जोड़ दी जाएगी।

- (3) यथास्थिति, प्रत्येक केन्द्रीय लोक सूचना अधिकारी या राज्य लोक सूचना अधिकारी, सूचना की मांग करने वाले व्यक्तियों के अनुरोधों पर कार्रवाई करेगा और ऐसी सूचना की मांग करने वाले व्यक्तियों को युक्तियुक्त सहायता प्रदान करेगा ।
- (4) यथास्थिति, केन्द्रीय लोक सूचना अधिकारी, ऐसे किसी अन्य अधिकारी की सहायता की मांग कर सकेगा, जिसे वह अपने कृत्यों के समुचित निर्वहन के लिए आवश्यक समझे ।
- (5) कोई अधिकारी, जिसकी उपधारा (4) के अधीन सहायता चाही गई है, उसकी सहायता चाहने वाले यथास्थिति, केन्द्रीय लोक सूचना अधिकारी या राज्य लोक सूचना अधिकारी को सभी सहायता प्रदान करेगा और इस अधिनियम के उपबंधों के किसी उल्लंघन के प्रयोजनों के लिए ऐसे अन्य अधिकारी को, यथास्थिति, केन्द्रीय लोक सूचना अधिकारी या राज्य लोक सूचना अधिकारी समझा जाएगा।
- 6. सूचना अभिप्राप्त करने के लिए अनुरोध—(1) कोई व्यक्ति, जो इस अधिनियम के अधीन कोई सूचना अभिप्राप्त करना चाहता है, लिखित में या इलैक्ट्रानिक युक्ति के माध्यम से अंग्रेजी या हिन्दी में या उस क्षेत्र की, जिसमें आवेदन किया जा रहा है, राजभाषा में ऐसी फीस के साथ, जो विहित की जाए,—
  - (क) संबंधित लोक प्राधिकरण के, यथास्थिति, केन्द्रीय लोक सूचना अधिकारी या राज्य लोक सूचना अधिकारी ;
- (ख) यथास्थिति, केन्द्रीय सहायक लोक सूचना अधिकारी या राज्य सहायक लोक सूचना अधिकारी, को, उसके द्वारा मांगी गई सूचना की विशिष्टियां विनिर्दिष्ट करते हुए अनुरोध करेगा:

परंतु जहां ऐसा अनुरोध लिखित में नहीं किया जा सकता है, वहां, यथास्थिति, केन्द्रीय लोक सूचना अधिकारी या राज्य लोक सूचना अधिकारी अनुरोध करने वाले व्यक्ति को सभी युक्तियुक्त सहायता मौखिक रूप से देगा, जिससे कि उसे लेखबद्ध किया जा सके।

- (2) सूचना के लिए अनुरोध करने वाले आवेदक से सूचना का अनुरोध करने के लिए किसी कारण को या किसी अन्य व्यक्तिगत ब्यौरे को, सिवाय उसके जो उससे संपर्क करने के लिए आवश्यक हों, देने की अपेक्षा नहीं की जाएगी।
- (3) जहां, कोई आवेदन किसी लोक प्राधिकारी को किसी ऐसी सूचना के लिए अनुरोध करते हुए किया जाता है,—
  - (i) जो किसी अन्य लोक प्राधिकारी द्वारा धारित है ; या
- (ii) जिसकी विषय-वस्तु किसी अन्य लोक प्राधिकारी के कृत्यों से अधिक निकट रूप से संबंधित है, वहां, वह लोक प्राधिकारी, जिसको ऐसा आवेदन किया जाता है, ऐसे आवेदन या उसके ऐसे भाग को, जो समुचित हो, उस अन्य लोक प्राधिकारी को अंतरित करेगा और ऐसे अंतरण के बारे में आवेदक को तुरंत सूचना देगा :

परंतु यह कि इस उपधारा के अनुसरण में किसी आवेदन का अंतरण यथासाध्य शीघ्रता से किया जाएगा, किंतु किसी भी दशा में आवेदन की प्राप्ति की तारीख से पांच दिनों के पश्चात् नहीं किया जाएगा । 7. अनुरोध का निपटारा—(1,) धारा 5 की उपधारा (2) के परंतुक या धारा 6 की उपधारा (3) के परंतुक के अधीन रहते हुए, धारा 6 के अधीन अनुरोध के प्राप्त होने पर, यथास्थिति, केन्द्रीय लोक सूचना अधिकारी या राज्य लोक सूचना अधिकारी, यथासंभवशीघ्रता से, और किसी भी दशा में अनुरोध की प्राप्ति के तीस दिन के भीतर, ऐसी फीस के संदाय पर, जो विहित की जाए, या तो सूचना उपलब्ध कराएगा या धारा 8 और धारा 9 में विनिर्दिष्ट कारणों में से किसी कारण से अनुरोध को अस्वीकार करेगा:

परंतु जहां मांगी गई जानकारी का संबंध किसी व्यक्ति के जीवन या स्वतंत्रता से है, वहां वह अनुरोध प्राप्त होने के अड़तालीस घंटे के भीतर उपलब्ध कराई जाएगी ।

- (2) यदि, यथास्थिति, केन्द्रीय लोक सूचना अधिकारी या राज्य लोक सूचना अधिकारी उपधारा (1) के अधीन विनिर्दिष्ट अवधि के भीतर सूचना के लिए अनुरोध पर विनिश्चय करने में असफल रहता है तो, यथास्थिति, केन्द्रीय लोक सूचना अधिकारी या राज्य लोक सूचना अधिकारी के बारे में यह समझा जाएगा कि उसने अनुरोध को नामंजूर कर दिया है।
- (3) जहां, सूचना उपलब्ध कराने की लागत के रूप में किसी और फीस के संदाय पर सूचना उपलब्ध कराने का विनिश्चय किया जाता है, वहां यथास्थिति, केन्द्रीय लोक सूचना अधिकारी या राज्य लोक सूचना अधिकारी अनुरोध करने वाले व्यक्ति को,—
  - (क) उसके द्वारा यथाअवधारित सूचना उपलब्ध कराने की लागत के रूप में और फीस के ब्यौरे, जिनके साथ उपधारा (1) के अधीन विहित फीस के अनुसार रकम निकालने के लिए की गई संगणनाएं होंगी, देते हुए उससे उस फीस को जमा करने का अनुरोध करते हुए कोई संसूचना भेजेगा और उक्त संसूचना के प्रेषण और फीस के संदाय के बीच मध्यवर्ती अविध को उस धारा में निर्दिष्ट तीस दिन की अविध की संगणना करने के प्रयोजन के लिए अपवर्जित किया जाएगा:
  - (ख) प्रभारित फीस की रकम या उपलब्ध कराई गई पहुंच के प्ररूप के बारे में, जिसके अंतर्गत अपील प्राधिकारी की विशिष्टियां, समय-सीमा, प्रक्रिया और कोई अन्य प्ररूप भी हैं, विनिश्चय करने का पुनर्विलोकन करने के संबंध में उसके अधिकार से संबंधित सूचना देते हुए, कोई संसूचना भेजेगा।
- (4) जहां, इस अधिनियम के अधीन अमिलेख या उसके किसी भाग तक पहुंच अपेक्षित है और ऐसा व्यक्ति, जिसको पहुंच उपलब्ध कराई जानी है, संवेदनात्मक रूप से निःशब्त है, वहां यथास्थिति, केन्द्रीय लोक सूचना अधिकारी या राज्य लोक सूचना अधिकारी सूचना तक पहुंच को समर्थ बनाने के लिए सहायता उपलब्ध कराएगा, जिसमें निरीक्षण के लिए ऐसी सहायता कराना भी सम्मिलित है, जो समृवित हो ।
- (5) जहां, सूचना तक पहुंच मुद्रित या किसी इलैक्ट्रानिक रूपविधान में उपलब्ध कराई जानी है, वहां आवेदक, उपधारा (6) के अधीन रहते हुए, ऐसी फीस का संदाय करेगा, जो विहित की जाए:

पत्रन्तु घारा 6 की उपधारा (1) और धारा 7 की उपधारा (1) और उपधारा (5) के अधीन विहित फीस युक्तियुक्त होगी और ऐसे व्यक्तियों से, जो गरीबी की रेखा के नीचे हैं, जैसा समुचित सरकार द्वारा अवधारित किया जाए, कोई फीस प्रभारित नहीं की जाएगी।

- (6) उपधारा (5) में किसी बात के होते हुए भी, जहां कोई लोक प्राधिकारी उपधारा (1) में विनिर्दिष्ट समय-सीमा का अनुपालन करने में असफल रहता है, वहां सूचना के लिए अनुरोध करने वाले व्यक्ति को प्रभार के बिना सूचना उपलब्ध कर्स्झ जाएगी।
- (7) उपचार (1) के अधीन कोई विनिश्चय करने से पूर्व, यथास्थिति, केन्द्रीय लोक सूचना अधिकारी या राज्य लोक सूचना अधिकारी धारा 11 के अधीन पर व्यक्ति द्वारा किए गए अभ्यावेदन को ध्यान में रखेगा।
- (8) जहां, किसी अनुरोध को उपधारा (1) के अधीन अस्वीकृत किया गया है, वंहां, यञ्चास्थिति, केन्द्रीय लोक सूचना अधिकारी या राज्य लोक सूचना अधिकारी अनुरोध करने वाले व्यक्ति को,—
  - (i) ऐसी अस्वीकृति के लिए कारण ;
  - (ii) वह अवधि, जिसके भीतर ऐसी अस्वीकृति के विरुद्ध कोई अपील की जा लोकी : और
  - (iii) अपील प्राधिकारी की विशिष्टियां,

संसूचित करेगा।

#### सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 (अध्याय 2-सूचना का अधिकार और लोक प्राधिकारियों की बाध्यताएं ।)

(9) किसी सूचना को साधारणतया उसी प्ररूप में उपलब्ध कराया जाएगा, जिसमें उसे मांगा गया है, जब तक कि वह लोक प्राधिकारी के स्रोतों को अननुपाती रूप से विचलित न करता हो या प्रश्नगत अभिलेख की सुरक्षा या संरक्षण के प्रतिकृत न हो ।

8. सूचना के प्रकट किए जाने से छूट—(1) इस अधिनियम में अंतर्विष्ट किसी बात के होते हुए भी, किसी

नागरिक को निम्नलिखित सूचना देने की बाध्यता नहीं होगी-

(क) सूचना, जिसके प्रकटन से भारत की प्रभुता और अखण्डता, राज्य की सुरक्षा, रणनीति, वैज्ञानिक या आर्थिक हित, विदेश से संबंध पर प्रतिकूल प्रभाव पड़ता हो या किसी अपराध को करने का उद्दीपन होता हो:

(ख) सूचना, जिसके प्रकाशन को किसी न्यायालय या अधिकरण द्वारा अभिव्यक्त रूप से निषिद्ध किया

गया है या जिसके प्रकटन से न्यायालय का अवमान होता है;

(ग) सूचना, जिसके प्रकटन से संसद् या किसी राज्य के विधान-मंडल के विशेषाधिकार का भंग कारित होगा:

(घ) सूचना, जिसमें वाणिज्यिक विश्वास, व्यापार गोपनीयता या बौद्धिक संपदा सम्मिलित है, जिसके प्रकटन से किसी पर व्यक्ति की प्रतियोगी स्थिति को नुकसान होता है, जब तक कि सक्षम प्राधिकारी का यह समाधान नहीं हो जाता है कि ऐसी सूचना के प्रकटन से विस्तृत लोक हित का समर्थन होता है ;

(ङ) किसी व्यक्ति को उसकी वैश्वासिक नातेदारी में उपलब्ध सूचना, जब तक कि सक्षम प्राधिकारी का

यह समाधान नहीं हो जाता है कि ऐसी सूचना के प्रकटन से विस्तृत लोक हित का समर्थन होता है ;

(च) किसी विदेशी सरकार से विश्वास में प्राप्त सूचना ;

(छ) सूचना जिसको प्रकट करना किसी व्यक्ति के जीवन या शारीरिक सुरक्षा को खतरे में डालेगा या जो विधि प्रवर्तन या सुरक्षा प्रयोजनों के लिए विश्वास में दी गई किसी सूचना या सहायता के स्रोत की पहचान करेगा ;

(ज) सूचना, जिससे अपराधियों के अन्वेषण, पकड़े जाने या अभियोजन की प्रक्रिया में अड़चन पड़ेगी ;

(झ) मंत्रिमंडल के कागजपत्र, जिसमें मंत्रिपरिषद् सिववों और अन्य अधिकारियों के विचार-विमर्श के अभिलेख सम्मिलित हैं :

परन्तु यह कि मंत्रिपरिषद् के विनिश्चय, उनके कारण तथा वह सामग्री, जिसके आधार पर विनिश्चय किए गए थे, विनिश्चय किए जाने और विषय के पूरा या समाप्त होने के पश्चात् जनता को उपलब्ध कराए जाएंगे:

परन्तु यह और कि वे विषय, जो इस धारा में विनिर्दिष्ट छूटों के अंतर्गत आते हैं, प्रकट नहीं किए जाएंगे ;

(ञ) सूचना, जो व्यक्तिगत सूचना से संबंधित है, जिसका प्रकटन किसी लोक क्रियाकलाप या हित से संबंध नहीं खता है या जिससे व्यष्टि की एकांतता पर अनावश्यक अतिक्रमण होगा, जब तक कि, यथास्थिति, केन्द्रीय लोक सूचना अधिकारी या राज्य लोक सूचना अधिकारी या अपील प्राधिकारी का यह समाधान नहीं हो जाता है कि ऐसी सूचना का प्रकटन विस्तृत लोक हित में न्यायोचित है:

परन्तु ऐसी सूचना के लिए, जिसको, यथास्थिति, संसद् या किसी राज्य विधान-मंडल को देने से इंकार नहीं

किया जा सकता है, किसी व्यक्ति को इंकार नहीं किया जा सकेगा।

(2) शासकीय गुप्त बात अधिनियम, 1923 (1923 का 19) में, उपघारा (1) के अनुसार अनुज्ञेय किसी छूट में किसी बात के होते हुए भी, किसी लोक प्राधिकारी को सूचना तक पहुंच अनुज्ञात की जा सकेगी, यदि सूचना के प्रकटन में लोक हित, संरक्षित हितों के नुकसान से अधिक है।

(3) उपधारा (1) के खण्ड (क), खंड (ग) और खण्ड (झ) के उपबंधों के अधीन रहते हुए, किसी ऐसी घटना, वृत्तांत या विषय से संबंधित कोई सूचना, जो उस तारीख से, जिसको धारा 6 के अधीन कोई अनुरोध किया जाता है, बीस वर्ष पूर्व घटित हुई थी या हुआ था, उस धारा के अधीन अनुरोध करने वाले किसी व्यक्ति को उपलब्ध कराई

जाएगी:

#### सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 (अध्याय 2—सूचना का अधिकार और लोक प्राधिकारियों की बाध्यताएं ()

परन्तु यह कि जहां उस तारीख के बारे में, जिससे बीस वर्ष की उक्त अविध को संगणित किया जाता है, कोई प्रश्न उद्भूत होता है, वहां इस अधिनियम में उसके लिए उपबंधित प्रायिक अपीलों के अधीन रहते हुए केन्द्रीय सरकार का विनिश्चय अंतिम होगा ।

- 9. कतिपय मामलों में पहुंच के लिए अस्वीकृति के आधार—धास 8 के उपबन्धों पर प्रतिकृत प्रमाव डाले बिना, यथास्थिति, कोई केन्द्रीय लोक सूचना अधिकारी या कोई राज्य लोक सूचना अधिकारी सूचना के किसी अनुरोध को वहां अस्वीकार कर सकेगा, जहां पहुंच उपलब्ध कराने के लिए ऐसा अनुरोध राज्य से मिन्न किसी व्यक्ति के अस्तित्वयुक्त प्रतिलिप्यधिकार का उल्लंधन अन्तर्वलित करेगा।
- 10. पृथक्करणीयता--(1) जहां सूचना तक पहुंच के अनुरोध को इस आधार पर अस्वीकार किया जाता है कि वह ऐसी सूचना के संबंध में है, जो प्रकट किए जाने से छूट प्राप्त है, वहां इस अधिनियम में किसी बात के होते हुए भी, पहुंच अभिलेख के उस भाग तक उपलब्ध कराई जा सकेगी जिसमें कोई ऐसी सूचना अन्तर्विष्ट नहीं है, जो इस अधिनियम के अधीन प्रकट किए जाने से छूट प्राप्त है और जो किसी ऐसे भाग से, जिसमें छूट प्राप्त सूचना अन्तर्विष्ट है, युक्तियुक्त रूप से पृथक् की जा सकती है।
- (2) जहां उपघारा (1) के अधीन अभिलेख के किसी भाग तक पहुंच अनुदत्त की जाती है, वहां, यथास्थिति, केन्द्रीय लोक सूचना अधिकारी या राज्य लोक सूचना अधिकारी निम्नलिखित सूचना देते हुए, आवेदक को एक सूचना देगा कि—
  - (क) अनुरोध किए गए अभिलेख का केवल एक भाग ही, उस अभिलेख से उस सूचना को, जो प्रकटन से छूट प्राप्त है पृथक करने के पश्चात उपलब्ध कराया जा रहा है ;
  - (ख) विनिश्चय के लिए कारण, जिनके अंतर्गत तथ्य के किसी महत्वपूर्ण प्रश्न पर उस सामग्री के प्रति, जिस पर वे निष्कर्ष आधारित थे, निर्देश करते हुए कोई निष्कर्ष भी हैं ;
    - (ग) दिनिश्चय करने वाले व्यक्ति का नाम और पदनाम ;
  - (घ) उसके द्वारा संगणित फीस के ब्यौरे और फीस की वह रकम जिसकी आवेदक से निक्षेप करने की अपेक्षा की जाती है ; और
  - (ङ) सूचना के भाग को प्रकट न किए जाने के संबंध में विनिश्चय के पुनर्विलोकन के बारे में उसके अधिकार, प्रभारित फीस की रकम या उपलब्ध कराया गया पहुंच का प्ररूप, जिसके अन्तर्गत, यथास्थिति, धारा 19 की उपंधारा (1) के अधीन विनिर्दिष्ट वरिष्ठ अधिकारी या केन्द्रीय सूचना अधिकारी या राज्य सूचना अधिकारी की विशिष्टियां, समय-सीमा, प्रक्रिया और कोई अन्य पहुंच का प्ररूप भी है।
- 11. पर व्यक्ति सूचना—(1) जहां, यथास्थिति, किसी केन्द्रीय लोक सूचना अधिकारी या राज्य लोक सूचना अधिकारी का, इस अधिनियम के अधीन किए गए अनुरोध पर कोई ऐसी सूचना या अभिलेख या उसके किसी भाग को प्रकट करने का आशय है, जो किसी पर व्यक्ति से संबंधित है या उसके द्वारा इसका प्रदाय किया गया है और उस पर व्यक्ति द्वारा उसे गोपनीय माना गया है, वहां, यथास्थिति, केन्द्रीय लोक सूचना अधिकारी या राज्य लोक सूचना अधिकारी अनुरोध प्राप्त होने से पांच दिन के भीतर, ऐसे पर व्यक्ति को अनुरोध की और इस तथ्य की लिखित रूप में सूचना देगा कि, यथास्थिति, केन्द्रीय लोक सूचना अधिकारी या राज्य लोक सूचना अधिकारी या राज्य लोक सूचना अधिकारी का उक्त सूचना या अभिलेख या उसके किसी माग को प्रकट करने का आशय है, और इस बारे में कि सूचना प्रकट की जानी चाहिए या नहीं, लिखित में या मौखिक रूप से निवेदन करने के लिए पर व्यक्ति को आमंत्रित करेगा तथा सूचना के प्रकटन के बारे में कोई विनिश्चय करते समय पर व्यक्ति के ऐसे निवेदन को ध्यान में रखा जाएगा:

परन्तु विधि द्वारा संरक्षित व्यापार या वाणिज्यिक गुप्त बातों की दशा में के सिवाय, यदि ऐसे प्रकटन में लोकहित, ऐसे पर व्यक्ति के हितों की किसी संमावित अपहानि या क्षति से अधिक महत्वपूर्ण है तो प्रकटन अनुझात किया जा सकेगा ।

- (2) जहां उपधारा (1) के अधीन, यथास्थिति, केन्द्रीय लोक सूचना अधिकारी या राज्य लोक सूचना अधिकारी द्वारा पर व्यक्ति पर किसी सूचना या अभिलेख या उसके किसी भाग के बारे में किसी सूचना की तामील की जाती है, वहां ऐसे पर व्यक्ति को, ऐसी सूचना की प्राप्ति की तारीख से दस दिन के भीतर, प्रस्तावित प्रकटन के विरुद्ध अभ्यावेदन करने का अवसर दिया जाएगा ।
- (3) धारा 7 में किसी बात के होते हुए भी, यथास्थिति, केन्द्रीय लोक सूचना अधिकारी या राज्य लोक सूचना अधिकारी धारा 6 के अधीन अनुरोध प्राप्त होने के पश्चात् चालीस दिन के भीतर, यदि पर व्यक्ति को उपधारा (2) के अधीन अभ्यावेदन करने का अवसर दे दिया गया है, तो इस बारे में विनिश्चय करेगा कि उक्त सूचना या अभिलेख या उसके भाग का प्रकटन किया जाए या नहीं और अपने विनिश्चय की सूचना लिखित में पर व्यक्ति को देगा।
- (4) उपधारा (3) के अधीन दी गई सूचना में यह कथन भी सम्मिलित होगा कि वह पर व्यक्ति, जिसे सूचना दी गई है, धारा 19 के अधीन उक्त विनिश्चय के विरुद्ध अपील करने का हकदार है।

#### सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 (अध्याय 3—केन्द्रीय सूचना आयोग () अध्याय 3

#### केन्द्रीय सूचना आयोग

- 12. केन्द्रीय सूचना आयोग का गठन--(1) केन्द्रीय सरकार, राजपत्र में अधिसूचना द्वारा, केन्द्रीय सूचना आयोग के नाम से ज्ञात एक निकाय का गठन करेगी, जो ऐसी शक्तियों का प्रयोग और ऐसे कृत्यों का पालन करेगा, जो उसे इस अधिनियम के अधीन सौंपे जाएं।
  - (2) केन्द्रीय सूचना आयोग निम्नलिखित से मिलकर बनेगा-
    - (क) मुख्य सूचना आयुक्त ; और
    - (ख) दस से अनिधक उतनी संख्या में केन्द्रीय सूचना आयुक्त, जितने आवश्यक समझे जाएं ।
- (3) मुख्य सूचना आयुक्त और सूचना आयुक्तों की नियुक्ति, राष्ट्रपति द्वारा निम्नलिखित से मिलकर बनी समिति की सिफारिश पर की जाएगी—
  - (i) प्रधानमंत्री, जो समिति का अध्यक्ष होगा ;
  - (ii) लोक सभा में विपक्ष का नेता ; और
  - (iii) प्रधानमंत्री द्वारा नामनिर्दिष्ट संघ मंत्रिमण्डल का एक मंत्री ।

स्पन्धिकरण-शंकाओं के निवारण के प्रयोजन के लिए यह घोषित किया जाता है कि जहां लोक सभा में विपक्ष के नेता को उस रूप में मान्यता नहीं दी गई है, वहां लोक सभा में सरकार के विपक्षी एकल सबसे बड़े समूह के नेता को विपक्ष का नेता समझा जाएगा।

- (4) केन्द्रीय सूचना आयोग के कार्यों का साधारण अधीक्षण, निदेशन और प्रबंधन, मुख्य सूचना आयुक्त में निहित होगा, जिसकी सहायता सूचना आयुक्तों द्वारा की जाएगी और वह ऐसी सभी शक्तियों का प्रयोग और ऐसे सभी कार्य और बातें कर सकेगा, जिनका केन्द्रीय सूचना आयोग द्वारा स्वतंत्र रूप से इस अधिनियम के अधीन किसी अन्य प्राधिकारी के निदेशों के अधीन रहे बिना प्रयोग किया जा सकता है या जो की जा सकती है।
- (5) मुख्य सूचना आयुक्त और सूचना आयुक्त विधि, विज्ञान और प्रौद्योगिकी, समाज सेवा, प्रबंध, पत्रकारिता, जनसंपर्क माध्यम या प्रशासन तथा शासन का व्यापक ज्ञान और अनुभव रखने वाले जनजीवन में प्रख्यात व्यक्ति होंगे।
- (6) मुख्य सूचना आयुक्त या कोई सूचना आयुक्त, यथास्थिति, संसद् का सदस्य या किसी राज्य या संघ राज्यक्षेत्र के विधान-मंडल का सदस्य नहीं होगा या कोई अन्य लाभ का पद धारित नहीं करेगा या किसी राजनैतिक दल से संबद्ध नहीं होगा अथवा कोई कारबार नहीं करेगा या कोई वृत्ति नहीं करेगा ।
- (7) केन्द्रीय सूचना आयोग का मुख्यालय, दिल्ली में होगा और केन्द्रीय सूचना आयोग, केन्द्रीय सरकार के पूर्व अनुमोदन से, भारत में अन्य स्थानों पर कार्यालय स्थापित कर सकेगा ।
- 13. पदावधि और सेवा शर्ते—(1) मुख्य सूचना आयुक्त, उस तारीख से, जिसको वह अपना पद ग्रहण करता है पांच वर्ष की अवधि के लिए पद धारण करेगा और पुनर्नियुक्ति के लिए पात्र नहीं होगा :

परन्तु यह कि कोई मुख्य सूचना आयुक्त पैंसठ वर्ष की आयु प्राप्त करने के पश्चात् उस रूप में पद धारण नहीं करेगा ।

(2) प्रत्येक सूचना आयुक्त, उस तारीख से, जिसको वह अपना पद ग्रहण करता है, पांच वर्ष की अवधि के लिए या पैंसठ वर्ष की आयु प्राप्त करने तक, इनमें से जो भी पूर्वतर हो, पद धारण करेगा और ऐसे सूचना आयुक्त के रूप में पुनर्नियुक्ति के लिए पात्र नहीं होगा :

परन्तु प्रत्येक सूचना आयुक्त, इस उपधारा के अधीन अपना पद रिक्त करने पर धारा 12 की उपधारा (3) में विनिर्दिष्ट रीति से मुख्य सूचना आयुक्त के रूप में नियुक्ति के लिए पात्र होगा : परन्तु यह और कि जहां सूचना आयुक्त को मुख्य सूचना आयुक्त के रूप में नियुक्त किया जाता है वहां उसकी पदावधि सूचना आयुक्त और मुख्य सूचना आयुक्त के रूप में कुल मिलाकर पांच वर्ष से अधिक नहीं होगी।

- (3) मुख्य सूचना आयुक्त या कोई सूचना आयुक्त, अपना पद ग्रहण करने से पूर्व राष्ट्रपति या उसके द्वारा इस निमित्त प्राधिकृत किसी अन्य व्यक्ति के समक्ष, पहली अनुसूची में इस प्रयोजन के लिए उपवर्णित प्ररूप के अनुसार एक शपथ या प्रतिज्ञान लेगा और उस पर हस्ताक्षर करेगा।
- (4) मुख्य सूचना आयुक्त या कोई सूचना आयुक्त, किसी भी समय, राष्ट्रपति को संबोधित अपने हस्ताक्षर सहित लेख द्वारा अपना पद त्याग सकेगा:

परन्तु मुख्य सूचना आयुक्त या किसी सूचना आयुक्त को धारा 14 में विनिर्दिष्ट रीति से हटाया जा सकेगा ।

- (5) संदेय वेतन और मत्ते तथा सेवा के अन्य निबंधन और शतैं--
  - (क) मुख्य सूचना आयुक्त की वही होंगी, जो मुख्य निर्वाचन आयुक्त की हैं ;
  - (ख) सूचना आयुक्त की वही होंगी, जो निर्वाचन आयुक्त की हैं :

परन्तु यदि मुख्य सूचना आयुक्त या कोई सूचना आयुक्त, अपनी नियुक्ति के समय, भारत सरकार के अधीन या किसी राज्य सरकार के अधीन किसी पूर्व सेवा के संबंध में कोई पेंशन, अक्षमता या क्षति पेंशन से भिन्न, प्राप्त कर रहा है तो मुख्य सूचना आयुक्त या सूचना आयुक्त के रूप में सेवा के संबंध में उसके देतन में से, उस पेंशन की, जिसके अंतर्गत पेंशन का ऐसा कोई भाग, जिसे संराशिकृत किया गया था और सेवानिवृत्ति उपदान के समतुल्य पेंशन की छोड़कर, सेवानिवृत्ति फायदों के अन्य रूपों के समतुल्य पेंशन भी है, रकम को कम कर दिया जाएगा:

परन्तु यह और कि यदि मुख्य सूचना आयुक्त या कोई सूचना आयुक्त, अपनी नियुक्ति के समय, किसी केन्द्रीय अधिनियम या राज्य अधिनियम द्वारा या उसके अधीन स्थापित किसी निगम में या केन्द्रीय सरकार या राज्य सरकार के स्वामित्वाधीन या नियंत्रणाधीन किसी सरकारी कंपनी में की गई किसी पूर्व सेवा के संबंध में सेवानिवृत्ति फायदे प्राप्त कर रहा है तो मुख्य सूचना आयुक्त या सूचना आयुक्त के रूप में सेवा के संबंध में उसके वेतन में से, सेवानिवृत्ति फायदों के समतुल्य पेंशन की रकम कम कर दी जाएगी:

परन्तु यह भी कि मुख्य सूचना आयुक्त और सूचना आयुक्त के वेतन, भत्तों और सेवा की अन्य शर्तों में उसकी नियुक्ति के पश्चात् उसके अलाभकर रूप में कोई परिवर्तन नहीं किया जाएगा ।

- (6) केन्द्रीय सरकार, मुख्य सूचना आयुक्त और सूचना आयुक्तों को उतने अधिकारी और कर्मचारी उपलब्ध कराएगी, जितने इस अधिनियम के अधीन उनके कृत्यों के दक्ष पालन के लिए आवश्यक हाँ और इस अधिनियम के प्रयोजन के लिए नियुक्त किए गए अधिकारियों और अन्य कर्मचारियों को संदेय देतन और मत्ते तथा सेवा के निबंधन और शतें ऐसी होंगी, जो विहित की जाएं।
- 14. सूचना आयुक्त या मुख्य सूचना आयुक्त का हटाया जाना—(1) उपघारा (3) के उपबंधों के अधीन रहते हुए, मुख्य सूचना आयुक्त या किसी सूचना आयुक्त को राष्ट्रपति के आदेश द्वारा साबित कदाचार या असमर्थता के आधार पर उसके पद से तभी हटाया जाएगा, जब उच्चतम न्यायालय ने, राष्ट्रपति द्वारा उसे किए गए किसी निर्देश पर जांच के पश्चात् यह रिपोर्ट दी हो कि, यथास्थिति, मुख्य सूचना आयुक्त या सूचना आयुक्त को उस आधार पर हटा दिया जाना चाहिए।
- (2) राष्ट्रपति, उस मुख्य सूचना आयुक्त या सूचना आयुक्त को, जिसके विरुद्ध उपघारा (1) के अधीन उच्चतम न्यायालय को निर्देश किया गया है, ऐसे निर्देश पर उच्चतम न्यायालय की रिपोर्ट प्राप्त होने पर राष्ट्रपति द्वारा आदेश पारित किए जाने तक पद से निलंबित कर सकेगा और यदि आवश्यक समझे तो, जांच के दौरान कार्यालय में उपस्थित होने से भी प्रतिषिद्ध कर सकेगा।
- (3) उपचारा (1) में अंतर्विष्ट किसी बात के होते हुए भी राष्ट्रपति, मुख्य सूचना आयुक्त या किसी सूचना आयुक्त को आदेश द्वारा पद से हटा सकेगा, यदि, यथास्थिति, मुख्य सूचना आयुक्त या सूचना आयुक्त,—
  - (क) दिवालिया न्यायनिर्णीत किया गया है; या

#### सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 (अध्याय 3-केन्द्रीय सूचना आयोग । अध्याय 4-राज्य सूचना आयोग )

- (ख) वह ऐसे अपराध के लिए दोषसिद्ध ठहराया गया है, जिसमें राष्ट्रपति की राय में, नैतिक अधमता अन्तर्वलित है; या
- (ग) अपनी पदावधि के दौरान, अपने पद के कर्तव्यों से परे किसी वैतनिक नियोजन में लगा हुआ है ; या
  - (घ) राष्ट्रपति की राय में, मानसिक या शारीरिक अक्षमता के कारण पद पर बने रहने के अयोग्य है ; या
- (ङ) उसने ऐसे विसीय और अन्य हित अर्जित किए हैं, जिनसे मुख्य सूचना आयुक्त या किसी सूचना आयुक्त के रूप में उसके कृत्यों पर प्रतिकूल प्रभाव पड़ने की संभावना है।
- (4) यदि मुख्य सूचना आयुक्त या कोई सूचना आयुक्त, किसी प्रकार भारत सरकार द्वारा या उसकी और से की गई किसी संबिदा या करार से संबद्ध या उसमें हितबद्ध है या किसी निगमित कंपनी के किसी सदस्य के रूप में से अन्यथा और उसके अन्य सदस्यों के साथ सामान्यतः उसके लाम में या उससे प्रोद्भूत होने वाले किसी फायदे या परिलब्धियों में हिस्सा लेता है तो वह, उपधारा (1) के प्रयोजनों के लिए, कदाचार का दोषी समझा जाएगा।

#### अध्याय 4

#### राज्य सूचना आयोग

- 15. राज्य तूचना आयोग का गठन—(1) प्रत्येक राज्य सरकार राजपत्र में अधिसूचना द्वारा............................... (राज्य का नाम) सूचना आयोग के नाम से जात एक निकाय का गठन करेगी, जो ऐसी जित्तयों का प्रयोग और ऐसे कृत्यों का पालन करेगा, जो उसे इस अधिनियम के अधीन सींपे जाएं।
  - (2) राज्य सूचना आयोग निम्नलिखित से मिलकर बनेगा—
    - (क) राज्य मुख्य सूचना आयुक्त ; और
    - (ख) दस से अनिधक उतनी संख्या में राज्य सूचना आयुक्त, जितने आवश्यक समझे जाएं।
- (3) राज्य मुख्य सूचना आयुक्त और राज्य सूचना आयुक्तों की नियुक्ति राज्यपाल द्वारा निम्नलिखित से मिलकर बनी किसी समिति की सिफारिश पर की जाएगी,—
  - (i) मुख्यमंत्री, जो समिति का अध्यक्ष होगा ;
  - (ii) विधान समा में विपक्ष का नेता ; और
  - (iii) मुख्यमंत्री द्वारा नामनिर्देशित किया जाने वाला मंत्रिमंडल का सदस्य ।

स्पष्टीकरण-शंकाओं को दूर करने के प्रयोजनों के लिए यह घोषित किया जाता है कि जहां विधान सभा में विपक्षी दल के नेता को उस रूप में मान्यता नहीं दी गई है, वहां विधान सभा में सरकार के विपक्षी एकल सबसे बड़े समूह के नेता को विपक्षी दल का नेता समझा जाएगा।

- (4) राज्य सूचना आयोग के कार्यों का साधारण अधीक्षण, निदेशन और प्रबंध राज्य मुख्य सूचना आयुक्त में निहित होगा, जिसकी राज्य सूचना आयुक्तों द्वारा सहायता की जाएगी और वह सभी ऐसी शक्तियों का प्रयोग कर सकेगा और सभी ऐसे कार्य और बातें कर सकेगा जो राज्य सूचना आयोग द्वारा इस अधिनियम के अधीन किसी अन्य प्राधिकारी के निदेशों के अध्यधीन रहे बिना स्वतंत्र रूप से प्रयोग की जा सकती हैं या की जा सकती हैं।
- (5) राज्य मुख्य सूचना आयुक्त और राज्य सूचना आयुक्त विधि, विज्ञान और प्रौद्योगिकी, समाजसेवा, प्रबंध, पत्रकारिता, जनसंपर्क माध्यम या प्रशासन और शासन में व्यापक ज्ञान और अनुभव वाले समाज में प्रख्यात व्यक्ति होंगे।
- (6) राज्य मुख्य सूचना आयुक्त या राज्य सूचना आयुक्त, यथास्थिति, संसद् का सदस्य या किसी राज्य या संघ राज्यक्षेत्र के विधान-मंडल का सदस्य नहीं होगा या कोई अन्य लाभ का पद धारण नहीं करेगा या किसी राजनीतिक दल से संबद्ध नहीं होगा या कोई कारबार नहीं करेगा या कोई वृत्ति नहीं करेगा ।

#### सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 (अध्याय 4--राज्य सूचना आयोग ।)

- (7) राज्य सूचना आयोग का मुख्यालय राज्य में ऐसे स्थान पर होगा, जिसे राज्य सरकार राजपत्र में अधिसूचना द्वारा विनिर्दिष्ट करे और राज्य सूचना आयोग, राज्य सरकार के पूर्व अनुमोदन से, राज्य में अन्य स्थानों पर अपने कार्यालय स्थापित कर सकेगा।
- 16. पदावधि और सेवा की शर्तें—(1) राज्य मुख्य सूचना आयुक्त उस तारीख से, जिसको वह अपना पद ग्रहण करता है, पांच वर्ष की अवधि के लिए पद धारण करेगा और पुनर्नियुक्ति के लिए पात्र नहीं होगा :

परन्तु कोई राज्य मुख्य सूचना आयुक्त पैंसठ वर्ष की आयु प्राप्त करने के पश्चात् उस रूप में पद धारण नहीं करेगा !

(2) प्रत्येक राज्य सूचना आयुक्त उस तारीख से, जिसको वह अपना पद ग्रहण करता है, पांच वर्ष की अवधि के लिए या पैंसठ वर्ष की आयु प्राप्त करने तक, इनमें से जो भी पूर्वतर हो, पद धारण करेगा और राज्य सूचना आयुक्त के रूप में पुनर्नियुक्ति के लिए पात्र नहीं होगा :

परन्तु प्रत्येक राज्य सूचना आयुक्त, इस उपघारा के अधीन अपना पद रिक्त करने पर धारा 15 की उपघारा (3) में विनिर्दिष्ट रीति से राज्य मुख्य सूचना आयुक्त के रूप में नियुक्ति के लिए पात्र होगा :

परन्तु यह और कि जहां राज्य सूचना आयुक्त की राज्य मुख्य सूचना आयुक्त के रूप में नियुक्ति की जाती है, वहां उसकी पदावधि राज्य सूचना आयुक्त और राज्य मुख्य सूचना आयुक्त के रूप में कुल मिलाकर पांच वर्ष से अधिक नहीं होगी।

- (3) राज्य मुख्य सूचना आयुक्त या कोई राज्य सूचना आयुक्त अपना पद ग्रहण करने से पूर्व राज्यपाल या इस निमित्त उसके द्वारा नियुक्त किए गए किसी अन्य व्यक्ति के समक्ष पहली अनुसूची में इस प्रयोजन के लिए उपवर्णित प्ररूप के अनुसार शपथ या प्रतिज्ञान लेगा और उस पर अपने हस्ताक्षर करेगा ।
- (4) राज्य मुख्य सूचना आयुक्त या कोई राज्य सूचना आयुक्त, किसी भी समय, राज्यपाल को संबोधित अपने हस्ताक्षर सहित लेख द्वारा अपने पद का त्याग कर सकेगा :

परन्तु राज्य मुख्य सूचना आयुक्त या किसी राज्य सूचना आयुक्त को धारा 17 में विनिर्दिष्ट रीति से हटाया जा सकेगा।

- (5) संदेय वेतन और मत्ते तथा सेवा के अन्य निबंधन और शर्ते--
  - (क) राज्य मुख्य सूचना आयुक्त की वही होंगी, जो किसी निर्वाचन आयुक्त की हैं ;
  - (ख) राज्य सूचना आयुक्त की वही होंगी, जो राज्य सरकार के मुख्य सचिव की हैं :

परन्तु यदि राज्य मुख्य सूचना आयुक्त या कोई राज्य सूचना आयुक्त अपनी नियुक्ति के समय भारत सरकार के अधीन या किसी राज्य सरकार के अधीन किसी पूर्व सेवा के संबंध में कोई पेंशन, अक्षमता या क्षति पेंशन से निन्न, प्राप्त कर रहा है तो राज्य मुख्य सूचना आयुक्त या राज्य सूचना आयुक्त के रूप में सेवा के संबंध में उसके वेतन में से उस पेंशन की रकम को, जिसके अंतर्गत पेंशन का ऐसा भाग जिसे संराशिकृत किया गया था और सेवानिवृत्ति उपदान के समतुत्य पेंशन को छोड़कर अन्य प्रकार के सेवानिवृत्ति फायदों के समतुत्य पेंशन भी है, कम कर दिया जाएगा:

परन्तु यह और कि जहां राज्य मुख्य सूचना आयुक्त या राज्य सूचना आयुक्त, अपनी नियुक्ति के समय, किसी केन्द्रीय अधिनियम या राज्य अधिनियम द्वारा या उसके अधीन स्थापित किसी निगम या केन्द्रीय सरकार या राज्य सरकार के स्वामित्वाधीन या नियंत्रणाधीन किसी सरकारी कंपनी में की गई किसी पूर्व सेवा के संबंध में सेवानिवृत्ति फायदे प्राप्त कर रहा है वहां राज्य मुख्य सूचना आयुक्त या राज्य सूचना आयुक्त के रूप में सेवा के संबंध में उसके वेतन में से सेवानिवृत्ति फायदों के समतुत्य पेंशन की रकम कम कर दी जाएगी:

परन्तु यह और कि राज्य मुख्य सूचना आयुक्त और राज्य सूचना आयुक्तों के वेतन, भक्तों और सेवा की अन्य शतों में उनकी नियुक्ति के पश्चात् उनके लिए अलामकारी रूप में परिवर्तन नहीं किया जाएगा । (अध्याय 4—राज्य सूचना आयोग । अध्याय 5—सूचना आयोगों की शक्तियां और कृत्य, अपील तथा शास्तियां ।)

(6) राज्य सरकार, राज्य मुख्य सूचना आयुक्त और राज्य सूचना आयुक्तों को उतने अधिकारी और कर्मचारी उपलब्ध कराएगी, जितने इस अधिनियम के अधीन उनके कृत्यों के दक्ष पालन के लिए आवश्यक हों और इस अधिनियम के प्रयोजन के लिए नियुक्त किए गए अधिकारियों और अन्य कर्मचारियों को संदेय वेतन और भत्ते तथा सेवा के निबंधन और शर्ते ऐसी होंगी, जो विहित की जाएं।

17. राज्य मुख्य सूचना आयुक्त या राज्य सूचना आयुक्त का हटाया जाना—(1) उपधारा (3) के उपबंधों के अधीन रहते हुए, राज्य मुख्य सूचना आयुक्त या किसी राज्य सूचना आयुक्त को राज्यपाल के आदेश द्वारा साबित कदाचार या असमर्थता के आधार पर उसके पद से तभी हटाया जाएगा, जब उच्चतम न्यायालय ने, राज्यपाल द्वारा उसे किए गए किसी निर्देश पर जांच के पश्चात् यह रिपोर्ट दी हो कि, यथास्थिति, राज्य मुख्य सूचना आयुक्त या राज्य सूचना आयुक्त को उस आधार पर हटा दिया जाना चाहिए।

(2) राज्यपाल, उस राज्य मुख्य सूचना आयुक्त या राज्य सूचना आयुक्त को, जिसके विरुद्ध उपधारा (1) के अधीन उच्चतम न्यायालय को निर्देश किया गया है, ऐसे निर्देश पर उच्चतम न्यायालय की रिपोर्ट की प्राप्ति पर राज्यपाल द्वारा आदेश पारित किए जाने तक, पद से निलंबित कर सकेगा और यदि आवश्यक समझे तो ऐसी जांच

के दौरान कार्यालय में उपस्थित होने से प्रतिषिद्ध भी कर सकेगा ।

(3) उपधारा (1) में अंतर्विष्ट किसी बात के होते हुए भी राज्यपाल, राज्य मुख्य सूचना आयुक्त या किसी राज्य सूचना आयुक्त को, आदेश द्वारा, पद से हटा सकेगा, यदि, यथास्थिति, राज्य मुख्य सूचना आयुक्त या राज्य सूचना आयुक्त—

(क) दिवालिया न्यायनिर्णीत किया गया है ; या

(ख) वह ऐसे किसी अपराध के लिए दोषसिद्ध ठहराया गया है, जिसमें राज्यपाल की राय में नैतिक अधमता अंतवर्लित है ; या

- (ग) वह अपनी पदावधि के दौरान अपने पद के कर्तव्यों से परे किसी वैतनिक नियोजन में लगा हुआ है ; या
- (घ) राज्यपाल की राय में, मानसिक या शारीरिक अक्षमता के कारण पद पर बने रहने के अयोग्य है ; या
- (ङ) उसने ऐसे वित्तीय या अन्य हित अर्जित किए हैं, जिनसे, राज्य मुख्य सूचना आयुक्त या राज्य सूचना आयुक्त के रूप में उसके कृत्यों पर प्रतिकूल प्रभाव पड़ने की संभावना है ।
- (4) यदि राज्य मुख्य सूचना आयुक्त या कोई राज्य सूचना आयुक्त, किसी प्रकार, राज्य सरकार द्वारा या उसकी ओर से की गई किसी संविदा या करार से संबद्ध या उसमें हितबद्ध है या किसी निगमित कंपनी के किसी सदस्य को किसी रूप में से अन्यथा और उसके अन्य सदस्यों के साथ सामान्यतः उसके लाभ में या उससे प्रोद्भृत होने वाले किसी फायदे या परिलब्धियों में हिस्सा लेता है तो वह उपधारा (1) के प्रयोजनों के लिए कदाचार का दोषी समझा जाएगा।

#### अध्याय 5

सूचना आयोगों की शक्तियां और कृत्य, अपील तथा शास्तियां

18. सूचना आयोगों की शक्तियां और कृत्य—(1) इस अधिनियम के उपबंघों के अधीन रहते हुए, यथास्थिति, केन्द्रीय सूचना आयोग या राज्य आयोग का यह कर्तव्य होगा कि वह निम्नलिखित किसी ऐसे व्यक्ति से शिकायत प्राप्त करे और उसकी जांच करे,—

(क) जो, यथास्थिति, किसी केन्द्रीय लोक सूचना अधिकारी या राज्य लोक सूचना अधिकारी को, इस कारण से अनुरोध प्रस्तुत करने में असमर्थ रहा है कि इस अधिनियम के अधीन ऐसे अधिकारी की नियुक्ति नहीं की गई है या, यथास्थिति, केन्द्रीय सहायक लोक सूचना अधिकारी या राज्य सहायक लोक सूचना अधिकारी ने इस अधिनियम के अधीन सूचना या अपील के लिए धारा 19 की उपधारा (1) में विनिर्दिष्ट केन्द्रीय लोक सूचना अधिकारी या राज्य लोक सूचना अधिकारी अथवा ज्येष्ठ अधिकारी या, यथास्थिति, केन्द्रीय सूचना आयोग या राज्य सूचना आयोग को उसके आवेदन को भेजने के लिए स्वीकार करने से इंकार कर दिया है:

(ख) जिसे इस अधिनियम के अधीन अनुरोध की गई कोई जानकारी तक पहुंच के लिए इंकार कर दिया गया है ;

#### सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 (अध्याय 5--सूचना आयोगों की शक्तियां और कृत्य, अपील तथा शास्तियां ।)

(ग) जिसे इस अधिनियम के अधीन विनिर्दिष्ट समय-सीमा के भीतर सूचना के लिए या सूचना तक पहुंच के लिए अनुरोध का उत्तर नहीं दिया गया है ;

(घ) जिससे ऐसी फीस की रकम का संदाय करने की अपेक्षा की गई है, जो वह अनुचित समझता है

या समझती है ;

(ड) जो यह विश्वास करता है कि उसे इस अधिनियम के अधीन अपूर्ण, भ्रम में डालने वाली या मिथ्या सूचना दी गई है ; और

(च) इस अधिनियम के अधीन अभिलेखों के लिए अनुरोध करने या उन तक पहुंच प्राप्त करने से

संबंधित किसी अन्य विषय के संबंध में ।

(2) जहां, यथास्थिति, केन्द्रीय सूचना आयोग या राज्य सूचना आयोग का यह समाधान हो जाता है कि उस विषय में जांच करने के लिए युक्तियुक्त आधार हैं, वहां वह उसके संबंध में जांच आरंग कर सकेगा ।

- (3) यथास्थिति, केन्द्रीय सूचना आयोग या राज्य सूचना आयोग को, इस धारा के अधीन किसी मामले में जांच करते समय वही क्रक्तियां प्राप्त होंगी, जो निम्नलिखित मामलों के संबंध में सिविल प्रक्रिया संहिता, 1908 (1908 का 5) के अधीन किसी वाद का विचारण करते समय सिविल न्यायालय में निहित होती हैं, अर्थात् :—
  - (क) किन्हीं व्यक्तियों को समन करना और उन्हें उपस्थित कराना तथा शपथ पर मौखिक या विखित साक्ष्य देने के लिए और दस्तावेज या चीजें पेश करने के लिए उनको विवश करना ;
    - (ख) दस्तावेजों के प्रकटीकरण और निरीक्षण की अपेक्षा करना ;
    - (ग) शपथपत्र पर साक्ष्य को अभिग्रहण करना ;
    - (घ) किसी न्यायालय या कार्यालय से किसी लोक अभिलेख या उसकी प्रतियां मंगाना ;
    - (ङ) साक्षियों या दस्तावेजों की परीक्षा के लिए समन जारी करना ; और
    - (च) कोई अन्य विषय, जो विहित किया जाए ।
- (4) यथास्थिति, संसद् या राज्य विधान-मंडल के किसी अन्य अधिनियम में अंतर्विष्ट किसी असंगत बात के होते हुए भी, यथास्थिति, केन्द्रीय सूचना आयोग या राज्य सूचना आयोग इस अधिनियम के अधीन किसी शिकायत की जांच करने के दौरान, ऐसे किसी अभिलेख की परीक्षा कर सकेगा, जिसे यह अधिनियम लागू होता है और जो लोक प्राधिकारी के नियंत्रण में है और उसके द्वारा ऐसे किसी अभिलेख को किन्हीं भी आधारों पर रोका नहीं जाएगा।
- 19. अपील—(1) ऐसा कोई व्यक्ति, जिसे धारा 7 की उपधारा (1) या उपधारा (3) के खंड (क) में विनिर्दिष्ट समय के भीतर कोई विनिश्चय प्राप्त नहीं हुआ है या जो, यथास्थिति, केन्द्रीय लोक सूचना अधिकारी या राज्य लोक सूचना अधिकारी के किसी विनिश्चय से व्यथित है, उस अवधि की समाप्ति से या ऐसे किसी विनिश्चय की प्राप्ति से तीस दिन के भीतर ऐसे अधिकारी को अपील कर सकेगा, जो प्रत्येक लोक प्राधिकरण में, यथास्थिति, केन्द्रीय लोक सूचना अधिकारी या राज्य लोक सूचना अधिकारी की पंक्ति से ज्येष्ठ पंक्ति का है:

परन्तु ऐसा अधिकारी, तीस दिन की अवधि की समाप्ति के पश्चात् अपील को ग्रहण कर सकेगा, यदि उसका यह समाधान हो जाता है कि अपीलार्थी समय पर अपील फाइल करने में पर्याप्त कारण से निवारित किया गया था ।

- (2) जहां अपील घारा 11 के अधीन, यथास्थिति, किसी केन्द्रीय लोक सूचना अधिकारी या किसी राज्य लोक सूचना अधिकारी द्वारा पर व्यक्ति की सूचना प्रकट करने के लिए किए गए किसी आदेश के विरुद्ध की जाती है वहां संबंधित पर व्यक्ति द्वारा अपील, उस आदेश की तारीख से तीस दिन के भीतर की जाएगी।
- (3) उपघारा (1) के अधीन विनिश्चय के विरुद्ध दूसरी अपील उस तारीख से, जिसको विनिश्चय किया जाना चाहिए था या वास्तव में प्राप्त किया गया था, नब्बे दिन के भीतर केन्द्रीय सूचना आयोग या राज्य सूचना आयोग को होगी:

परन्तु, यथास्थिति, केन्द्रीय सूचना आयोग या राज्य सूचना आयोग बन्ने दिन की अवधि की समाप्ति के पश्चात् अपील को ग्रहण कर सकेगा, यदि उसका यह समाधान हो जाता है कि अपीलार्थी समय पर अपील फाइल करने से पर्याप्त कारण से निवारित किया गया था।

#### सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 (अध्याय 5—सूचना आयोगों की शक्तियां और कृत्य, अपील तथा शास्तियां ।)

(4) यदि, यथास्थिति, केन्द्रीय लोक सूचना अधिकारी या राज्य लोक सूचना अधिकारी का विनिश्चय, जिसके विरुद्ध अपील की गई है, पर व्यक्ति की सूचना से संबंधित है तो, यथास्थिति, केन्द्रीय सूचना आयोग या राज्य सूचना आयोग उस पर व्यक्ति को सुनवाई का युक्तियुक्त अवसर देगा ।

(5) अपील संबंधी किन्हीं कार्यवाहियों में यह साबित करने का भार कि अनुरोध को अस्वीकार करना न्यायोचित था, यथास्थिति, केन्द्रीय लोक सूचना अधिकारी या राज्य लोक सूचना अधिकारी पर, जिसने अनुरोध से इंकार किया

था. होगा ।

(6) उपधारा (1) या उपधारा (2) के अधीन किसी अपील का निपटारा, लेखबद्ध किए जाने वाले कारणों से, अपील की प्राप्ति के तीस दिन के भीतर या ऐसी विस्तारित अवधि के भीतर, जो उसके फाइल किए जाने की तारीख से कुल पैतालीस दिन से अधिक न हो, किया जाएगा।

(7) यथास्थिति, केन्द्रीय सूचना आयोग या राज्य सूचना आयोग का विनिश्चय आबद्धकर होगा ।

(8) अपने विनिश्चय में, यथास्थिति, केन्द्रीय सूचना आयोग या राज्य सूचना आयोग को निम्नलिखित की शक्ति है—

(क) लोक प्राधिकरण से ऐसे उपाय करने की अपेक्षा करना, जो इस अधिनियम के उपबंधों का

अनुपालन सुनिश्चित करने के लिए आवश्यक हो, जिनके अंतर्गत निम्नलिखित भी हैं :--

(i) सूचना तक पहुंच उपलब्ध कराना, यदि विशिष्ट प्ररूप में ऐसा अनुरोध किया गया है ;

(ii) यथास्थिति, केन्द्रीय लोक सूचना अधिकारी या राज्य लोक सूचना अधिकारी को नियुक्त करना :

(iii) कतिपय सूचना या सूचना के प्रवर्गों को प्रकाशित करना ;

(iv) अभिलेखों के अनुरक्षण, प्रबंध और विनाश से संबंधित अपनी पद्धतियों में आवश्यक परिवर्तन करना ;

(v) अपने अधिकारियों के लिए सूचना के अधिकार के संबंध में प्रशिक्षण के उपबंध को बढ़ाना ;

(vi) धारा 4 की उपधारा (1) के खंड (ख) के अनुसरण में अपनी एक वार्षिक रिपोर्ट उपलब्ध कराना ;

(ख) लोक प्राधिकारी से शिकायतकर्ता को, उसके द्वारा सहन की गई किसी हानि या अन्य नुकसान के लिए प्रतिपूरित करने की अपेक्षा करना ;

(ग) इस अधिनियम के अधीन उपबंधित शास्तियों में से कोई शास्ति अधिरोपित करना ;

(घ) आवेदन को नामंजूर करना ।

(9) यथास्थिति, केन्द्रीय सूचना आयोग या राज्य सूचना आयोग शिकायतकर्ता और लोक प्राधिकारी को, अपने विनिश्चय की, जिसके अंतर्गत अपील का कोई अधिकार भी है, सूचना देगा ।

(10) यथास्थिति, केन्द्रीय सूचना आयोग या राज्य सूचना आयोग, अपील का विनिश्चय ऐसी प्रक्रिया के

अनुसार करेगा, जो विहित की जाए ।

20. शास्ति—(1) जहां किसी शिकायत या अपील का विनिश्चय करते समय, यथास्थिति, केंद्रीय सूचना आयोग या राज्य सूचना आयोग की यह राय है कि, यथास्थिति, केंद्रीय लोक सूचना अधिकारी या राज्य लोक सूचना अधिकारी ने, किसी युक्तियुक्त कारण के बिना सूचना के लिए, कोई आवेदन प्राप्त करने से इंकार किया है या धारा 7 की उपधारा (1) के अधीन विनिर्दिष्ट समय के भीतर सूचना नहीं दी है या असद्भावपूर्वक सूचना के लिए अनुरोध से इंकार किया है या जानबूझकर गलत, अपूर्ण या भ्रामक सूचना दी है या उस सूचना को नष्ट कर दिया है, जो अनुरोध का विषय थी या किसी रीति से सूचना देने में बाधा डाली है, तो वह ऐसे प्रत्येक दिन के लिए, जब तक आवेदन प्राप्त किया जाता है या सूचना दी जाती है, दो सौ पचास रुपए की शास्ति अधिरोपित करेगा, तथापि, ऐसी शास्ति की कुल रकम पच्चीस हजार रुपए से अधिक नहीं होगी:

(अध्याय 5-सूचना आयोगों की शक्तियां और कृत्य, अपील तथा शास्तियां । अध्याय 6-प्रकीर्ण ।)

परंतु, वथास्थिति, केंद्रीय लोक सूचना अधिकारी या राज्य लोक सूचना अधिकारी को, उस पर कोई शास्ति अधिरोपित किए जाने के पूर्व, सुनवाई का युक्तियुक्त अवसर दिया जाएगा :

परंतु यह और कि यह साबित करने का भार कि उसने युक्तियुक्त स्था से और तत्परतापूर्वक कार्य किया है, यथास्थिति, केंद्रीय लोक सूचना अधिकारी या राज्य लोक सूचना अधिकारी पर होगा ।

(2) जहां किसी शिकायत या अपील का विनिश्चार करते समय, यथास्थिति, केंद्रीय सूचना आयोग या राज्य सूचना आयोग की यह राय है कि, यथास्थिति, केंद्रीय सूचना अधिकारी या राज्य लोक सूचना अधिकारी, किसी युक्तियुक्त कारण के बिना और लगातार सूचना के लिए कोई आवेदन प्राप्त करने में असफल रहा है या उसने धारा 7 की उपधारा (1) के अधीन विनिर्दिष्ट समय के भीतर सूचना नहीं दी है या असद्मावपूर्वक सूचना के लिए अनुरोध से इंकार किया है या जानबूझकर गलत, अपूर्ण या भ्रामक सूचना दी है या ऐसी सूचना को नष्ट कर दिया है, जो अनुरोध का विषय थी या किसी रीति से सूचना देने में बाधा डाली है वहां वह, यथास्थिति, ऐसे केंद्रीय लोक सूचना अधिकारी या राज्य लोक सूचना अधिकारी के विरुद्ध उसे लागू सेवा नियमों के अधीन अनुशासनिक कार्रवाई के लिए सिफारिश करेगा।

#### अध्याय ६ प्रकीर्ण

- 21. सद्भावपूर्वक की गई कार्रवाई के लिए संरक्षण कोई वाद, अभियोजन या अन्य विधिक कार्यवाही किसी भी ऐसी बात के बारे में, जो इस अधिनियम या उसके अधीन बनाए गए किसी नियम के अधीन सद्भावपूर्वक की गई है या की जाने के लिए आशयित है, किसी व्यक्ति के विरुद्ध न होगी।
- 22. अधिनियम का अध्यारोही प्रभाव होना—इस अधिनियम के उपबंध, शासकीय गुप्त बात अधिनियम, 1923 (1923 का 19) और तत्समय प्रवृत्त किसी अन्य विधि में या इस अधिनियम से अन्यथा किसी विधि के आधार पर प्रभाव रखने वाली किसी लिखत में, उससे असंगत किसी बात के होते हुए भी, प्रभावी होंगे।
- 23. न्यायालयों की अधिकारिता का वर्जन कोई न्यायालय, इस अधिनियम के अधीन किए गए किसी आदेश के संबंध में कोई बाद, आवेदन या अन्य कार्यवाही ग्रहण नहीं करेगा और ऐसे किसी आदेश को, इस अधिनियम के अधीन किसी अपील के रूप में के सिवाय किसी रूप में प्रश्नगत नहीं किया जाएगा।
- 24. अधिनियम का कतिपय संगठनों को लागू न होना—(1) इस अधिनियम में अंतर्विष्ट कोई बात, केन्द्रीय सरकार द्वारा स्थापित आसूचना और सुख्या संगठनों को, जो दूसरी अनुसूची में विनिर्दिष्ट है या ऐसे संगठनों द्वारा उस सरकार को दी गई किसी सूचना को लागू नहीं होगी:

परन्तु प्रष्टाचार और मानव अधिकारों के अतिक्रमण के अभिकथनों से संबंधित सूचना इस उपधारा के अधीन अपवर्जित नहीं की जाएगी :

परन्तु यह और कि यदि मांगी गई सूचना मानवाधिकारों के अतिक्रमण के अभिकथनों से संबंधित है तो सूचना, केन्द्रीय सूचना आयोग के अनुमोदन के पश्चात् ही दी जाएगी और धारा 7 में किसी बात के होते हुए भी, ऐसी सूचना अनुरोध की प्राप्ति के पैतालीस दिन के भीतर दी जाएगी ।

- (2) केन्द्रीय सरकार, राजपत्र में किसी अधिसूचना द्वारा, अनुसूची का उस सरकार द्वारा स्थापित किसी अन्य आसूचना या सुख्ता संगठन को उसमें सम्मिलित करके या उसमें पहले से विनिर्दिष्ट किसी संगठन का उससे लोप करके, संशोधन कर सकेगी और ऐसी अधिसूचना के प्रकाशन पर ऐसे संगठन को अनुसूची में, यथास्थिति, सम्मिलित किया गया या उसका उससे लोप किया गया समझा जाएगा।
  - (3) उपधारा (2) के अधीन जारी की गई प्रत्येक अधिसूचना, संसद् के प्रत्येक सदन के समक्ष रखी जाएगी ।
- (4) इस अधिनियम की कोई बात ऐसे आसूचना और सुख्ता संगठनों को लागू नहीं होगी, जो राज्य सरकार द्वारा स्थापित ऐसे संगठन हैं, जिन्हें वह सरकार समय-समय पर, राजपत्र में अधिसूचना द्वारा, विनिर्दिष्ट करे:

परन्तु भ्रष्टाचार और मानव अधिकारों के अतिक्रमण के अभिकथनों से संबंधित सूचना इस उपधारा के अधीन अपवर्जित नहीं की जाएगी :

#### सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 (अध्याय 6—प्रकीर्ण ()

परन्तु यह और कि यदि मांगी गई सूचना मानव अधिकारों के अतिक्रमण अभिकथनों से संबंधित है तो सूचना राज्य सूचना आक्रेन के अनुमोदन के पश्यात् ही दी जाएगी और धारा 7 में किसी बात के होते हुए भी, ऐसी सूचना अनुरोध की प्राप्ति के पैतालीस दिनों के भीतर दी जाएगी।

- (5) उपधार (4) के अधीन जारी की गई प्रत्येक अधिसूचना राज्य विधान-मंडल के समक्ष रखी जाएगी ।
- 25. मानीटर करना और रिपोर्ट करना—(1) यथास्थिति, केन्द्रीय सूचना आयोग या राज्य सूचना आयोग, प्रत्येक वर्ष के अंत के पश्चात्, यथासाध्यशीघ्रता से उसे वर्ष के दौरान इस अधिनियम के उपबंधों के कार्यान्वयन के संबंध में एक रिपोर्ट तैयार करेगा और उसकी एक प्रति समुचित सरकार को भेजेगा !
- (2) प्रत्येक मंत्रालय या विभाग, अपनी अधिकारिता के भीतर लोक प्राधिकारियों के संबंध में, ऐसी सूचना एकत्रित करेगा और उसे, यथास्थिति, केन्द्रीय सूचना आयोग या राज्य सूचना आयोग को उपलब्ध कराएगा, जो इस धारा के अधीन रिपोर्ट तैयार करने के लिए अपेक्षित है और इस धारा के प्रयोजनों के लिए, उस सूचना को देने तथा अभिलेख रखने से संबंधित अपेक्षाओं का पालन करेगा।
  - (3) प्रत्येक रिपोर्ट में, उस वर्ष के संबंध में, जिससे रिपोर्ट संबंधित है, निम्नलिखित के बारे में कथन होगा,—
    - (क) प्रत्येक लोक प्राधिकारी से किए गए अनुरोधों की संख्या ;
  - (ख) ऐसे विनिश्चयों की संख्या, जहां आवेदक अनुरोधों के अनुसरण में दस्तावेजों तक पहुंच के लिए हकतार नहीं थे, इस अधिनियम के वे उपबंध, जिनके अधीन ये विनिश्चय किए गए थे और ऐसे समयों की संख्या, जब ऐसे उपबंधों का अवलंब लिया गया था:
  - (म) पुनर्विलोकन के लिए, यथास्थिति, केन्द्रीय सूचना आयोग या राज्य सूचना आयोग को निर्दिष्ट की गई अपीलों की संख्या, अपीलों की प्रकृति और अपीलों के निष्कर्ष;
  - (घ) इस अधिनियम के प्रशासन के संबंध में किसी अधिकारी के विरुद्ध की गई अनुशासनिक कार्रवाई की विशिष्टियां :
    - (ड) इस अधिनियम के अधीन प्रत्येक लोक प्राधिकारी द्वारा एकत्रित की गई प्रभारों की रकम ;
  - (व) कोई ऐसे तथ्य, जो इस अधिनियम की भावना और आशय को प्रशासित और कार्यान्वित करने के लिए लोक प्राधिकारियों के किसी प्रयास को उपदर्शित करते हैं ;
  - (छ) सुधार के लिए सिफारिशें, जिनके अंतर्गत इस अधिनियम या अन्य विधान या सामान्य विधि के विकास, समुन्नति, आधुनिकीकरण, सुधार या संशोधन के लिए विशिष्ट लोक प्राधिकारियों के संबंध में सिफारिशें या सूचना तक पहुंच के अधिकार को प्रवर्तनशील बनाने से सुसंगत कोई अन्य विषय भी हैं।
- (4) यथास्थिति, केन्द्रीय सरकार या राज्य सरकार प्रत्येक वर्ष के अंत के पश्चात्, यथासाध्यशीघ्रता से, उपधारा (1) में निर्दिष्ट, यथास्थिति, केन्द्रीय सूचना आयोग या राज्य सूचना आयोग की रिपोर्ट की एक प्रति संसद् के प्रत्येक सदन के समक्ष या जहां राज्य विधान-मंडल के दो सदन हैं, वहां प्रत्येक सदन के समक्ष और जहां राज्य विधान-मंडल का एक सदन है वहां उस सदन के समक्ष रखवाएगी।
- (5) यदि कैन्द्रीय सूचना आयोग या राज्य सूचना आयोग को ऐसा प्रतीत होता है कि इस अधिनियम के अधीन अपने कृत्यों का प्रयोग करने के संबंध में किसी लोक प्राधिकारी की पद्धति इस अधिनियम के उपबंधों या भावना के अनुरूप नहीं है तो वह प्राधिकारी को ऐसे उपाय विनिर्दिष्ट करते हुए, जो उसकी राय में ऐसी अनुरूपता को बढ़ाने के लिए किए जाने चाहिएं, सिफ़ारिश कर सकेगा।
- 26. समुचित सरकार द्वारा कार्यक्रम सैंबार किया जाना—(1) जुमुचित सरकार, वित्तीय और अन्य संसाधनों की उपलब्धता की सीमा तक—
  - (क) जनता की, विशेष रूप से, उपेक्षित समुदायों की इस बारे में समझ की वृद्धि करने के लिए कि इस अधिनियम के अधीन अनुध्यात अधिकारों का प्रयोग कैसे किया जाए शैक्षिक कार्यक्रम बना सकेगी और आयोजित कर सकेगी:
  - (ख) लोक प्राधिकारियों को, खंड (क) में निर्दिष्ट कार्यक्रमों को बनाने और उनके आयोजन में भाग लेने और ऐसे कार्यक्रमों का स्वयं जिम्मा लेने के लिए प्रोत्साहित कर सकेगी ;

#### सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 (अध्याय 6—प्रकीर्ण l)

- (ग) लोक प्राधिकारियों द्वारा उनके क्रियाकलापों के बारे में सही जानकारी का समय से और प्रभावी रूप में प्रसारित किए जाने को बढ़ावा दे सकेगी ;
- (घ) लोक प्राधिकरणों के, यथास्थिति, केन्द्रीय लोक सूचना अधिकारियों या राज्य लोक सूचना अधिकारियों को प्रशिक्षित कर सकेगी और लोक प्राधिकरणों द्वारा स्वयं के उपयोग के लिए सुसंगत प्रशिक्षण सामग्रियों का उत्पादन कर सकेगी।
- (2) समुचित सरकार, इस अधिनियम के प्रारंग से अठारह मास के भीतर, अपनी राजभाषा में, सहज व्यापक रूप और रीति से ऐसी सूचना वाली एक मार्गदर्शिका संकलित करेगी, जिसकी ऐसे किसी व्यक्ति द्वारा युक्तियुक्त रूप में अपेक्षा की जाए, जो अधिनियम में विनिर्दिष्ट किसी अधिकार का प्रयोग करना चाहता है।
- (3) समुचित सरकार, यदि आवश्यक हो तो, उपधारा (2) में निर्दिष्ट मार्गदर्शी सिद्धांतों को नियमित अंतरालों पर अद्यतन और प्रकाशित करेगी, जिनमें विशिष्टतया और उपधारा (2) की व्यापकता पर प्रतिकूल प्रमाव डाले बिना निम्नलिखित सम्मिलित होगा—
  - (क) इस अधिनियम के उद्देश्य;
  - (ख) घारा 5 की उपधारा (1) के अधीन नियुक्त प्रत्येक लोक प्राधिकरण के, यथास्थिति, केन्द्रीय लोक सूचना अधिकारी या राज्य लोक सूचना अधिकारी का डाक और गली का पता, फोन और फैक्स नंबर और यदि उपलब्ध हो तो उसका इलैक्ट्रानिक डाक पता ;
  - (ग) वह रीति और प्ररूप, जिसमें, यथास्थिति, किसी केन्द्रीय लोक सूचना अधिकारी या राज्य लोक सूचना अधिकारी से किसी सूचना तक पहुंच का अनुरोध किया जाएगा ;
  - (घ) इस अधिनियम के अधीन लोक प्राधिकरण के, यथास्थिति, किसी केन्द्रीय लोक सूचना अधिकारी या राज्य लोक सूचना अधिकारी से उपलब्ध सहायता और उसके कर्तव्य ;
    - (ङ) यथास्थिति, केन्द्रीय सूचना आयोग या राज्य सूचना आयोग से उपलब्ध सहायता ;
  - (च) इस अधिनियम द्वारा प्रदत्त या अधिरोपित किसी अधिकार या कर्तव्य के संबंध में कोई कार्य करने या करने में असफल रहने के बारे में विधि में उपलब्ध सभी उपचार, जिनके अंतर्गत आयोग को अपील फाइल करने की रीति भी है:
    - (छ) धारा 4 के अनुसार अमिलेखों के प्रवर्गों के स्वैच्छिक प्रकटन के लिए प्रावधान करने वाले उपबंध ;
  - (ज) किसी सूचना तक पहुंच के लिए अनुरोधों के संबंध में संदत्त की जाने वाली फीसों से संबंधित सचनाएं : और
  - (झ) इस अधिनियम के अनुसार किसी सूचना तक पहुंच प्राप्त करने के संबंध में बनाए गए या जारी किए गए कोई अतिरिक्त विनियम या परिपन्न ।
- (4) समुचित सरकार को, यदि आवश्यक हो, नियमित अंतरालों पर मार्गदर्शी सिद्धांतों को अद्यतन और प्रकाशित करना चाहिए ।
- 27. नियम बनाने की समुचित सरकार की शक्ति—(1) समुचित सरकार, इस अधिनियम के उपबंधों को कार्यान्वित करने के लिए, राजपत्र में अधिसूचना द्वारा, नियम बना सकेगी।
- (2) विशिष्टतया और पूर्वगामी शक्ति की व्यापकता पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना, ऐसे नियम निम्नलिखित सभी या किसी विषय के लिए उपबंध कर सकेंगे, अर्थात् :---
  - (क) धारा 4 की उपधारा (4) के अधीन प्रसारित की जाने वाली सामग्रियों के माध्यम की लागत या प्रिन्ट लागत मूल्य ;
    - (ख) धारा 6 की उपधारा (1) के अधीन संदेय फीस ;
    - (ग) धारा 7 की उपधारा (1) और उपधारा (5) के अधीन संदेय फीस ;
  - (घ) घारा 13 की उपधारा (6) और धारा 16 की उपधारा (6) के अधीन अधिकारियों और अन्य कर्मचारियों को संदेय वेतन और भत्ते तथा उनकी सेवा के निबंधन और शर्तें ;

- (ङ) धारा 19 की उपधारा (10) के अधीन अपीलों का विनिश्चय करते समय, यथास्थिति, केन्द्रीय सूचना आयोग या राज्य सूचना आयोग द्वारा अपनाई जाने वाली प्रक्रिया ;
  - (च) कोई अन्य विषय, जो विहित किए जाने के लिए अपेक्षित हो या विहित किया जाए ।
- 28. नियम बनाने की सक्षम प्राधिकारी की शक्ति -(1) सक्षम प्राधिकारी, इस अधिनियम के उपबंधों को कार्यान्वित करने के लिए, राजपत्र में अधिसूचना द्वारा, नियम बना सकेगा।
- (2) विशिष्टतया और पूर्वगामी शक्ति की व्यापकता पर प्रतिकूल प्रमाव डाले बिना, ऐसे नियम निम्नलिखित सभी या किसी विषय के लिए उपबंध कर सकेंगे, अर्थात् :--
  - (i) धारा 4 की उपधारा (4) के अधीन प्रसास्ति की जाने वाली सामग्रियों के माध्यम की लागत या प्रिन्ट लागत मूल्य ;
    - (ii) धारा 6 की उपधारा (1) के अधीन संदेय फीस :
    - (iii) घारा 7 की उपधारा (1) के अधीन संदेय फीस ; और
    - (iv) कोई अन्य विषय, जो विहित किए जाने के लिए अपेक्षित हो या विहित किया जाए ।
- 29. नियमों का रखा जाना—(1) इस अधिनियम के अधीन केन्द्रीय सरकार द्वारा बनाया गया प्रत्येक नियम, बनाए जाने के पश्चात, यथाशीघ्र, संसद् के प्रत्येक सदन के समक्ष, जब वह ऐसी कुल तीस दिन की अविध के लिए सत्र में हो, जो एक सत्र में अथवा दो या अधिक आनुक्रमिक सत्रों में पूरी हो सकती है, रखा जाएगा और यदि उस सत्र के या पूर्वोक्त आनुक्रमिक सत्रों के ठीक बाद के सत्र के अवसान के पूर्व दोनों सदन उस नियम में कोई परिवर्तन करने के लिए सहमत हो जाएं या दोनों सदन इस बात से सहमत हो जाएं कि ऐसा नियम नहीं बनाया जाना चाहिए तो ऐसा नियम तत्पश्चात्, यथास्थिति, केवल ऐसे उपांतरित रूप में ही प्रभावी होगा या उसका कोई प्रभाव नहीं होगा । तथापि, उस नियम के ऐसे उपांतरित या निष्प्रभाव होने से उसके अधीन पहले की गई किसी बात की विधिमान्यता पर प्रतिकूल प्रमाव नहीं पड़ेगा ।
- (2) इस अधिनियम के अधीन किसी राज्य सरकार द्वारा बनाया गया प्रत्येक नियम अधिसूचित किए जाने के पश्चात्, यथाशीघ्र, राज्य विधान-मंडल के समक्ष रखा जाएगा ।
- 30. किताइयों को दूर करने की शक्ति—(1) यदि इस अधिनियम के उपबंधों को प्रमावी करने में कोई किताई उत्पन्न होती है तो केन्द्रीय सरकार, राजपत्र में प्रकाशित आदेश द्वारा ऐसे उपबंध बना सकेगी, जो इस अधिनियम के उपबंधों से असंगत न हों, जो उसे कितनाई को दूर करने लिए आवश्यक और समीचीन प्रतीत होते हों :

परन्तु कोई ऐसा आदेश इस अधिनियम के प्रारंग से दो वर्ष की अवधि की समाप्ति के पश्चात् नहीं किया जाएगा ।

- (2) इस धारा के अधीन किया गया प्रत्येक आदेश, किए जाने के पश्चात्, यथाशीघ्र, संसद् के प्रत्येक सदन के समक्ष रखा जाएगा ।
  - 31. निरसन सूचना स्वातंत्र्य अधिनियम, 2002 (2003 का 5) इसके द्वारा निरसित किया जाता है।

#### सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 (पहली अनुसूची)

#### पहली अनुसूची

[धारा 13(3) और धारा 16(3) देखिए]

मुख्य सूचना आयुक्त/सूचना आयुक्त/राज्य मुख्य सूचना आयुक्त/राज्य सूचना आयुक्त द्वारा ली जाने वाली शपथ या किए जाने वाले प्रतिज्ञान का प्ररूप .

"मैं, जो मुख्य सूचना आयुक्त/सूचना आयुक्त/राज्य मुख्य सूचना आयुक्त/राज्य सूचना आयुक्त/राज्य सूचना आयुक्त/राज्य सूचना आयुक्त नियुक्त हुआ हूं, ईश्वर की शपथ लेता हूं कि मैं विधि द्वारा स्थापित भारत सत्यिनिष्ठा से प्रतिज्ञान करता हूं के संविधान के प्रति सच्ची श्रद्धा और निष्ठा रखूंगा, मैं भारत की प्रभुता और अखंडता अक्षुण्ण रखूंगा तथा मैं सम्यक् प्रकार से और श्रद्धापूर्वक तथा अपनी पूरी योग्यता, ज्ञान और विवेक से अपने पद के कर्तव्यों का भय या पक्षपात, अनुराग या द्वेष के बिना पालन करूंगा तथा मैं संविधान और विधियों की मर्यादा बनाए रखूंगा ।"।

### दूसरी अनुसूची (धारा 24 देखिए)

## केन्द्रीय सरकार द्वारा स्थापित आसूचना और सुरक्षा संगठन

- 1. आसूचना ब्यूरो ।
- 2. मंत्रिमंडल सचिवालय के अनुसंधान और विश्लेषण खंड ।
- 3. राजस्व आसूचना निदेशालय ।
- 4. केन्द्रीय आर्थिक आसूचना ब्यूरो ।
- 5. प्रवर्तन निदेशालय ।
- 6. स्वापक नियंत्रण ब्यूरो !
- 7. वैमानिक अनुसंघान केन्द्र ।
- 8. विशेष सीमान्त बल ।
- 9. सीमा सुरक्षा बल ।
- 10. केन्द्रीय आरक्षित पुलिस बल ।
- 11. भारत-तिब्बत सीमा बल ।
- 12. केन्द्रीय औद्योगिक सुरक्षा बल ।
- 13. राष्ट्रीय सुख्सा गार्ड ।
- 14. असम राइफल्स ।
- <sup>1</sup>[15. सशस्त्र सीमा बल ।]
- 16. आय-कर महानिदेशालय (अन्वेषण) ।
- 17. राष्ट्रीय तकनीकी अनुसंघान संगठन ।
- 18. वित्तीय आसूचना यूनिट, भारत ।
- <sup>2</sup>[19. विशेष संरक्षा ग्रुप ।
- 20. ख्या अनुसंघान और विकास संगठन ।
- 21. सीमा सड़क विकास बोर्ड ।
- 22. राष्ट्रीय सुरक्षा परिषद् सचिवालय ।

Ministry of Home Affairs LIBRARY Acc. 0612-G-13268. Date. 918/2012

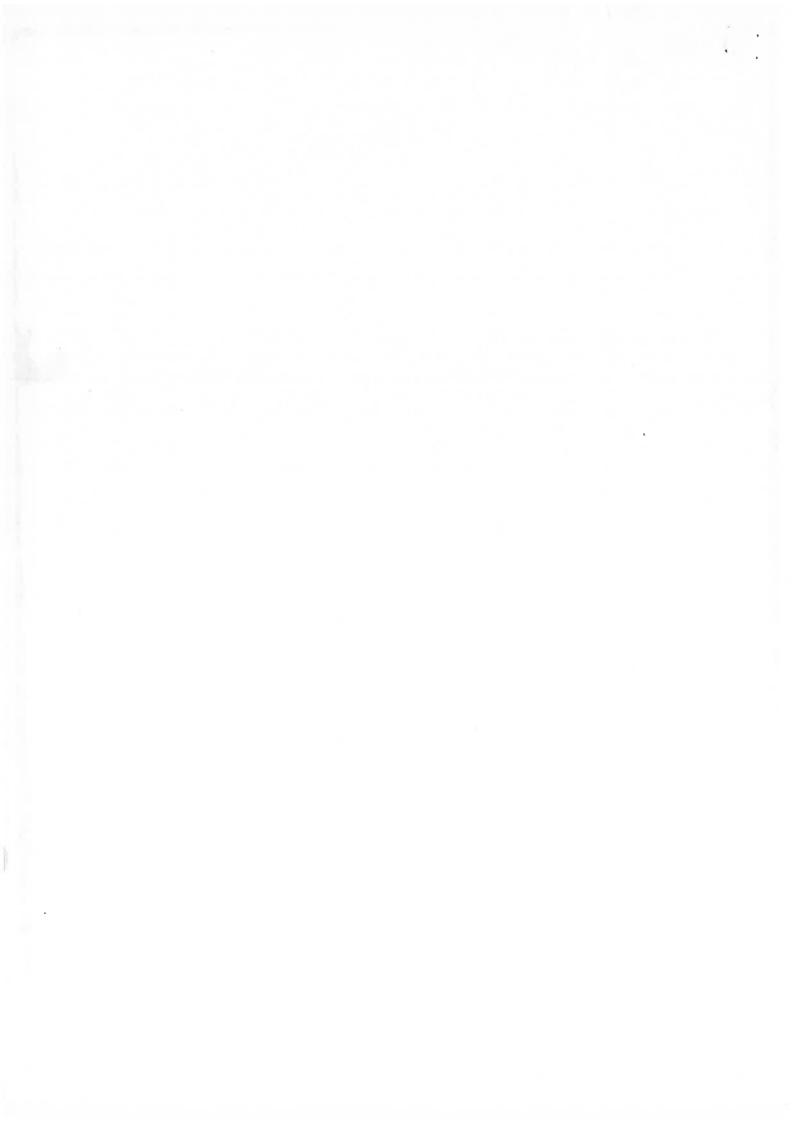
<sup>1.</sup> साठकाठनिठ ३४७, तारीख २८-९-२००५ द्वारा प्रतिस्थापित ।

<sup>2.</sup> साठकाठनि० 347, तारीख 28-9-2005 द्वारा (28-9-2005 से) अंतःस्थापित ।

1 4 AUG 2012 PR - 2-1-1

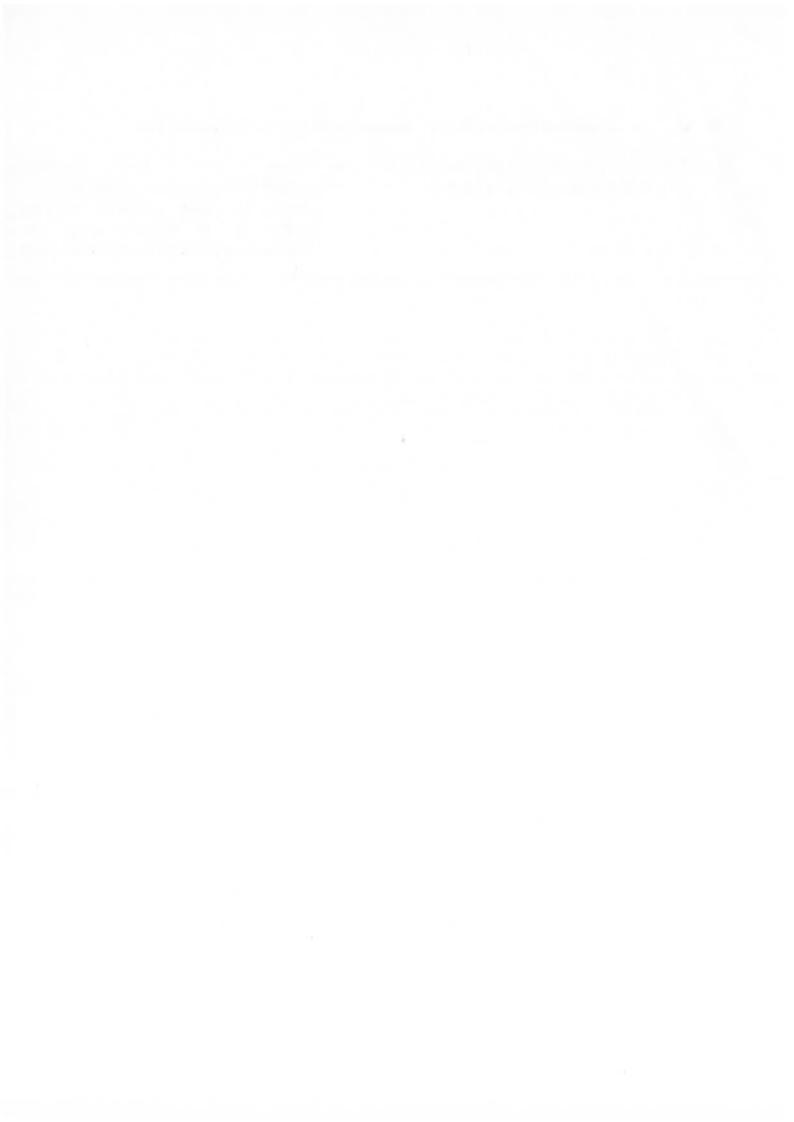
विक्रेता:—(1) प्रकाशन और विक्रय प्रबंधक, दिधि साहित्य प्रकाशन, भारत सरकार, भारतीय विधि संस्थान भवन, भगवानदास रोड, नई बिल्ली-110 001.

<sup>(2)</sup> प्रकाशन-नियंत्रक, भारत सरकार, सिविल लाईन्स, दिल्ली-110 054.



## Sl. No. 1.12 – Programmes to advance understanding of RTI (Section 26)

1.12.4	Update & Publish guidelines of RTI by the	There	are		separa	
	Public Authorities Concerned.	guidelines/instructions issued by NITI				
		Aayog to Public at		authori	ty worki	ng
		under	it. It	follows	only t	the
		instruct	ions/guide	lines of	DoPT as	nd
		CIC.				



Sl. No. 4.7 4.7.1

NITI Aayog Parliament Section

#### For para 4.7

All the replies to questions asked in the Parliament are already in the websites <a href="http://loksabhaph.nic.in/Questions/Qtextsearch.aspx">http://loksabhaph.nic.in/Questions/Qtextsearch.aspx</a> and <a href="https://rajyasabha.nic.in/rsnew/Questions/qsearch.aspx">https://rajyasabha.nic.in/rsnew/Questions/qsearch.aspx</a> for Lok sabha and Rajya sabha respectively.

